



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
Гимназии «Крепость Знаний»
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ИП Елисеенко А.С.
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ, ПЛАНШЕТОВ
И ИНЫХ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ГИМНАЗИИ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ»**

Московская обл., м.о. Истра
д. Падиково, д. 1

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании мобильных телефонов, планшетов и иных средств связи (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (СанПиН 1.2.3685-21);

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области.

1.2. Положение определяет единый порядок использования мобильных телефонов, смарт-часов, планшетов, электронных книг и иных устройств, имеющих доступ к сети Интернет и (или) функции аудио- и видеозаписи (далее – мобильные устройства), на территории и в здании Гимназии.

1.3. Положение разработано в целях:

создания благоприятных условий для образовательного процесса;

сохранения физического и психического здоровья обучающихся;

повышения концентрации внимания на учебных занятиях и внеурочной деятельности;

формирования навыков самоорганизации и ответственного отношения к использованию цифровых устройств;

профилактики кибербуллинга, мошенничества и иных угроз, связанных с использованием сети Интернет.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися 1–4 классов, их родителями (законными представителями), а также педагогическими и иными работниками Гимназии.

1.5. Положение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) при заключении Договора об оказании платных образовательных услуг, а также размещается на официальном сайте Гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

2.1. Гимназия исходит из того, что образовательный процесс требует полной концентрации внимания обучающихся, а использование мобильных устройств во время уроков снижает эффективность обучения и отвлекает как самого обучающегося, так и его одноклассников.

2.2. В Гимназии действует режим ограниченного использования мобильных устройств, который предполагает:

полный запрет на использование устройств во время уроков, занятий внеурочной деятельности и в группе продлённого дня;

обязательную сдачу устройств на хранение в начале учебного дня;

хранение устройств в индивидуальных ячейках (боксах), установленных в каждом классе и в помещении группы продлённого дня;

возврат устройств только по окончании времени пребывания обучающегося в Гимназии.

2.3. Использование мобильных устройств в личных целях (звонки, сообщения, игры, просмотр видео, социальные сети) запрещается в течение всего времени нахождения обучающегося в Гимназии, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1. Общие требования к хранению

3.1.1. В каждом учебном кабинете и в помещении группы продлённого дня устанавливаются индивидуальные ячейки (боксы) для хранения мобильных устройств с нумерацией, соответствующей списку обучающихся.

3.1.2. Ячейки обеспечивают сохранность устройств и исключают несанкционированный доступ.

3.1.3. Перед сдачей устройства обучающийся обязан:

выключить мобильное устройство или перевести его в режим «в самолёте» (авиарежим);
отключить все звуковые сигналы и вибрацию.

3.2. Утренний приём устройств (классный руководитель)

3.2.1. В начале первого учебного урока обучающиеся сдают мобильные устройства классному руководителю.

3.2.2. Классный руководитель принимает устройства, размещает их в индивидуальных ячейках, установленных в кабинете класса, и фиксирует факт сдачи (в электронном журнале или ином учётном документе).

3.2.3. Классный руководитель несёт ответственность за сохранность устройств в течение всего времени до момента передачи их тьютору (воспитателю группы продлённого дня (далее – воспитателю ГПД)).

3.3. Передача ответственности тьютору (воспитателю ГПД) после 14:00

3.3.1. В 14:00 (или по окончании последнего урока, если это время наступает ранее) классный руководитель передаёт мобильные устройства обучающихся, посещающих группу продлённого дня, тьютору (воспитателю ГПД).

3.3.2. Передача осуществляется по акту или с использованием учётного журнала с фиксацией количества переданных устройств и подписями передающего и принимающего лица.

3.3.3. Обучающийся не является передающим лицом и не несёт ответственности за сохранность устройства в момент передачи между педагогическими работниками.

3.3.4. Тьютор (воспитатель ГПД) размещает принятые устройства в индивидуальных ячейках, установленных в помещении группы продлённого дня, и фиксирует факт приёма в журнале учёта.

