



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»  
Педагогическим советом  
Гимназии «Крепость Знаний»  
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом ИП Елисеенко А.С.  
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ, УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ В ГИМНАЗИИ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ»**

Московская обл., м.о. Истра  
д. Падиково, д. 1

2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 18 «Библиотеки»);

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий...»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- ❖ порядок обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями, рабочей тетрадью и иной учебно-методической литературой;

- ❖ порядок пользования библиотечным фондом (художественной, научно-популярной, справочной литературой);

- ❖ права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) при пользовании библиотечным фондом;

- ❖ ответственность за сохранность учебников, учебных пособий и иных книг.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися 1–4 классов и их родителями (законными представителями).

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

2.1. Гимназия обеспечивает каждого обучающегося бесплатным комплектом учебников и учебных пособий, включённых в федеральный перечень учебников и необходимых для освоения образовательной программы.

2.2. В комплект входят:

- ❖ учебники по всем предметам учебного плана;

- ❖ рабочие тетради на печатной основе (в пределах комплекта, установленного Гимназией);

- ❖ атласы, контурные карты, справочные материалы и иные учебные пособия, используемые в образовательном процессе.

2.3. Комплект выдаётся в начале учебного года на весь учебный год (или на полугодие – по решению администрации).

2.4. По окончании учебного года все учебники и учебные пособия подлежат обязательному возврату в библиотеку Гимназии.

2.5. В случае утраты или порчи учебника родители (законные представители) обязаны:

- ❖ возместить стоимость учебника в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения;

- ❖ либо приобрести аналогичный учебник для передачи в библиотечный фонд.

2.6. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию или отчисления из Гимназии учебники и учебные пособия подлежат возврату в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

2.7. Обучающимся, временно отсутствующим по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение), учебники сохраняются до их возвращения.

## 3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

3.1. Библиотечный фонд Гимназии включает:

- ❖ художественную литературу (произведения русской и зарубежной классики, современная детская литература);

- ❖ научно-популярную литературу (энциклопедии, справочники, научно-познавательные издания);

- ❖ периодические издания (детские журналы);

- ❖ методическую литературу для педагогических работников.

3.2. Порядок выдачи книг из библиотечного фонда:

3.2.1. Книги выдаются обучающимся на срок не более 14 календарных дней (за исключением учебников, выдаваемых на весь учебный год).

3.2.2. Продление срока пользования книгой возможно по письменному запросу при условии отсутствия заявки от других читателей.

3.2.3. Запись на получение книг ведётся в электронном или бумажном формуляре (индивидуальный учёт).

3.2.4. Обучающийся имеет право получить одновременно не более 5 книг (за исключением учебников, выдаваемых в составе комплекта).

3.3. Пользователь библиотечного фонда обязан:

- ❖ бережно относиться к книгам, не делать пометок, не вырывать страницы;

- ❖ своевременно возвращать книги в установленный срок;

- ❖ в случае утраты или порчи книги – возместить её стоимость или приобрести аналогичное издание (п. 6.2).

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям:

- ❖ не делать пометок, записей, рисунков на страницах;

- ❖ не вырывать страницы, не повреждать обложку и корешок;

- ❖ использовать закладку, не загибать страницы;

- ❖ не использовать учебники в качестве подставки, не класть на них тяжелые предметы.

4.1.2. Использовать обложку для учебников (рекомендуется).

4.1.3. Своевременно сдавать учебники и учебные пособия в библиотеку по окончании учебного года.

4.1.4. В случае утраты или порчи учебника – незамедлительно информировать классного руководителя и библиотекаря.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. Обеспечить наличие у обучающегося обложек для всех учебников и рабочих тетрадей.

5.1.2. Контролировать бережное отношение обучающегося к учебникам и учебным пособиям.

5.1.3. Осуществлять контроль за сохранностью выданных учебников и своевременным их возвратом.

5.1.4. Возместить ущерб в случае утраты или порчи учебника (в порядке, установленном разделом 6).

#### 6. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА ПРИ УТРАТЕ ИЛИ ПОРЧЕ УЧЕБНИКА

6.1. Утратой (порчей) признаются:

- ❖ отсутствие учебника при сдаче в библиотеку по окончании учебного года или при отчислении;

❖ наличие существенных повреждений, делающих невозможным дальнейшее использование учебника (вырванные страницы, заливание жидкости, порванная обложка, нечитаемые страницы и т.д.).

6.2. Порядок возмещения ущерба:

6.2.1. При выявлении утраты или порчи учебника библиотекарь (или классный руководитель) составляет акт о недостатке (порче) учебника.

6.2.2. Акт подписывается классным руководителем и утверждается заместителем директора по общим вопросам.

6.2.3. Родителям (законным представителям) направляется уведомление о необходимости возмещения ущерба с указанием суммы и порядка оплаты.

6.2.4. Возмещение осуществляется одним из следующих способов:

Денежная компенсация – оплата стоимости утраченного или испорченного учебника по текущим розничным ценам.

Приобретение аналогичного учебника – передача нового учебника того же наименования в библиотечный фонд.

6.2.5. В случае, если утерянный учебник снят с производства и не поставляется, возмещение осуществляется в денежной форме в размере, эквивалентном стоимости издания, аналогичного по объёму и содержанию.

6.3. Срок возмещения – не более 30 календарных дней с даты получения уведомления.

6.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от возмещения ущерба Гимназия взыскивает стоимость утраченного учебника в судебном порядке.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии.

7.2. За систематическое нарушение сроков возврата книг из библиотечного фонда или отказ от возмещения ущерба за утраченные (испорченные) учебники Гимназия вправе:

❖ ограничить доступ к библиотечному фонду (за исключением учебников, необходимых для освоения образовательной программы);

❖ применить меры воспитательного воздействия (для обучающихся);

❖ обратиться в суд для взыскания ущерба (для родителей).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Елисеенко А.С.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты».

8.4. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящим Положением осуществляется путём размещения Положения на официальном сайте Гимназии, а также путём включения соответствующей отметки в Договор об оказании платных образовательных услуг и в Лист ознакомления с локальными нормативными актами.