

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Президиума Совета  
Регионального отделения  
общероссийской общественно-  
государственной организации  
«Добровольное общество содействия  
армии, авиации и флоту России» города  
Севастополя

«14» 06 2016 г. протокол № 24

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Городской спортивно-технический клуб Регионального отделения  
Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города  
Севастополя»**

(новая редакция)

г. Севастополь  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской спортивно-технический клуб Регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской спортивно-технический клуб Регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя»

Сокращенное наименование Организации: АНПО «ГСТК РО ДОСААФ России» г. Севастополя, ГСТК РО ДОСААФ России г. Севастополя

1.5. Место нахождения Организации: г. Севастополь Российской Федерации

1.6. Наименование Организации изменены в связи с реорганизацией Учредителя - Региональной общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту города Севастополя» в форме присоединения к Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя.

До изменения названия Организация именовалась как Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Городской спортивно-технический клуб Региональной общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту города Севастополя», о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 11 декабря 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1149204046342. Присвоен ИНН 9204021781, КПП 920401001

1.7. Учредителем Организации является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя, далее Учредитель, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 22 сентября 2014 года за основным регистрационным номером 1149204019843 и присвоен ИНН 9204010042, КПП 920401001.

До реорганизации в форме присоединения Учредитель именовался как Региональная общественная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту города Севастополя», о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1149204022175 с присвоением ИНН 9204011208, КПП 920401001.

Региональная общественная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту города Севастополя» прекратила свою деятельность путем

реорганизации в форме присоединения к Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 2159204148321.

1.8. Место нахождения Учредителя: 299029, г. Севастополь, проспект генерала Острякова, дом 15.

1.9. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОСААФ России, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.11. Организация является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения целей своей деятельности имеет право заключать договоры.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет свою прибыль с Учредителем. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

1.15. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.16. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации).

1.18. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных Организацией положений.

1.19. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, а также право на выдачу своим выпускникам документов об обучении, документов о квалификации установленного образца, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

1.21. К локальным актам Организации относятся:

- приказы и распоряжения директора Организации;
- протоколы
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;
- штатное расписание Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- положение о приеме обучающихся в Организацию;
- расписание учебных занятий;
- положение о Педагогическом совете Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- договор с обучающимся;
- положение о формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации;
- иные положения, инструкции и правила, регламентирующие вопросы деятельности Организации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания, организация физического воспитания граждан, развитие военно-прикладных и технических видов спорта, технического творчества.

2.1.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.1.2 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.1.3 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в

целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.4 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- подготовка и переподготовка кадров массовых рабочих профессий;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения;
- содействие развитию автомобильных видов спорта, подготовка спортсменов по автомобильным видам спорта;
- в качестве дополнительного вида деятельности Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих (специалистов массовых рабочих профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Организации при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление разовых услуг в сфере обучения лиц вождению транспортных средств и основам безопасности управления автомобилями;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.4. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Организация может реализовывать следующие образовательные программы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов массовых рабочих профессий в сфере транспорта, физической культуры и спорта:

3.1.1. основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми

актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием в Организацию на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Правилами приема, утверждаемыми директором Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ в соответствии с Уставом, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Организация может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является приказ директора Организации о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании заключается между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Прием граждан Российской Федерации на обучение по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин производится по направлению военного комиссариата в пределах заданий (договоров, контрактов, соглашений) на подготовку Министерства обороны Российской Федерации.

4.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Организации и утверждаются директором Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – не более 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения – 6 дней в неделю по 6 часов;

б) при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.16. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.17. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.18. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке в соответствии с договором.

4.20. Для каждой специальности разрабатывается рабочая программа обучения (подготовки), которая включает:

- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- планируемые результаты освоения программы;
- условия реализации программы;
- система оценки результатов освоения программы;
- учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

4.21. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

4.22. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.23. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического часа занятия, устанавливается 45 минут, а практического вождения, в том числе на автотренажере, устанавливается 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических занятий по 90 минут без перерыва;

4.24. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ



(демонстрация, экскурсия, наблюдение); самостоятельная работа, практические занятия.

4.25. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.26. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.27. Лабораторно-практические, практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.28. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодромах (площадках для учебной езды) по учебным маршрутам, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения;

4.29. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся методом проведения контрольных занятий с выставлением оценок по пятибалльной системе, проведения зачетов с выставлением «зачет», «не зачет».

Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Организации. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных директором Организации.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией, назначенной Приказом командующего Южного военного округа.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Организации установленного образца.

4.30. Организация отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (пропуск более 20 % учебной программы) и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося.

