



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
Гимназии «Крепость Знаний»
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ИП Елисеенко А.С.
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ В ГИМНАЗИИ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ»**

Московская обл., м.о. Истра
д. Падиково, д. 1

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов (далее – Положение) Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области, разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС НОО);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Настоящее Положение также применяется при исполнении Договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся, и является неотъемлемой частью информации об образовательной услуге, доводимой до Заказчика до заключения Договора.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов, а также порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, установленном частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учёт мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, является обязательным требованием законодательства и обеспечивает прозрачность оценочных процедур для всех участников образовательных отношений. Положение утверждается ИП Елисеенко А.С. Изменения и дополнения вносятся приказом ИП Елисеенко А.С.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Гимназии, осуществляющими образовательную деятельность в 1-4 классах.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения:

- **Отметка** – количественное выражение учебных достижений обучающегося в цифрах (баллах);

- **Оценивание учебных достижений** – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемому;

- **Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях;

- **Тематический контроль** – проверка степени усвоения учебного материала по итогам прохождения раздела или темы;

- **Стартовый контроль** – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения и усвоения учебного материала за предыдущий год;

- **Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания учебных предметов за учебный период (триместр) или учебный год;

- **Триместр** – учебный период продолжительностью 5-7 учебных недель;

- **Практическая работа** – форма организации учебной деятельности, направленная на формирование и отработку практических умений обучающихся, являющаяся формой текущего контроля;

- **Лабораторная работа** – форма организации учебной деятельности, направленная на формирование и отработку практических умений обучающихся, не являющаяся формой контроля успеваемости;

- **Электронный журнал** – программно-аппаратное обеспечение, обеспечивающее учет успеваемости и посещаемости обучающихся;

- **Репорт** – документ, содержащий словесную оценку знаний и умений обучающегося по изучаемым предметам, а также рекомендации по улучшению достижений;

- **ВПР (при наличии аккредитации)** – Всероссийские проверочные работы, одна из форм промежуточной аттестации.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на программы внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности не проводится, отметки по балльной шкале не выставляются. Результаты освоения внеурочной деятельности фиксируются в форме педагогического наблюдения и (по желанию) в портфолио обучающегося.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом 1.3 «Система оценки достижения планируемых результатов» образовательной программы начального общего образования Гимназии «Крепость Знаний» (далее – ОП НОО) и конкретизирует процедурные и организационные механизмы, заложенные в указанном разделе. Оба документа действуют в рамках единой нормативной базы Гимназии. Изменения в раздел 1.3 ОП НОО вносятся одновременно с изменениями в настоящее Положение для сохранения единства нормативной базы.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Гимназия придерживается единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся начальной школы.

2.2. Система оценивания направлена на:

- определение успешности освоения учебного материала;
- формирование мотивации и самооценки обучающегося;

- обеспечение объективности и гласности оценивания;
- выявление динамики учебных достижений.

2.3. Оцениванию подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Формы текущего контроля

3.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием следующих форм оценочных процедур:

Форма контроля	Краткая характеристика
Устный опрос	ответ на уроке, пересказ, выразительное чтение, чтение наизусть, монологическое высказывание по теме
Письменная проверка	самостоятельная работа, проверочная работа, диктант (контрольный, словарный, математический), списывание, изложение, сочинение
Тестирование	выполнение тестовых заданий различных типов (с выбором ответа, с кратким ответом, на установление соответствия)
Практическая работа	выполнение заданий, требующих применения знаний на практике (в том числе с использованием лабораторного оборудования, измерительных инструментов, цифровых ресурсов)
Творческая работа	проект, сообщение, презентация, рисунок, поделка, творческая работа по литературному чтению, изобразительному искусству или труду (технологии)

3.1.2. Статус практических и лабораторных работ

3.1.2.1. Практическая работа является формой текущего контроля успеваемости и оценивается с присвоением весового коэффициента 1 (средняя значимость) в системе средневзвешенного оценивания. Отметка за практическую работу выставляется в электронный журнал в день её проведения.

При этом практические работы не включаются в график оценочных процедур, поскольку проводятся в рамках текущего урока для проверки усвоения отдельного навыка или способа действия и не имеют статуса самостоятельной оценочной процедуры с высокой значимостью. Количество практических работ, их периодичность и содержание определяются учителем в рабочей программе по учебному предмету.

3.1.2.2. Лабораторная работа не является формой текущего контроля успеваемости. Она признаётся формой организации учебной деятельности, направленной на формирование и отработку практических умений обучающихся. Отдельная отметка за лабораторную работу в электронный журнал не выставляется, весовой коэффициент не присваивается, в график оценочных процедур лабораторные работы не включаются.

Результаты выполнения лабораторных работ могут учитываться учителем при выставлении текущих отметок:

- за устные ответы на уроке (при защите выводов, обсуждении результатов);
- в составе проверочных работ (как часть комплексного задания);
- в рамках тематического оценивания (как свидетельство освоения способа действия).

Запрещается:

выставлять в электронный журнал отдельную отметку за лабораторную работу как за самостоятельный вид оценочной процедуры;

присваивать лабораторной работе весовой коэффициент в системе средневзвешенного оценивания;

включать лабораторные работы в график оценочных процедур (в том числе в триместровый и годовой промежуточный контроль).

Данный подход соответствует требованиям пункта 19 Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (ФОП НОО), согласно которому лабораторная работа является формой организации учебного процесса, а не формой контроля.

3.2. Подробный перечень форм текущего контроля по каждому учебному предмету с указанием специфики их применения приведён в разделе 1.3.5 образовательной программы начального общего образования (подраздел «Формы текущего оценивания по учебным предметам»). Учитель руководствуется указанным перечнем при планировании оценочных процедур по своему предмету. При этом лабораторные работы не могут быть включены в указанный перечень как самостоятельные формы текущего контроля. Практические работы включаются в указанный перечень как форма текущего контроля с присвоением весового коэффициента 1, но не подлежат включению в график оценочных процедур.

3.3. Текущий контроль осуществляется:

- в 1 классе – без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале («безотметочное» обучение);

- во 2-4 классах – с выставлением отметок по 5-балльной шкале.

3.4. При проведении текущего контроля учитель руководствуется следующим:

- текущая отметка выставляется в день проведения урока, за исключением письменных работ, проверка которых осуществляется в течение 2 рабочих дней;

- учитель обязан ознакомить обучающихся с критериями оценивания по предмету в начале учебного года;

- запрещается выставлять отметку за поведение, отсутствие учебных принадлежностей, работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке;

- обучающемуся, пропустившему занятие по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить пропущенные виды работ в согласованный с учителем срок.

4. ФОРМЫ И СРОКИ КОНТРОЛЯ

4.1. Гимназия определяет следующие формы контроля:

- стартовый контроль;
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- триместровый промежуточный контроль;
- годовой промежуточный контроль.

4.2. Стартовый контроль

4.2.1. Стартовый контроль проводится в начале учебного года (первые 1-2 недели сентября) с целью определения степени сохранения и усвоения обучающимися учебного материала за предыдущий год обучения.

4.2.2. Задачи стартового контроля:

- выявление уровня остаточных знаний, умений и навыков;
- определение зон актуального и ближайшего развития обучающихся;

- корректировка рабочих программ и тематического планирования с учётом выявленного уровня подготовки класса;
- выявление «проблемных зон» в подготовке класса в целом и каждого обучающегося индивидуально;
- планирование индивидуальной и дифференцированной работы.

4.2.3. Формы стартового контроля:

- диагностическая работа;
- проверочная работа;
- тестирование;
- контрольное списывание (2-4 классы);
- наблюдение за деятельностью обучающихся (1 класс).

4.2.4. Результаты стартового контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.2.5. Стартовый контроль не является основанием для выставления отметки, так как проводится с диагностической целью.

