

Основные управленческие навыки

базовая программа



Руководители часто являются отличными специалистами в своей области, но им не хватает управленческого инструментария для эффективного руководства командами и решения организационных задач.

Данная программа направлена на развитие ключевых навыков управления, необходимых для успешного выполнения руководящих функций.

Программа создаёт прочную основу управленческих навыков, но не бывает двух одинаковых команд — поэтому обучение никогда не проводится «по шаблону».

Перед запуском мы проводим диагностическую беседу с заказчиком, чтобы понять:

- какие задачи стоят перед командой сейчас,
- какие управленческие ошибки уже накопились,
- кто входит в группу: опытные специалисты или новички,
- какие акценты важны: лидерство, делегирование, командная работа, стрессоустойчивость — или всё вместе.

На основе этого мы дорабатываем структуру, расставляем приоритеты и подбираем примеры из вашей реальности. В результате — живое, релевантное обучение, которое действительно работает.

Структура программы

Программа строится по модульному принципу — вы можете выбрать приоритетные темы и адаптировать обучение под реальные задачи команды.

Личностные и профессиональные особенности руководителя

Практикум: Самоанализ управленческих качеств и постановка целей для их развития.

Развитие организационного мышления от специалиста к руководителю
Личность и способность к самоорганизации, коммуникация и построение партнерских отношений, интеллект и умение решать задачи, лидерство.

Мотивационный профиль

Практикум: Диагностика мотивационного профиля и разработка личного плана управления мотивацией.

Мотивация достижения успеха и избегания неудачи. Влияние мотивационного профиля на деятельность руководителя. Уровень притязаний и амбициозность.

Управление жизненным циклом сотрудников

Практикум: Разработка плана управления жизненным циклом сотрудников для своей команды.

Привлекаем, выбираем, встраиваем, управляем, увольняем.

Планирование деятельности

Практикум: Разработка рабочего плана с использованием SMART и диаграммы Ганта.

Операционное, тактическое и стратегическое планирование. Инструменты: SMART, диаграмма Ишикавы, диаграммы Ганта. Использование инструмента Лотос.

Организация работы команды

Практикум: Построение бизнес-процесса и анализ его эффективности.

Распределение ресурсов: от указа до коучинга. Инструменты описания бизнес-процессов.

Мотивация персонала

Практикум: Разработка мотивационного плана для сотрудников



Инструменты теории Х и У. Нематериальная мотивация. Баланс между кнутом и пряником.

Координация и реакция на изменение

Практикум: Кейсы по управлению изменениями и построению конструктивных отношений.

Внедрение организационных изменений. Построение отношений с руководством, коллегами, подчиненными, внешним миром.

Контроль

Практикум: Проведение аттестационной беседы и отработка навыков обратной связи.

Типы контроля, цели и задачи контроля. Навыки конструктивной обратной связи.

Все программы — живые. Структура остаётся, но содержание адаптируется под задачи, аудиторию и особенности компании.



Елизавета Ефремова

Организационный психолог, психолингвист, преподаватель и консультант по управлению персоналом. Социолог технологий управления, автор программ по корпоративной культуре, сервису и командной работе. Преподаёт в бизнес-школах и государственных организациях, сопровождает проекты в отелях, клиниках, компаниях сектора b2c. Консультирует руководителей и команды.

Контактная информация

Telegram

<https://t.me/orgpsyEfremova>

Телефон

+79162947686

Email

elizaveta@efremova.biz

Сайт

www.efremova.biz