4.30.1. Организация отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке. Отчисление производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству директора Организации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **5.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.**

5.2. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.3. От имени Учредителя выступает Председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.4.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;

5.4.2. утверждение, изменение Устава Организации;

5.4.3. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.4. утверждение бизнес-плана на год;

5.4.5. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Организации;

5.4.6. принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.4.7. принятие о создании и ликвидации филиалов Организации, открытии представительств и их ликвидации;

5.4.8. утверждение положений о филиалах и представительствах Организации;

5.4.9. принятие решения об участии организации в других организациях;

- 5.4.10. контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 5.4.11. контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации;
- 5.4.12. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Организации, программы деятельности Организации.
- 5.4.13. предварительное одобрение договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 5.4.14. установление оплаты труда директора Организации;
- 5.4.15. установление формы и системы оплаты труда работников Организации;
- 5.4.16. принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации; осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Организации, в том числе, без предварительного уведомления руководства Организации;
- 5.4.17. контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 5.4.18. руководство подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;
- 5.4.19. установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;
- 5.4.20. доведение до организации средств, поступающих на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;
- 5.4.21. осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- 5.4.22. определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 5.4.23. определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;
- 5.4.24. установление Организации размера (объемов) отчислений денежных средств на содержание ДОСААФ России и Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Севастополя и порядка отчетности;
- 5.4.25. перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
- 5.4.26. организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;
- 5.4.27. контроль за списанием и реализацией (продажей) автомобильной техники группы «В».

**5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.**

5.5.1 Учредитель назначает директора сроком на пять лет, а также принимает решение о его переводе на другую должность, об увольнении;

5.5.2 Директор действует на основе единоначалия, подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности Организации.

5.5.3 Компетенция директора:

- осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
  - представление интересов Организации и действие от ее имени без доверенности;
  - выдача доверенностей;
  - организация работы Организации;
  - распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.4. настоящего Устава;
  - заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.4. настоящего Устава;
  - открытие в банках счетов Организации;
  - издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации;
  - осуществление подбора и приема на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров;
  - назначение на должность главного бухгалтера Организации (по согласованию с Учредителем);
  - распределение обязанностей между работниками Организации;
  - проведение повседневной работы для реализации решений Учредителя;
  - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, ежегодных Правил приема обучающихся в Организацию;
  - утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации по согласованию с Учредителем;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Организации;
  - представление на утверждение копий годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа, а также представление бухгалтерской отчетности в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений Учредителя;
  - обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;
  - контроль за работой административного персонала и педагогических работников Организации, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
  - обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;
  - решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.
- Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ДОСААФ России г. Севастополя, настоящим Уставом.

5.5.4. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) Организации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

**5.6. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.**

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.2. В Педагогический совет входят по должности директор Организации и все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, также в Педагогический совет могут входить представители Учредителя Организации.

5.6.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя.

5.6.4. Педагогический совет Организации проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с планом работы Организации.

5.6.5. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- 2) заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- 3) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;
- 4) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- 5) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 6) содействие повышению квалификации, аттестации педагогических работников;
- 7) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

8) выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

10) другие вопросы образовательной деятельности Организации.

5.6.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.6.8. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

5.6.9. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.6.10. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания работников.

5.6.11. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

5.6.12. Компетенция Общего собрания работников:

1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

5.6.13. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, в рамках которого вправе:

- осуществлять проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- запрашивать бухгалтерскую отчетность Организации;
- требовать предоставления документов, указанных в п. 10.7 настоящего Устава.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Обучающимся в Организации является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом директора Организации для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;

- посещать занятия в Организации в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации через коллегиальные органы управления Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

#### 6.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

#### 6.4. Обучающимся в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Организации могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Организации.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Организации, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы поощрения.

6.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.11. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Организации;

- заниматься воспитанием своих детей;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Организации, являться по приглашению директора Организации.

6.14. В случае нанесения обучающимся материального ущерба Организации его возмещение производится в установленном законом порядке.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.



7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу и локальным актам Организации.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Права, обязанности и ответственность работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.8.1. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.9. Педагогические работники Организации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководство Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя об оплате труда.

7.13. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации, утверждаемого директором Организации.

7.14. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Организации могут быть установлены различные формы поощрения.

7.15. В Организации может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителем в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

8.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

8.6. Учредитель вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, или на ином праве, отличном от права собственности.

8.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лица, входящие в состав органов управления Организацией.

8.8. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.9. В случае если лицо, указанное в п. 8.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 8.8. и 8.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

8.11. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.12. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются директором Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.13. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление разовых услуг в сфере обучения лиц вождению транспортных средств и основам безопасности управления автомобилем;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

8.14. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;

8.15. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.16. Организация производит отчисления, установленные ДОСААФ России, в бюджет Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель.

9.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителя не реже одного раза в год. Численный и персональный состав комиссии, формируемой из представителей Учредителя, утверждается Учредителем.

9.3. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации, аудитора.

9.4. Учредитель в рамках надзора за деятельностью Организации имеют право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления директора Организации.

9.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;
- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителем.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

10.3. Организация обязана направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутренних ресурсов.

10.5. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные акты Организации;

- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Организации.

10.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

10.9. Организация обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 10.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

10.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация может быть реорганизована по решению Правления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели, ради которых Организация была создана.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

11.10. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представленный в новой редакции, утвержденной Президиумом Совета Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя 14.06.2016 г., принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 20 июня 2016 г. (учетный № 9214050011).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 2169204125671 (ОГРН 1149204046342).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью двадцать три листа

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Крым и Севастополю

И.М. Демецкая 

«04» июля 2016 г.