4.2.6. По результатам стартового контроля учитель вносит коррективы в рабочую программу и планирует работу по ликвидации выявленных пробелов.

4.2.7. Особенности стартового контроля в 1 классе:

4.2.7.1. Стартовый контроль в 1 классе проводится не с целью оценки знаний, а с целью педагогической диагностики готовности к обучению и выявления стартового уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и предпосылок учебной деятельности.

4.2.7.2. Для чего нужен стартовый контроль в 1 классе:

- определение уровня дошкольной подготовки;
- выявление степени сформированности предпосылок к учебной деятельности;
- оценка уровня развития мелкой моторики, графических навыков, фонематического слуха, пространственных представлений;
- диагностика психологической и социальной готовности к школьному обучению;
- выявление детей с возможными трудностями адаптации для своевременного оказания психолого-педагогической поддержки;
- формирование представления о зоне ближайшего развития каждого первоклассника.

4.2.7.3. Формы стартового контроля в 1 классе:

- игровые диагностические задания;
- выполнение графических работ;
- небольшие проверочные работы в занимательной форме;
- наблюдение за деятельностью обучающегося на уроке;
- беседа.

Стартовая диагностика в 1 классе проводится в игровой и диалоговой форме без использования бланковых письменных контрольных работ. Проведение письменных проверочных работ в адаптационный период (сентябрь – первая половина октября) в 1 классе не допускается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

4.2.7.4. Стартовый контроль в 1 классе проводится без выставления отметок – результаты фиксируются в листах наблюдений.

4.2.7.5. Результаты стартового контроля в 1 классе служат исключительно для корректировки образовательного процесса.

4.3. Текущий контроль успеваемости

4.3.1. Текущий контроль осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

4.3.2. Цели текущего контроля:

- систематическая проверка усвоения учебного материала;
- стимулирование учебной деятельности обучающихся;
- своевременная коррекция образовательного процесса;
- формирование навыков самооценки и самоконтроля.

4.3.3. Формы текущего контроля указаны в п. 3.1. настоящего Положения.

4.3.4. Периодичность текущего контроля:

- по каждому предмету текущий контроль осуществляется с регулярностью, обеспечивающей объективное оценивание;

- количество отметок за триместр должно составлять не менее 3 отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5 отметок – при нагрузке 2 и более часов. Порядок расчёта средневзвешенного балла, перечень весовых коэффициентов (1, 2, 3), формула расчёта, шкала перевода средневзвешенного балла в триместровую отметку, а также порядок учёта годовой аттестационной работы (включая ВПР) детально регламентированы Приложением № 1 «Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры)», являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения. Изменение весовых коэффициентов или шкалы перевода в индивидуальном порядке не допускается. В случае несоблюдения указанного количества отметок применяется порядок, предусмотренный п. 7.1 Приложения № 1;

- по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений во 2-3 классах, текущий контроль осуществляется в форме «зачёт» / «незачёт» по итогам триместра. Оценивание по указанным предметам производится по бинарной системе: «зачёт» выставляется при выполнении обучающимся не менее 50% объёма проверочных и практических работ, предусмотренных рабочей программой по предмету за соответствующий триместр; «незачёт» - при выполнении менее 50% указанных работ. Отметки по 5-балльной шкале и средневзвешенная система оценивания по данным предметам не применяются. Перечень учебных предметов утверждается приказом ИП Елисеенко А.С.

В случае, если в течение триместра по учебному предмету, для которого установлена бинарная система оценивания, не проводилось ни одной проверочной или практической работы (при условии, что рабочей программой такие работы не предусмотрены в данном триместре), итоговая отметка за триместр выставляется на основании педагогического наблюдения учителя и результатов устных ответов обучающегося на уроках. Критерием для выставления «зачёта» в указанном случае является систематическая активная работа обучающегося на уроках и отсутствие грубых пробелов в знаниях по изученным темам; «незачёта» – систематическое невыполнение устных заданий, пассивность на уроках, наличие грубых пробелов в знаниях, зафиксированных учителем в листе педагогических наблюдений. Решение о выставлении «зачёта» / «незачёта» в указанном случае принимается учителем на основе совокупности данных педагогического наблюдения и фиксируется в электронном журнале с комментарием «на основе педагогического наблюдения».

4.3.5. В 1 классе текущий контроль осуществляется в «безотметочной» форме.

4.4. Тематический контроль

4.4.1. Тематический контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или крупной темы.

4.4.2. Формы тематического контроля:

- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;

- тестирование по разделу;
- зачёт;
- практическая работа;
- проектная работа;
- комплексная работа.

4.4.3. Количество контрольных мероприятий по одному предмету в течение триместра не превышает 2-3.

4.4.4. Результаты тематического контроля учитываются при выставлении отметки за триместр с повышенным коэффициентом.

4.4.5. В 1 классе тематический контроль проводится в «безотметочной» форме.

4.5. Триместровый промежуточный контроль

4.5.1. Проводится с целью оценки качества усвоения содержания учебных предметов по итогам триместра.

4.5.2. Сроки проведения промежуточного контроля по итогам триместра: предпоследняя учебная неделя триместра. Проведение триместрового контроля в последнюю учебную неделю триместра не допускается, за исключением случаев, когда перенос сроков вызван объективными причинами (карантин, длительная болезнь значительной части класса, форс-мажорные обстоятельства). Перенос сроков в указанных случаях осуществляется приказом ИП Елисеенко А.С. с обязательным письменным уведомлением родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 рабочих дня до фактического проведения контроля. Конкретные даты проведения оценочных процедур в рамках триместрового контроля определяются графиком оценочных процедур на полугодие, утверждаемым ИП Елисеенко А.С.

4.5.3. Отметка за триместр выставляется на основании результатов текущего и тематического контроля с использованием средневзвешенной системы. По предметам части, формируемой участниками образовательных отношений во 2-3 классах, выставляется «зачёт» или «незачёт». Для указанных предметов средневзвешенная система оценивания и отметки по 5-балльной шкале не применяются. Данная норма регламентирована сноской к таблице весовых коэффициентов в «Требованиях к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры)» (неотъемлемое Приложение № 1 к настоящему Положению). Перечень указанных предметов утверждается приказом ИП Елисеенко А.С. на основании учебного плана Гимназии на соответствующий учебный год.

4.5.4. Порядок фиксации результатов освоения образовательной программы в 1 классе, включая критерии бинарной шкалы «освоил / не освоил», а также особенности информирования родителей, детально регламентированы в разделе 1.4 «Требований к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры)», являющихся неотъемлемой частью Положения. Настоящий раздел содержит общие методологические положения и не дублирует процедурные нормы указанного документа.

В 1 классе промежуточная аттестация по итогам триместра и учебного года как процедура с выставлением отметок по балльной шкале («2», «3», «4», «5») не проводится. Фиксация «не аттестован» («н/а») в электронном журнале не применяется.

Освоение образовательной программы в 1 классе фиксируется в форме педагогического наблюдения, листов достижений и портфолио.

По итогам каждого триместра и учебного года классный руководитель готовит для родителей (законных представителей) сводный репорт (лист индивидуальных достижений) с качественной характеристикой сформированности универсальных учебных действий и предметных умений. В репорте используется бинарная (дихотомическая) шкала:

- **«освоил»** – обучающийся демонстрирует понимание изученного материала, выполняет типовые задания с незначительной помощью или самостоятельно;

- **«не освоил»** – обучающийся не демонстрирует понимание изученного материала даже при организующей помощи учителя, допускает грубые, системные ошибки, свидетельствующие об отсутствии сформированности базового умения или знания, предусмотренного программой.

