



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Курчатова от 11.09.2020 № 1191

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Парк культуры и отдыха «Теплый берег»

город Курчатов

2020 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Теплый берег», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании постановления администрации города Курчатова от 11.09.2020 № 1191 «О создании муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Теплый берег».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Теплый берег».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ПК и О «Теплый берег».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 307251, Курская область, город Курчатов, улица Космонавтов, дом 35.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Курчатова в области культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курчатов» Курской области. От имени муниципального образования «Город Курчатов» Курской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Курчатова (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом г.Курчатова.

1.10. Местонахождение Учредителя: 307251, Курская область, город Курчатов, проспект Коммунистический, дом 33.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей города Курчатова, развития их социальной и творческой активности;

- обустройство городской и парковой зоны в установленных границах с целью поддержания психологически и экологически комфортного пространства для жителей города Курчатова.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях реализации полномочий органов местного самоуправления города Курчатова Курской области по решению вопроса местного значения в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Курчатова услугами организаций культуры, создания условий для массового отдыха жителей города Курчатова и организации обустройства мест массового отдыха населения.



2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, в соответствии с которым Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения:

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

2.3.1. В рамках реализации основного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе: праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, конкурсов, дискотек, викторин, литературно-музыкальных гостиных, вечеров, представлений, народных гуляний, демонстраций кинофильмов и видеопрограмм);
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения в массовые занятия физкультурой и спортом;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации ярмарок народного творчества, выставок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства и др.;
- организация и проведение городских, областных, всероссийских и международных тематических выставок, реализация образовательных и информационно-просветительских проектов (учебных тренингов, семинаров, лекций и др.);
- обустройство мест массового отдыха населения;
- организация благоустройства и озеленения;
- создание и содержание многофункциональных, спортивных, детских, прогулочных территорий;
- иная культурно-досуговая деятельность.

2.4. Кроме осуществления основной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной, а также иной приносящей доход деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4.1. Учреждение может осуществлять приносящие доход следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, баллов, дискотек, концертов, демонстраций кинофильмов, работы комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых и т.д.) и других мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан);
- организация деятельности танцплощадок и дискотек;
- разработка сценариев, постановочная работа, осуществление звукозаписи по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация платных кружков, студий, курсов;
- организация парков аттракционов, проката аттракционной техники, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание гражданам и юридическим лицам методической, консультативной и практической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- обустройство и эксплуатация мест для временного проживания, туристских лагерей, кемпингов, прочих мест для проживания;
- оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и прочей розничной торговли на территории Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- продажа продукции собственного изготовления, работ, услуг;



- организация и предоставление бытовых услуг;
- предоставление прочих видов услуг (в том числе туристические услуги, организация экскурсий, исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения, рекламная деятельность, деятельность в области фотографии и др.);
- издание и тиражирование художественной, рекламной, наглядной агитации и иной печатной продукции, фото- и видеоматериалов;
- предоставление в аренду недвижимого имущества и земельных участков, закрепленных на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

#### 3.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности этого Учреждения, установленными его Уставом.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Город Курчатов» Курской области.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в соответствии с действующим законодательством:

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено недвижимое имущество;

3.10. Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

3.11. Крупная сделка совершается только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.



3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета города Курчатова (включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности), в том числе от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц международных организаций, средств, переданных по желанию;

5) доходов, поступающих от реализации имущества Учреждения;

6) доходов, поступающих от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности (привлеченные средства), и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курчатова» Курской области, настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение перечня особо ценного имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

## 5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается по решению Учредителя в составе 9 (девяти) членов.

5.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.3. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- 2 (два) представителя Учредителя Учреждения,
- 1 (один) представитель комитета по управлению имуществом г.Курчатова,
- 4 (четыре) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры,
- 2 (два) представителя работников Учреждения.

5.3.1. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.3.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.



5.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.6.1. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 2 (два) года.

5.6.2. Полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.3. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного органа.

5.6.4. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.13.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.13.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.13.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.13.4. предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.13.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого



имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.13.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.13.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.13.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.13.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.13.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.13.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 5.13.1 - 5.13.4, 5.13.7 и 5.13.8 пункта 5.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.15. По вопросу, указанному в подпункте 5.13.6 пункта 5.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.13.5 и 5.13.11 пункта 5.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5.13.9, 5.13.10 и 5.13.12 пункта 5.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.13.1-5.13.8 и 5.13.11 пункта 5.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.13.9 и 5.13.12 пункта 5.13 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.13.10 пункта 5.13 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.13 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



5.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.24. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм или личного вручения под роспись.

5.24.1. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета о назначении заседания.

5.24.2. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место и время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членами наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.24.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно. Уведомление членов наблюдательного совета производится по телефону.

5.24.4. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания наблюдательного совета. Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.24.4.1. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания наблюдательного совета;
- персональный состав членов наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые наблюдательным советом.

5.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть



представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем проведения видеоконференций и телеконференций). Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.13.9 и 5.13.10 пункта 5.13 настоящего устава.

5.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.29. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

6.3. Решение о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности, срок полномочий, условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Срок полномочий директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.5. Директор в пределах своей компетенции:

6.5.1. действует на основании трудового договора, настоящего устава, законодательства Российской Федерации, Курской области, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;

6.5.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

6.5.3. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.5.4. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения.

6.5.5. утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

6.5.6. выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.5.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.8. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.9. принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой деятельности Учреждения;

6.5.10. руководит организационной, методической и административной деятельностью Учреждения;



- 6.5.11. отвечает за подбор и расстановку кадров;
  - 6.5.12. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 6.5.13. утверждает систему, форму и размер оплаты труда и материального поощрения работников Учреждения;
  - 6.5.14. издает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - 6.5.15. обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;
  - 6.5.16. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
  - 6.5.17. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;
  - 6.5.18. утверждает прейскурант цен на иные виды деятельности, осуществляемые Учреждением;
  - 6.5.19. определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами, полученными Учреждением в результате его деятельности;
  - 6.5.20. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6.5.21. обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
  - 6.5.22. вносит предложения Учредителю и в наблюдательный совет о внесении изменений и дополнений в настоящий устав;
  - 6.5.23. осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.
- 6.6. Директор Учреждения вправе:
- 6.6.1. заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности;
  - 6.6.2. заключать с работниками трудовые договоры;
  - 6.6.3. издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
  - 6.6.4. утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.
- 6.7. Директор Учреждения обязан:
- 6.7.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных, обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
  - 6.7.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
  - 6.7.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
  - 6.7.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
  - 6.7.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
  - 6.7.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;
  - 6.7.7. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 6.7.8. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, повышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской



задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.7.9. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

6.7.10. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

6.7.11. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами муниципального образования «Город Курчатов» Курской области;

6.7.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

6.7.13. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг и иных услуг, выполнением работ.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без одобрения наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в устав**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение устава в новой редакции принимается Учредителем на основании рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.





Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью  
*Шнякина В.П.* листа



ВЕРНО. Подлинник хранится в общем  
отделе Управления делами администрации  
города Курскова.  
Начальник общего отдела Управления  
делами администрации города Курскова  
**Шнякина В.П.**  
*В.П. Шнякина*  
подпись (Ф.И.О.)  
11 " 09 20 20 г.

Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по городу Курску  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
16.09.2020 года  
ОГРН: *1609003045*  
ИПН  
Экземпляр документа хранится в  
реестроуправляющей системе  
*Мельник Инна*  
*регистрация Шнякина В.П.*  
документ УПОНАЛОСНОГО АЛАЗ  
ИДНС РОН  
ИМП

