



Структура аналитического отчёта

Ежегодная оценка управленческой деятельности руководителя ННЦ «Устроение»

Зачем этот отчёт

Каждый участник получает **персональный аналитический отчёт** — документ, где управленческий год превращается в осмысленную картину.

В отчёте зафиксированы решения, результаты, контекст роли и характер управленческой речи.

Это не пересказ событий, а способ увидеть, как человек думает действием — через слова, формулировки, последовательность идей.

Речь становится зеркалом зрелости: через неё видно, как руководитель принимает решения, выстраивает связи, удерживает смысл.

На пересечении фактов и смыслов рождается движение роли.

Отчёт показывает, где управленец устойчив, где растёт, а где ищет новые формы.

Что включает отчёт

1. Введение

Описание цели анализа и методики ННЦ «Устроение». Оценка рассматривается как форма понимания и развития.

2. Как работать с отчётом

Пошаговая инструкция: как читать документ и использовать его для управленческой рефлексии.

3. Анкетные данные

Контекст роли, масштаб ответственности, стаж и формат работы. Эти данные задают основу для точного анализа.

4. Портрет управленческой ситуации

Описание управленческой реальности года — бизнес-контекст, характер речи, логика решений.

Это снимок управленческой позиции: где человек находится в системе и как действует.

5. Достижения года с контекстом роли

Анализ ключевых результатов и их соотнесение с уровнем ответственности.

Показывает, как результаты поддерживают развитие управленческой позиции.

6. Аналитическая карта управленческих компетенций

Визуальная диаграмма — радар из восьми осей: Лидерство, Стратегия, Команда, Изменения, Финансы, Клиенты, Процессы, Цифра.

Показаны данные самооценки и аналитического чтения управленческой речи.

7. Сильные стороны управления

Три–пять концентраторов управленческой силы с короткими цитатами из речи руководителя.



8. Зоны управленческого внимания

Таблица «Тема – Проявление – Интерпретация – Первый шаг».

Показывает точки роста, которые требуют внимания и фокусировки.

9. НУМОС — о чём промолчал руководитель

Анализ организационного молчания: какие темы остаются вне речи — финансы, люди, рынок, власть.

НУМОС показывает границы управленческого взгляда и области, где может начаться развитие.

10. Рекомендации

Практические шаги в формате *Что / Зачем / Как / Критерий / Срок*.

Это конкретные управленческие действия, рассчитанные на 30–90 дней.

11. Индивидуальные приоритеты на 90 / 180 дней

Три фокусных направления с контрольными точками — короткий и реалистичный план управленческого развития.

12. Приложения

Цитаты, таблицы и визуальные данные. В приложении можно увидеть расчёты радаров и технические пояснения.

13. Послесловие НИИ «Устроение»

Заключение аналитика: движение роли, фокус развития, точки внимания.

14. Консультационная и методическая поддержка

Описание форм сопровождения: индивидуальные сессии, развитие HR-инструментов, обучение аналитическому чтению управленческой речи.

Что получает руководитель

- Зеркало управленческой логики — ясность того, как он мыслит и действует.
- Карту компетенций — понимание баланса между зонами силы и зонами роста.
- Рекомендации и приоритеты — чёткий план действий на ближайшие месяцы.
- Язык для разговора — возможность обсуждать развитие спокойно и содержательно.

Формат и этика

Отчёты создаются исследовательской командой НИИ «Устроение» с использованием психолингвистического анализа управленческой речи.

Все данные обрабатываются конфиденциально.

Результаты направлены на развитие управленцев и организационной культуры, а не на формирование рейтингов или оценочных таблиц.



Для сотрудничества:

elizaveta@efremova.biz



Сайты: ustroenie.org efremova.biz