Фиксация «освоил» / «не освоил» в электронный журнал в качестве отметок не производится. Указанные записи не являются отметками по балльной шкале, не влекут правовых последствий в виде академической задолженности или условного перевода и не могут быть использованы для расчёта средневзвешенного балла. Основной формой фиксации результатов освоения образовательной программы в 1 классе являются листы педагогических наблюдений учителя на бумажном носителе, репорты (листы индивидуальных достижений) и портфолио обучающегося, которые формируются в течение всего учебного года. При наличии технической возможности в электронном журнале допускается использование условных обозначений (например, «+» / «-» или «О» / «НО») в специальных графах или комментариях к уроку исключительно для внутреннего педагогического учёта (для планирования индивидуальной работы с обучающимся). Указанные обозначения не являются отметками и не заменяют содержательную обратную связь с родителями (законными представителями), которая предоставляется в форме репортов. Отсутствие указанных обозначений в электронном журнале не является нарушением и не влечёт дисциплинарной ответственности учителя.

4.5.5. В случае пропуска обучающимся оценочной процедуры без уважительной причины учитель обязан предоставить возможность выполнить пропущенную работу в дополнительные сроки, определяемые учителем по согласованию с заместителем директора по общим вопросам, но не позднее двух недель с момента пропуска. Даты выполнения пропущенных оценочных процедур доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за два рабочих дня до их проведения.

При невыполнении обучающимся оценочной процедуры в установленный дополнительный срок без уважительной причины данная работа считается невыполненной и не учитывается при расчёте средневзвешенного балла за триместр. Учитель фиксирует в электронном журнале факт невыполнения работы в виде комментария к соответствующей ячейке журнала с указанием причины («не выполнена в установленный срок»).

Невыполнение отдельной оценочной процедуры без уважительной причины не является основанием для выставления отметки «2» (неудовлетворительно), не приравнивается к академической задолженности и не может служить основанием для снижения триместровой отметки. Академическая задолженность возникает исключительно при наличии неудовлетворительной годовой отметки по итогам учебного года в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

В случае систематического (два и более раза в течение триместра) невыполнения обучающимся оценочных процедур без уважительной причины учитель информирует классного руководителя и заместителя директора по общим вопросам для организации индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями) с целью выявления причин сложившейся ситуации и принятия мер педагогического характера, направленных на повышение учебной мотивации и ответственности обучающегося.

Положения настоящего пункта не применяются в 1 классе, где промежуточная аттестация не проводится, а фиксация «н/а» не используется.

4.5.6. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более 50 % учебного времени в триместре, аттестуются по результатам выполнения дополнительных оценочных

процедур (устных или письменных), сроки, форма и объём которых определяются педагогическим советом по представлению учителя. При невозможности провести аттестацию в текущем триместре вопрос о переносе аттестации на следующий учебный период решается педагогическим советом с оформлением соответствующего протокола. Фиксация «н/а» (не аттестован) в электронном журнале для обучающихся 2–4 классов допускается только в следующих исчерпывающих случаях:

- а) длительная болезнь обучающегося, подтверждённая медицинскими документами, в течение более чем 2/3 учебного времени триместра;
- б) нахождение обучающегося на санаторно-курортном лечении, подтверждённое медицинскими документами;
- в) участие обучающегося в официальных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах или иных мероприятиях федерального или международного уровня, подтверждённое приказом, вызовом или иным официальным документом.

Решение о фиксации «н/а» в каждом конкретном случае принимается Педагогическим советом Гимназии персонально в отношении данного обучающегося на основании письменного представления учителя с приложением подтверждающих документов и оформляется протоколом педагогического совета. При отсутствии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, фиксация «н/а» не допускается, и обучающийся аттестуется в общем порядке либо в порядке, установленном для дополнительных оценочных процедур. Положения настоящего пункта не применяются в 1 классе, где промежуточная аттестация не проводится, а фиксация «н/а» не используется.

Результаты выполнения дополнительных оценочных процедур, назначенных обучающемуся, пропустившему более 50% учебного времени в триместре, приравниваются к результатам годовой промежуточной аттестации и имеют весовой коэффициент 2 (высокая значимость). Указанные результаты вносятся в электронный журнал с видом работы «Аттестационная работа (промежуточная)» и учитываются при расчёте средневзвешенного балла за соответствующий учебный период. При невозможности проведения дополнительных оценочных процедур по объективным причинам (длительная болезнь, нахождение на лечении и др.) вопрос об аттестации решается Педагогическим советом с оформлением протокола, в котором фиксируются причины невозможности проведения аттестации и сроки её переноса.

4.6. Годовой промежуточный контроль

4.6.1. Проводится с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год.

4.6.1.1. Индивидуальный образовательный интенсив как завершающий этап годовой промежуточной аттестации.

В целях обеспечения качественного освоения образовательной программы и устранения индивидуальных дефицитов, по итогам годовой промежуточной аттестации (по завершении Основного периода, 31 мая) организуется Индивидуальный образовательный интенсив с 1 по 30 июня (далее – Интенсив).

1. Посещение занятий в период Индивидуального образовательного интенсива является **обязательным** для всех обучающихся 1–4 классов. Интенсив признаётся неотъемлемой частью образовательного процесса и завершающим этапом освоения программы текущего учебного года.

2. По итогам Интенсива Педагогическим советом принимается решение об освоении (неосвоении) образовательной программы в полном объёме.

3. Обучающийся, пропустивший период Интенсива без уважительной причины, считается не освоившим образовательную программу текущего учебного года, что приравнивается

к наличию академической задолженности. Решение о его переводе в следующий класс принимается в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения (Ликвидация академической задолженности).

4. Порядок организации, формы работы и расписание в период Интенсива утверждаются приказом ИП Елисеенко А.С.

4.6.2. Сроки проведения и завершение учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится в предпоследнюю учебную неделю Основного периода (не позднее 24 мая). По завершении аттестации учебный год не заканчивается. Образовательный процесс переходит в завершающую фазу – **Индивидуальный образовательный интенсив**, который является **обязательной частью учебного года** для всех обучающихся 1–4 классов.

В период Интенсива:

❖ Оценочные процедуры в форме итоговых контрольных работ (промежуточная аттестация) **не проводятся**.

❖ Педагогический процесс направлен на **фиксацию и развитие** достигнутых результатов: для обучающихся, успешно освоивших программу, организуется углублённое изучение отдельных тем и проектная деятельность; для обучающихся, имеющих отдельные дефициты, – адресная коррекционная работа.

❖ По итогам Интенсива (не позднее 30 июня) Педагогический совет принимает итоговое решение об освоении образовательной программы каждым обучающимся и их переводе в следующий класс.

Пропуск Интенсива без уважительной причины рассматривается как невыполнение образовательной программы в полном объёме и влечёт возникновение академической задолженности в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

4.6.3. Формы годовой промежуточной аттестации для обучающихся 2-4 классов:

Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа / административная контрольная работа
Литературное чтение	Техника чтения (обязательная форма) / Творческая работа (по выбору учителя)*
Иностранный язык	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа / административная контрольная работа
Окружающий мир	Комплексная проверочная работа / Итоговое тестирование

Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
ОРКСЭ (4 кл.)	Творческая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа
Музыка	Творческая работа
Труд (технология)	Творческая работа
Физическая культура	Тестирование физических качеств

**«Литературное чтение»: техника чтения оценивается по отдельным критериям (п. 5.5 Положения) и имеет весовой коэффициент 2 (Приложение № 1), так как не является письменной контрольной работой, но признаётся обязательной формой годовой промежуточной аттестации.*

4.6.4. В 4-х классах при наличии у Гимназии государственной аккредитации Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются обязательной и единственной формой годовой промежуточной аттестации по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Окружающий мир».

ВПР признаются одной из форм проведения годовой промежуточной аттестации по указанным предметам. Отдельная годовая контрольная работа по указанным предметам в 4-х классах не проводится.

Результаты ВПР вносятся в электронный журнал с видом работы «ВПР» и весовым коэффициентом **3** (особо высокая значимость) в соответствии с Требованиями к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Учёт результатов ВПР при выставлении годовой отметки осуществляется в порядке, установленном п. 5.1 и п. 5.2 Приложения № 1 к настоящему Положению. В случае расхождения среднего арифметического триместровых отметок с отметкой за ВПР более чем на 1 балл вопрос о годовой отметке выносится на Педагогический совет в порядке, предусмотренном п. 5.2 Приложения № 1.

4.6.4.1. В 4-х классах Всероссийские проверочные работы (ВПР) признаются одной из форм годовой промежуточной аттестации по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Окружающий мир» (при наличии у Гимназии государственной аккредитации). Порядок признания ВПР формой годовой промежуточной аттестации, их весовой коэффициент (по умолчанию – 2, высокая значимость), а также порядок учёта результатов ВПР при расхождении с триместровыми отметками регламентированы п. 2.3 «Требований к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры)» (неотъемлемое Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.6.4.2. Результаты ВПР вносятся в электронный журнал с видом работы «ВПР» и учитываются при выставлении годовой отметки наравне с результатами иных форм промежуточной аттестации (весовой коэффициент – **3**).

4.6.4.3. При выставлении годовой отметки действует приоритет годовой аттестационной работы (ВПР, годовая контрольная работа, административная контрольная работа) в порядке, установленном п. 6.4 настоящего Положения и п. 5.1.1 «Требований к выставлению отметок за

промежуточную аттестацию» (Приложение № 1). Порядок учёта результатов ВПР при расхождении с триместровыми отметками идентичен общему порядку, установленному пунктом 6.4 настоящего Положения и пунктом 5.1.1 «Требований к выставлению отметок за промежуточную аттестацию» (Приложение № 1). В случае расхождения среднего арифметического триместровых отметок с отметкой за ВПР более чем на 1 балл вопрос о годовой отметке выносится на Педагогический совет. Решение принимается на основе совокупности объективных данных с учётом приоритетного значения отметки за годовую аттестационную работу. Изменение отметки в пользу обучающегося допускается при наличии документально подтверждённых объективных причин (особенности КИМ, состояние здоровья, стрессовая ситуация и др.). Решение оформляется протоколом с фиксацией мотивов и результатов голосования.

4.6.4.4. Педагогический совет принимает решение на основе совокупности объективных данных: динамики учебных достижений обучающегося за учебный год, результатов выполнения работ с высоким весовым коэффициентом (2 и 3), а также анализа объективных причин расхождения (особенности контрольно-измерительных материалов, состояние здоровья обучающегося в период проведения аттестационной работы, стрессовая ситуация и др.). Приоритетное значение при принятии решения имеет отметка за годовую аттестационную работу. Отметка может быть изменена в пользу обучающегося только при наличии документально подтверждённых объективных причин и при условии, что уровень освоения образовательной программы подтверждается результатами иных оценочных процедур. Решение оформляется протоколом с фиксацией мотивов и результатов голосования членов Педагогического совета.

4.6.5. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок с округлением по следующему правилу: если дробная часть меньше 0,5, отметка округляется в меньшую сторону; если дробная часть равна 0,5 или более, отметка округляется в большую сторону (в пользу обучающегося). Порядок учёта годовой аттестационной работы при расхождении с триместровыми отметками регламентирован п. 5.1 и п. 5.2 Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.6.6. В 1 классе годовая промежуточная аттестация как процедура не проводится. Годовая динамика освоения образовательной программы описывается в итоговом репорте на основании педагогических наблюдений, портфолио и листов достижений. Отметки («2», «3», «4», «5») и фиксация «н/а» в 1 классе не применяются.

4.6.7. Результаты годовой промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.7. Права педагогических работников при выборе методов оценивания

4.7.1. Учитель самостоятельно определяет конкретные формы текущего контроля, методы и приёмы оценочной деятельности, периодичность текущего контроля (в рамках установленных требований).

4.7.2. При выборе методов оценивания учитель обязан руководствоваться принципами объективности, справедливости, гласности и достоверности.

4.8. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

4.8.1. Суммарный объём времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение каждого учебного предмета.

4.8.2. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках.

4.8.3. В день может быть не более одной контрольной работы у класса.

4.8.4. На полугодие составляется единый график оценочных процедур, утверждаемый ИП Елисеев А.С. и размещаемый на официальном сайте Гимназии.

4.8.5. Количество оценочных процедур с коэффициентом 3 (особо высокая значимость) не может превышать двух на один учебный предмет в течение учебного года. Решение о присвоении коэффициента 3 каждой конкретной работе принимается педагогическим советом до начала учебного года и фиксируется в графике оценочных процедур.

5. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ (2-4 КЛАССЫ)

5.1. Оценивание отдельной письменной работы (контрольной, проверочной, диагностической, а также иных письменных работ, за исключением устных ответов и работ с особой спецификой, установленной рабочей программой) осуществляется по следующей шкале перевода процента выполнения задания в отметку:

Отметка	Уровень достижений	Процент выполнения
«5» (отлично)	высокий уровень	90-100%
«4» (хорошо)	повышенный уровень	70-89%
«3» (удовлетворительно)	базовый уровень	50-69%
«2» (неудовлетворительно)	недостаточный уровень	менее 50%

Указанная шкала применяется **исключительно для оценивания отдельной письменной работы** и не может использоваться для перевода средневзвешенного балла за триместр в триместровую отметку. Для перевода средневзвешенного балла применяется шкала, утверждённая в «Требованиях к выставлению отметок за промежуточную аттестацию» (Приложение № 1 к настоящему Положению). Смешение указанных шкал не допускается.

5.1.1. Шкала перевода средневзвешенного балла в триместровую отметку установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению (п. 4.1). Смешение шкал, указанных в п. 5.1 и п. 4.1 Приложения № 1, при выставлении итоговых отметок не допускается.

5.2. Критерии оценивания устного ответа:

«5» – полно, правильно, логично, с применением знаний в новой ситуации.

«4» – полно, но с 1-2 ошибками или неточностями.

«3» – основное содержание усвоено, но изложение фрагментарно, есть существенные ошибки.

«2» – основное содержание не раскрыто, грубые ошибки.

5.3. Критерии оценивания письменных работ (русский язык):

Вид работы	«5»	«4»	«3»	«2»
Диктант	0 ошибок	2-3 ошибки	4-5 ошибок	6+ ошибок
Списывание	0 ошибок	2-3 ошибки	4-5 ошибок	6+ ошибок

Вид работы	«5»	«4»	«3»	«2»
Грамматическое задание	все задания верно	75% верно	50% верно	менее 50%

5.4. Критерии оценивания письменных работ (математика):

Вид работы	«5»	«4»	«3»	«2»
Контрольная работа	без ошибок	1-2 ошибки	3-5 ошибок	6+ ошибок
Самостоятельная работа	90-100%	70-89%	50-69%	менее 50%

5.5. Критерии оценивания техники чтения (2-4 классы):

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»
2 кл (1 пол.)	40+ сл/мин	30-39 сл/мин	20-29 сл/мин	менее 20 сл/мин
2 кл (2 пол.)	50+ сл/мин	40-49 сл/мин	30-39 сл/мин	менее 30 сл/мин
3 кл	70+ сл/мин	60-69 сл/мин	50-59 сл/мин	менее 50 сл/мин
4 кл	90+ сл/мин	80-89 сл/мин	70-79 сл/мин	менее 70 сл/мин

Наряду со скоростью чтения при оценивании техники чтения в обязательном порядке учитывается понимание прочитанного. Понимание текста проверяется через ответы на вопросы по содержанию, пересказ (краткий или выборочный) и определение основной мысли текста. При несоответствии уровня понимания прочитанного нормативам скорости оценка за технику чтения снижается на один балл. В исключительных случаях (при высоком темпе чтения, но полном отсутствии понимания) оценка может быть снижена на два балла. Решение о снижении оценки принимается учителем с фиксацией в листе устных ответов или в комментарии к отметке в электронном журнале.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД

6.1. Гимназия применяет средневзвешенную систему оценивания.

6.2. Порядок расчёта средневзвешенного балла, перечень весовых коэффициентов (1, 2, 3), формула расчёта, шкала перевода в триместровую отметку, а также порядок учёта годовой аттестационной работы (включая ВПР) детально регламентированы Приложением № 1 «Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры)», являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения. Учитель руководствуется исключительно нормами Приложения № 1. Изменение весовых коэффициентов или шкалы перевода в индивидуальный порядок не допускается. Формула расчёта средневзвешенного балла, весовые коэффициенты и шкала перевода в триместровую отметку являются открытыми и доводятся до сведения родителей (законных представителей) при

заключении Договора об оказании платных образовательных услуг в составе Приложения № 1 к настоящему Положению. Изменение указанных параметров в течение учебного года не допускается.

7. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ В 1 КЛАССЕ

7.1. Обучение в 1 классе осуществляется в «безотметочном» режиме в течение всего учебного года.

7.2. Оценивание производится в форме словесных качественных оценок.

7.3. Домашние задания обучающимся 1 класса не задаются.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

8.2. Триместровые и годовые отметки выставляются в личное дело обучающегося.

8.3. Учителя несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное выставление отметок, нарушение критериев оценивания, необъективность оценивания.

8.4. Обучающийся имеет право на объективную и справедливую оценку своих знаний.

8.5. В случае несогласия с текущей или итоговой отметкой обучающийся (через родителей (законных представителей)) имеет право обратиться к учителю за письменным разъяснением порядка расчёта отметки. При неурегулировании разногласий на уровне учителя родители (законные представители) подают письменное заявление на имя заместителя директора по учебной работе, который в течение 3 рабочих дней организует проверку обоснованности выставленной отметки с участием учителя и представителя методического объединения. По результатам проверки принимается решение об оставлении отметки без изменения либо её корректировке (при выявлении арифметической ошибки, нарушения порядка расчёта средневзвешенного балла или неверного применения весового коэффициента). При невозможности урегулирования спора на уровне заместителя директора по учебной работе вопрос передаётся на рассмотрение педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и является окончательным для внутришкольного урегулирования спора. Несогласие с решением не лишает родителей (законных представителей) права обратиться за защитой своих прав в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Педагогические работники несут персональную ответственность за:

а) необоснованное изменение весового коэффициента вида работы, установленного Приложением № 1 к настоящему Положению, либо произвольное отнесение работы к иному виду без соблюдения критериев, закреплённых в п. 2.2.1 Приложения № 1;

б) нарушение порядка расчёта средневзвешенного балла, повлёкшее необоснованное занижение или завышение триместровой отметки;

в) несвоевременное выставление отметок в электронный журнал (в день проведения урока – для устных работ, в течение 2 рабочих дней – для письменных работ);

г) непредставление в установленный срок информации о наличии у обучающегося менее установленного количества отметок по предмету (п. 7.1.3 Приложения №1). За указанные нарушения к педагогическому работнику применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии. Выявление нарушений осуществляется заместителем директора по учебной работе в ходе плановых и внеплановых проверок ведения электронного журнала.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. Обучающиеся 2-4 классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации хотя бы по одному учебному предмету, признаются имеющими академическую задолженность.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз. Сроки ликвидации задолженности определяются приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения педагогического совета **в сроки, установленные Гимназией, в пределах одного года** с момента её образования. В указанный срок не включается время болезни обучающегося, подтверждённое медицинскими документами.

9.3. Для проведения первой попытки ликвидации академической задолженности приказом ИП Елисеенко А.С. создаётся аттестационная комиссия в составе не менее трёх педагогических работников Гимназии. Учитель, преподававший данный предмет в классе, имеет право входить в состав комиссии, но не может председательствовать в ней. Контроль за организацией работы комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9.4. Для проведения второй попытки приказом ИП Елисеенко А.С. утверждается новый состав комиссии либо переутверждается прежний, если это признано целесообразным. Форма проведения второй попытки определяется педагогическим советом до получения результата первой попытки и подлежит обязательному отражению в приказе директора Гимназии. Форма второй попытки не может быть сложнее формы, установленной для первой попытки; выбор формы должен обеспечивать объективную проверку освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету. Контроль за организацией работы комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9.5. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом комиссии, который хранится у заместителя директора по учебной работе и в личном деле обучающегося. Письменные работы обучающегося прикладываются к протоколу. Протокол подписывается всеми членами комиссии и заместителем директора по учебной работе.

9.6. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность (получивший отметку не ниже «3»), переводится в следующий класс на общих основаниях. Отметка за работу по ликвидации задолженности выставляется в электронный журнал и личное дело как годовая отметка.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в том числе после двух попыток), по решению Педагогического совета:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, и отсутствуют основания для оставления на повторное обучение или перевода на индивидуальный учебный план, Гимназия вправе принять решение об отчислении обучающегося в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Гимназии «Крепость Знаний».

9.8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) осуществляется **только с письменного согласия родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего обучающегося. При отсутствии такого согласия педагогический совет принимает одно из решений, указанных в пункте 9.7 настоящего Положения.

9.9. Решение о переводе, оставлении на повторное обучение или переводе на индивидуальный учебный план оформляется приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения педагогического совета и с учётом мнения родителей (законных представителей).

9.10. В случае, если обучающийся не был аттестован по итогам Индивидуального образовательного интенсива (пропустил его без уважительной причины), такая ситуация приравнивается к наличию академической задолженности по итогам учебного года. Перевод в следующий класс осуществляется только после прохождения аттестационной комиссии в порядке, установленном настоящим разделом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Елисеенко А.С.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Гимназии «Крепость Знаний» в сети «Интернет» по адресу: <https://krepostznaniy.ru/> в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты» не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты их утверждения (внесения изменений).

10.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется:

- путём размещения Положения на официальном сайте Гимназии по адресу: <https://krepostznaniy.ru/> в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты»;
- путём включения в Договор об оказании платных образовательных услуг отметки о том, что Заказчик ознакомлен с Положением и обязуется его соблюдать;
- по письменному запросу Заказчика путём предоставления копии Положения на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

10.6. Изменения в настоящее Положение размещаются на официальном сайте Гимназии (<https://krepostznaniy.ru/>, раздел «Документы» / «Локальные нормативные акты») в течение 3 рабочих дней с даты утверждения, а краткое сообщение о существенных изменениях направляется на электронные адреса родителей (законных представителей), указанные в Договорах, в течение 5 рабочих дней. Направление на электронный адрес является основным и юридически обязательным способом информирования.

10.7. Родители (законные представители) считаются надлежащим образом уведомлёнными с момента направления сообщения на указанный в Договоре электронный адрес. Неполучение сообщения по техническим причинам, не зависящим от Исполнителя, либо отсутствие технической возможности получения электронной почты не освобождает от обязанности соблюдать изменения, если они были размещены на сайте и направлены на указанный адрес.

**Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию
(с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования устанавливают порядок расчёта отметок за промежуточную аттестацию (триместр, учебный год) для обучающихся 2-4 классов Гимназии «Крепость Знаний» с использованием средневзвешенной системы оценивания.

1.2. Средневзвешенная система позволяет:

- учитывать значимость (вес) каждого вида оценочной процедуры;
- повышать объективность итоговой отметки;
- стимулировать систематическую работу обучающегося в течение учебного периода.

1.3. Промежуточная аттестация включает:

- **триместровую промежуточную аттестацию** – отметка за триместр;
- **годовую промежуточную аттестацию** – годовая отметка.

1.4. Особенности оценивания и фиксации результатов в 1 классе

1.4.1. Настоящие Требования распространяются на обучающихся 2–4 классов. В 1 классе отметки по 5-балльной шкале не выставляются, средневзвешенная система не применяется.

1.4.2. Для фиксации результатов освоения образовательной программы в 1 классе используется бинарная шкала «освоил / не освоил» в следующих целях:

- для внутреннего педагогического анализа;
- для информирования родителей (законных представителей) в форме репортов и листов достижений;
- для характеристики динамики учебных достижений без стрессового влияния балльной отметки.

1.4.3. Критерии «освоил» / «не освоил»:

Оценка	Критерий
освоил	Обучающийся понимает изученный материал, выполняет типовые задания самостоятельно или с незначительной организующей помощью учителя. Характер и количество допущенных ошибок (при их наличии) не свидетельствуют о системной несформированности базового умения или знания, предусмотренного программой.

Оценка	Критерий
не освоил	Обучающийся не понимает изученный материал даже при организующей помощи учителя; допускает грубые, системные ошибки, свидетельствующие об отсутствии сформированности базового умения или знания, предусмотренного программой.

1.4.4. Запись «не освоил» не является академической задолженностью и не может служить основанием для:

- условного перевода во 2 класс;
- оставления на повторное обучение;
- ограничения в доступе к следующему уровню образования.

1.4.5. Фиксация «освоил / не освоил» осуществляется в личных листах наблюдений учителя, репортах и портфолио обучающегося. В электронном журнале в 1-х классах отметки по 5-балльной шкале не выставляются. При наличии технической возможности в электронном журнале допускается использование условных обозначений (например, «+» / «-» или «О» / «НО») в специальных графах или комментариях к уроку исключительно для внутреннего педагогического учёта. Отсутствие указанных обозначений не является нарушением и не влечёт дисциплинарной ответственности учителя. Основной формой фиксации остаются листы наблюдений, репорты и портфолио обучающегося. По желанию родителей (законных представителей) результаты могут дублироваться на бумажном носителе.

2. Весовые коэффициенты видов оценочных процедур

2.1. Каждому виду оценочной процедуры присваивается весовой коэффициент в зависимости от:

- объёма проверяемого материала;
- длительности выполнения;
- степени самостоятельности обучающегося;
- значимости для оценки сформированности планируемых результатов.

2.2. Коэффициенты применяются **только для 2-4 классов**. В 1 классе отметки по балльной шкале не выставляются.

Таблица весовых коэффициентов

Вид работы	Коэффициент	Пояснение
Высокая значимость (коэффициент 2)		
Административная контрольная работа	2	проводится администрацией, охватывает крупные разделы
Итоговая контрольная работа / диктант	2	по итогам года или триместра
Контрольная работа / диктант	2	тематический контроль
Изложение / сочинение	2	развёрнутая письменная работа
Проверочная работа	2	значимый срез знаний

Вид работы	Коэффициент	Пояснение
Тематическая проверочная работа	2	проверка освоения крупной темы или раздела (по решению учителя)
Техника чтения	2	ключевой навык
Проект / творческая работа	2	комплексный результат
Тест (стандартизированный)	2	системная проверка
Контрольное списывание	2	орфографическая зоркость
Средняя значимость (коэффициент 1)		
Самостоятельная работа	1	полная самостоятельность
Диктант (словарный, математический)	1	оперативный контроль
Ответ на уроке (устный опрос)	1	текущая проверка
Домашнее задание	1	закрепление материала
Чтение наизусть	1	текущая проверка навыка выразительного заучивания
Практическая работа	1	проверка практических умений и навыков (текущий контроль, не включается в график оценочных процедур)
Особая высокая значимость (коэффициент 3)		
Годовая промежуточная контрольная работа	3	по решению Педагогического совета
Административная контрольная работа за полугодие	3	по решению Педагогического совета
Защита индивидуального итогового проекта	3	по решению Педагогического совета
ВПР (при наличии аккредитации)	3	федеральный уровень (особо высокая значимость)

Примечания:

Бинарная система «зачёт» / «незачёт» применяется исключительно по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (2–3 классы). Для указанных предметов весовые коэффициенты не применяются, средневзвешенный балл не

рассчитывается. Результат фиксируется в электронном журнале без расчёта баллов. Критерий: «зачёт» — при выполнении не менее 50% объёма работ, «незачёт» — при выполнении менее 50%.

Практическая работа включается в настоящую таблицу с весовым коэффициентом 1 (средняя значимость) и является формой текущего контроля. При этом практические работы не включаются в график оценочных процедур, поскольку проводятся в рамках текущего урока и не имеют статуса самостоятельной оценочной процедуры с высокой значимостью.

Лабораторная работа не включена в настоящую таблицу и не подлежит отдельному оцениванию с присвоением весового коэффициента. В соответствии с пунктом 19 Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (ФООП НОО) лабораторные работы не являются формами контроля. Порядок учёта их результатов (в составе устных ответов, проверочных работ, комплексного оценивания) установлен в пункте 3.1.2.2 настоящего Положения.

ВПр (при наличии у Гимназии государственной аккредитации) признаётся формой годовой промежуточной аттестации и имеет коэффициент 3 (особо высокая значимость), поскольку является федеральной оценочной процедурой, охватывает содержание учебного предмета за весь учебный год и учитывается при выставлении годовой отметки наравне с иными формами промежуточной аттестации.

2.2.1. Разграничение понятий «проверочная работа» и «самостоятельная работа»:

В целях единообразного применения весовых коэффициентов и исключения субъективного подхода при оценивании устанавливаются следующие объективные критерии разграничения видов письменных работ, обязательные для применения всеми педагогическими работниками Гимназии:

Критерий	Проверочная работа (вес 2)	Самостоятельная работа (вес 1)
Объём проверяемого материала	Крупная тема или раздел (не менее 4–5 уроков)	Одна-две дидактические единицы (1–2 урока)
Время выполнения	30–45 минут (отдельный урок, выделенный в расписании)	10–15 минут (в рамках текущего урока, без выделения отдельного урока в расписании)
Самостоятельность выполнения	Полная самостоятельность без использования дополнительных источников информации, справочных материалов и помощи учителя	Полная самостоятельность, но с возможностью опоры на ранее изученный материал или алгоритмы, известные обучающимся
Периодичность проведения	Не чаще 1 раза в 2–3 недели по каждому учебному предмету	Определяется учителем самостоятельно в рамках текущего контроля в соответствии с рабочей программой
Цель проведения	Оценка уровня сформированности группы планируемых результатов по	Проверка усвоения текущего учебного

Критерий	Проверочная работа (вес 2)	Самостоятельная работа (вес 1)
	завершении изучения крупной темы или раздела	материала, отработка и закрепление конкретного навыка или умения

Отнесение конкретной работы к тому или иному виду осуществляется учителем на основании рабочей программы по учебному предмету и тематического планирования. Учитель обязан при выставлении отметки в электронный журнал указывать вид работы в точном соответствии с настоящими критериями.

Самостоятельное изменение вида работы и её весового коэффициента учителем не допускается. В случае возникновения спорных вопросов об отнесении работы к конкретному виду решение принимается заместителем директора учебной работе на основании представленных учителем материалов (рабочая программа, тематическое планирование, текст работы, пояснительная записка). Решение заместителя директора является обязательным для исполнения и фиксируется в служебной записке, которая подшивается к документам методического объединения.

2.3. Особенности учёта ВПР при выставлении отметок

Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4-х классах (при наличии государственной аккредитации) являются обязательной формой годовой промежуточной аттестации по предметам «Русский язык», «Математика» и «Окружающий мир». Отдельная годовая контрольная работа по данным предметам не проводится. Результаты ВПР учитываются при выставлении годовой отметки наравне с иными формами промежуточной аттестации. Порядок разрешения расхождений между результатами ВПР и средним арифметическим триместровых отметок регламентирован разделом 5 настоящих Требований.

3. Порядок расчёта средневзвешенного балла

3.1. Формула расчёта средневзвешенного балла:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\sum(\text{отметка} \times \text{вес})}{\sum \text{весов}}$$

где:

- отметка – оценка по 5-балльной шкале (2, 3, 4, 5);
- вес – коэффициент вида работы.

3.2. Пример расчёта:

Обучающийся получил:

- контрольная работа (вес 2) – отметка «4» → вклад 8 баллов;
- самостоятельная работа (вес 2) – отметка «5» → вклад 10 баллов;
- устный ответ (вес 1) – отметка «3» → вклад 3 балла;
- домашнее задание (вес 1) – отметка «4» → вклад 4 балла.

Сумма вкладов: $8 + 10 + 3 + 4 = 25$

Сумма весов: $2 + 2 + 1 + 1 = 6$

Средневзвешенный балл = $25 / 6 = 4,17$

3.3. Расчёт производится автоматически в электронном журнале. Учитель не выполняет расчёт вручную, но контролирует корректность ввода отметок и выбранного веса.

4. Шкала перевода средневзвешенного балла в триместровую отметку

4.1. Перевод осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	Трimestровая отметка	Уровень
4,60 – 5,00	«5» (отлично)	высокий
3,60 – 4,59	«4» (хорошо)	повышенный
2,60 – 3,59	«3» (удовлетворительно)	базовый
1,00 – 2,59	«2» (неудовлетворительно)	недостаточный

4.2. Округление производится до сотых долей по математическим правилам, затем применяется шкала. При этом округление средневзвешенного балла до сотых долей производится по стандартным математическим правилам: если третий знак после запятой равен 5 или более, второй знак увеличивается на единицу; если менее 5 – остаётся без изменения. Например, 4,567 → 4,57; 4,564 → 4,56. Полученное значение сопоставляется со шкалой перевода, установленной в п. 4.1 настоящих Требований. В случае, если средневзвешенный балл равен 4,59, применяется математическое правило округления до сотых (4,59), после чего применяется шкала перевода. При нахождении средневзвешенного балла на верхней границе интервала, соответствующего отметке «4» (4,59), отметка выставляется как «4». Для отметки «4» верхняя граница интервала (3,60–4,59) является включающей (инклюзивной).

4.3. Примеры перевода:

Средневзвешенный балл	Расчёт	Отметка
4,78	$\geq 4,60$	«5»
4,60	$\geq 4,60$	«5»
4,15	в интервале 3,60–4,59	«4»
3,60	$\geq 3,60$	«4»
3,20	в интервале 2,60–3,59	«3»
2,60	$\geq 2,60$	«3»
2,40	$< 2,60$	«2»

5. Порядок выставления годовой отметки

5.1. Годовая отметка рассчитывается на основе среднего арифметического триместровых отметок с обязательным учётом результатов годовой промежуточной аттестации (годовая контрольная работа, административная контрольная работа, ВПР – при наличии аккредитации).

5.1.1. Порядок учёта годовой аттестационной работы при расчёте годовой отметки

Годовая отметка выставляется на основе среднего арифметического триместровых отметок. При этом годовая аттестационная работа имеет приоритетное значение в следующих случаях:

- если отметка за годовую аттестационную работу ниже среднего арифметического триместровых отметок, округлённого по правилам, установленным в п. 5.3 настоящих Требований, но расхождение между ними (в целых баллах) составляет не более 1 балла, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок с округлением в пользу обучающегося (п. 5.3);

- если отметка за годовую аттестационную работу ниже среднего арифметического триместровых отметок, округлённого по правилам, установленным в п. 5.3 настоящих Требований, и расхождение между ними (в целых баллах) составляет более 1 балла, вопрос о годовой отметке выносится на педагогический совет в соответствии с п. 5.2 настоящих Требований. В случае, если расхождение между отметкой за ВПР и средним арифметическим триместровых отметок, округлённым по правилам, установленным в п. 5.3 настоящих Требований, составляет ровно 1 балл (например, среднее арифметическое триместровых отметок – «4», отметка за ВПР – «5», или наоборот), годовая отметка выставляется в пользу обучающегося (как более высокий балл) без вынесения вопроса на Педагогический совет, так как данное расхождение признаётся допустимым статистическим разбросом.

Порядок рассмотрения вопроса на Педагогическом совете, включая состав представляемых учителем материалов, критерии принятия решения и оформление результатов, детализирован в п. 6.4 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов и п.4.6.4.3 указанного Положения. Настоящие Требования и Положение действуют в единой нормативной связке, где Положение устанавливает процедуру, а настоящие Требования – содержательные критерии оценки.

5.2. Годовой промежуточной аттестационной работы: если среднее арифметическое триместровых отметок расходится с отметкой за годовую промежуточную аттестационную работу (контрольная, ВПР, административная контрольная) более чем на 1 балл, учитель представляет вопрос на Педагогический совет с письменным обоснованием причин расхождения. В письменном обосновании учитель обязан отразить:

- результаты выполнения обучающимися тематических и контрольных работ по предмету в течение учебного года;
- динамику (стабильность/нестабильность) учебных достижений обучающегося;
- наличие или отсутствие объективных причин, повлиявших на результат годовой аттестационной работы (особенности КИМ, состояние здоровья, стрессовая ситуация и др.).

Указанные материалы прилагаются к протоколу педагогического совета и являются основанием для принятия коллегиального решения.

Порядок рассмотрения вопроса на Педагогическом совете, перечень объективных критериев для принятия решения, а также определение уважительных причин для изменения отметки в пользу обучающегося устанавливаются настоящим пунктом и являются едиными для всех документов Гимназии, регламентирующих порядок выставления годовой отметки. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов и раздел 1.3 образовательной программы начального общего образования содержат отсылочные нормы к настоящему пункту и не дублируют его содержание.

5.3. Округление среднего арифметического триместровых отметок производится по следующему правилу: если дробная часть меньше 0,5, отметка округляется в меньшую сторону; если дробная часть равна 0,5 или более, отметка округляется в большую сторону (в пользу обучающегося). *Примеры*, 4,33 → 4; 4,67 → 5; 3,50 → 4. Данный порядок применяется во всех случаях, если иное не установлено решением педагогического совета в соответствии с п. 5.2 настоящих Требований.

5.4. Примеры расчёта годовой отметки (без конфликта с годовой работой):

- 4, 4, 5 → среднее 4,33 → годовая отметка **4**
- 4, 5, 5 → среднее 4,67 → годовая отметка **5**
- 3, 4, 4 → среднее 3,67 → годовая отметка **4**
- 3, 3, 4 → среднее 3,33 → годовая отметка **3**

6. Учёт степени значимости отметок при выставлении триместровой отметки

6.1. Повышенная значимость (коэффициент 2) присваивается работам, которые:

- проводятся по итогам изучения крупной темы или раздела;
- требуют длительной подготовки;
- выполняются в условиях строгой самостоятельности;
- имеют комплексный характер (проверяют несколько видов планируемых результатов).

6.2. Стандартная значимость (коэффициент 1) присваивается работам, которые:

- отражают текущее усвоение небольшого объёма материала;
- выполняются с возможной опорой на ранее изученное;
- имеют оперативный характер (опрос, словарный диктант, домашнее задание).

6.3. Особо высокая значимость (коэффициент 3 – по решению Педагогического совета) может присваиваться:

- итоговой годовой контрольной работе;
- ВПР (при наличии аккредитации);
- административной контрольной работе за полугодие;
- защите индивидуального итогового проекта.

6.4. Количество оценочных процедур с коэффициентом 3 на один учебный предмет в течение учебного года не может превышать двух. Присвоение коэффициента 3 осуществляется только решением Педагогического совета до начала учебного года или до начала соответствующего учебного периода с фиксацией в графике оценочных процедур.

6.5. Коэффициенты не могут быть изменены учителем в индивидуальном порядке без утверждённого локального акта.

7. Особые случаи

7.1. Отсутствие отметок в триместре

7.1.1. В случае, если по объективным причинам, перечень которых определён в пункте 7.1.6 настоящих Требований (длительная болезнь обучающегося, подтверждённая медицинскими документами, нахождение на санаторно-курортном лечении, участие в официальных мероприятиях федерального или международного уровня), невозможно соблюсти минимальное количество отметок за триместр, установленное в абзаце втором п. 4.3.4 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов (не менее 3 отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5 отметок при нагрузке 2 и более часов), вопрос об аттестации такого обучающегося решается Педагогическим советом на основании письменного представления учителя с приложением подтверждающих документов.

7.1.2. Возможные решения Педагогического совета:

- аттестация по результатам текущих работ;

- назначение дополнительной оценочной процедуры;
- иные решения, предусмотренные настоящими Требованиями.

При принятии решений об аттестации обучающегося, имеющего менее установленного количества отметок за триместр, педагогический совет руководствуется также нормами п. 4.5.6 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов, в частности: обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более 50 % учебного времени в триместре, аттестуются по результатам выполнения дополнительных оценочных процедур; фиксация «н/а» (не аттестован) допускается только в исключительных случаях при отсутствии возможности провести дополнительные оценочные процедуры и при наличии документального подтверждения уважительной причины пропусков, решение в каждом таком случае принимается Педагогическим советом персонально.

7.1.3. Учитель обязан проинформировать заместителя директора по учебной работе и классного руководителя о наличии у обучающегося менее установленного количества отметок по предмету не позднее чем за 2 недели до окончания триместра для своевременного принятия организационных мер (организации дополнительных оценочных процедур, консультаций, индивидуальной работы с обучающимся).

7.1.4. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более 50 % учебного времени в триместре, аттестуются по результатам выполнения дополнительных оценочных процедур (устных или письменных), сроки, форма и объём которых определяются Педагогическим советом по представлению учителя.

7.1.5. При невозможности провести аттестацию в текущем триместре вопрос о переносе аттестации на следующий учебный период решается Педагогическим советом с оформлением соответствующего протокола.

7.1.6. Фиксация «н/а» (не аттестован) в электронном журнале для обучающихся 2–4 классов допускается только в следующих исчерпывающих случаях:

а) длительная болезнь обучающегося, подтверждённая медицинскими документами, в течение более чем 2/3 учебного времени триместра;

б) нахождение обучающегося на санаторно-курортном лечении, подтверждённое медицинскими документами;

в) участие обучающегося в официальных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах или иных мероприятиях федерального или международного уровня, подтверждённое приказом, вызовом или иным официальным документом;

г) иные уважительные причины, признанные таковыми решением Педагогического совета Гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с приложением подтверждающих документов. Решение Педагогического совета о признании причины уважительной принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и является обязательным основанием для фиксации «н/а» в отношении данного обучающегося. При отсутствии указанного решения Педагогического совета фиксация «н/а» не допускается.

Решение о фиксации «н/а» в каждом конкретном случае принимается Педагогическим советом Гимназии персонально в отношении данного обучающегося на основании письменного представления учителя с приложением подтверждающих документов и оформляется протоколом Педагогического совета. При отсутствии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, фиксация «н/а» не допускается, и обучающийся аттестуется в общем порядке либо в порядке, установленном для дополнительных оценочных процедур. Фиксация «н/а» по итогам триместра означает, что обучающийся не аттестован за данный учебный период. Вопрос об аттестации такого

обучающегося решается Педагогическим советом с определением формы и срока ликвидации образовавшейся задолженности в следующем учебном периоде. Положения настоящего пункта не применяются в 1 классе, где промежуточная аттестация не проводится, а фиксация «н/а» не используется.

7.2. Неудовлетворительные результаты триместра

Обучающийся, получивший за триместр отметку «2», имеет право:

- получить консультацию учителя;
- выполнить дополнительные задания для повышения отметки (в сроки, установленные учителем);
- ликвидировать задолженность в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов.

7.3. Особенности аттестации обучающихся, временно находящихся на дистанционном обучении или на длительном лечении

7.3.1. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении (согласно медицинским документам) или на дистанционном обучении по индивидуальному учебному плану, аттестуются в порядке, определяемом индивидуальным учебным планом и согласованном с родителями (законными представителями). При этом под дистанционным обучением в настоящем пункте понимается освоение образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Гимназии. Освоение образовательной программы в дистанционном формате осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом и не является самостоятельным основанием для изменения порядка аттестации, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7.3.2. Для указанных категорий обучающихся Педагогический совет вправе:

- изменить количество и формы оценочных процедур, предусмотренных на триместр, для обучающихся, находящихся на длительном лечении;
- определить иные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, находящихся на длительном лечении;
- принять решение об аттестации по совокупности имеющихся отметок без проведения дополнительных процедур для обучающихся, находящихся на длительном лечении.

7.3.3. Решение по каждому такому случаю принимается Педагогическим советом персонально на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов (медицинская справка, индивидуальный учебный план и др.) с оформлением протокола.

7.4. Аттестация обучающихся, прибывших в течение учебного года

7.4.1. Для обучающихся, прибывших в Гимназию в течение учебного года, промежуточная аттестация за триместр, в котором обучающийся прибыл, может быть проведена в сокращённом объёме или по упрощённой процедуре.

7.4.2. Решение об объёме, формах и сроках аттестации такого обучающегося принимается Педагогическим советом по представлению учителя с учётом:

- периода прибытия (в начале, середине или конце триместра);
- объёма изученного материала в предыдущей образовательной организации;
- результатов стартовой диагностики, проведённой в Гимназии.

7.4.3. В исключительных случаях (прибытие в последнюю неделю триместра) Педагогический совет вправе принять решение о переносе аттестации по данному предмету на следующий учебный период.

7.5. Конфликтные и спорные ситуации при выставлении отметок

7.5.1. При возникновении разногласий между учителем и родителями (законными представителями) обучающегося по вопросу выставленной отметки родители (законные представители) имеют право обратиться к учителю за письменным разъяснением порядка расчёта отметки.

7.5.2. При неурегулировании разногласий на уровне учителя родители (законные представители) подают письменное заявление на имя заместителя директора по учебной работе.

7.5.3. Заместитель директора по учебной работе в течение 3 рабочих дней организует проверку обоснованности выставленной отметки с участием учителя, представителя методического объединения и (при необходимости) директора.

7.5.4. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

- отметка оставляется без изменения;
- отметка корректируется (при выявлении арифметической ошибки, нарушения порядка расчёта средневзвешенного балла или неверного применения весового коэффициента).

7.5.5. При невозможности урегулирования спора на уровне заместителя директора по учебной работе вопрос передаётся на рассмотрение Педагогического совета. Решение Педагогического совета является окончательным.

7.5.6. Спорные ситуации, связанные с расхождением между средним арифметическим триместровых отметок и отметкой за годовую аттестационную работу (более чем на 1 балл), разрешаются в порядке, установленном п. 5.2 настоящих Требований и п. 6.4 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Обучающийся имеет право:

- знать критерии оценивания по каждому виду работ;
- получать информацию о текущей успеваемости и средневзвешенном балле;
- обжаловать выставленную отметку в порядке, установленном Положением.

8.2. Учитель обязан:

- своевременно (в день проведения урока, для письменных работ – в течение 2 рабочих дней) выставлять отметки в электронный журнал;
- указывать вид работы с соответствующим коэффициентом;
- доводить до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию об успеваемости ребёнка;
- обращаться к учителю, заместителю директора по учебной работе или директору Гимназии с вопросами о порядке расчёта отметок;
- получать по запросу письменное разъяснение порядка расчёта средневзвешенного балла и перевода его в триместровую отметку по каждому учебному предмету.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие требования являются неотъемлемой частью «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов».

9.2. Изменения в коэффициенты и шкалу перевода вносятся приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета.

9.3. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляет заместитель директора по учебной работе.