3.3.5. С момента передачи устройство находится под ответственностью тьютора (воспитателя ГПД).

3.4. Ответственность после 14:00 для обучающихся, не посещающих ГПД

3.4.1. Если обучающийся не посещает группу продлённого дня и покидает Гимназию по окончании уроков, его устройство возвращается классным руководителем непосредственно перед уходом.

3.4.2. В этом случае передача устройств тьютору (воспитателю ГПД) не производится.

3.5. Возврат устройств по окончании дня

3.5.1. Обучающиеся, посещающие группу продлённого дня, получают свои устройства от тьютора (воспитателя ГПД) непосредственно перед уходом из Гимназии.

3.5.2. Обучающиеся, не посещающие группу продлённого дня, получают свои устройства от классного руководителя перед уходом после окончания уроков.

3.6. Замещение отсутствующих педагогов

3.6.1. В случае отсутствия классного руководителя (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности по приёму, хранению и передаче устройств исполняет заместитель директора по учебной работе или иное лицо, назначенное приказом ИП Елисеенко А.С.

3.6.2. В случае отсутствия тьютора (воспитателя ГПД) его обязанности по приёму, хранению и возврату устройств исполняет заместитель директора по учебной работе или иное лицо, назначенное приказом ИП Елисеенко А.С.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ВО ВРЕМЯ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ

4.1. Во время проведения уроков, занятий внеурочной деятельности, профессиональных студий, образовательных модулей, занятий «Спортивного Трека» и иных форм образовательной деятельности, а также в группе продлённого дня запрещается:

использование мобильных устройств для любых целей, не связанных с образовательным процессом;

нахождение мобильных устройств в зоне прямой видимости на рабочем столе;

использование гарнитуры, наушников и иных аксессуаров для прослушивания аудио и видео.

4.2. Все мобильные устройства должны находиться в индивидуальных ячейках хранения в течение всего времени нахождения обучающегося в Гимназии.

4.3. Исключением являются случаи, когда использование мобильных устройств прямо предусмотрено образовательной программой занятия (например, использование планшета для работы с интерактивными заданиями). В таких случаях устройство используется только под непосредственным контролем педагогического работника и строго для выполнения учебных задач. После завершения задания устройство незамедлительно возвращается на хранение в индивидуальную ячейку.

4.4. В случае необходимости экстренной связи с родителями (законными представителями) обучающийся может обратиться к педагогическому работнику, который предоставляет возможность совершить звонок с использованием служебного телефона Гимназии.

5. ПОРЯДОК ЭКСТРЕННОЙ СВЯЗИ РОДИТЕЛЕЙ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. В случае необходимости экстренной связи с обучающимся родители (законные представители) обязаны звонить:

по телефону Гимназии: +7-999-344-44-92;

классному руководителю (контактные телефоны предоставляются родителям при зачислении);

тьютору (воспитателю ГПД).

5.2. Педагогический работник, получивший обращение от родителей, обязан незамедлительно передать информацию обучающемуся и предоставить возможность ответить на звонок (при необходимости).

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (болезнь ребёнка, травма и т.п.) педагогический работник самостоятельно связывается с родителями (законными представителями) с использованием служебного телефона Гимназии.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается требовать от обучающегося держать мобильное устройство включённым в течение учебного дня. Единственным способом экстренной связи является обращение к педагогическому работнику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся 1–4 классов применяются исключительно меры воспитательного воздействия (в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

устное замечание учителя, тьютора (воспитателя ГПД) или иного педагогического работника;

запись замечания в электронном дневнике (при наличии технической возможности);

приглашение родителей (законных представителей) на индивидуальную беседу с классным руководителем;

приглашение родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики;

немедленное изъятие мобильного устройства до конца учебного дня (в случае обнаружения устройства, не сданного на хранение, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) и составлением акта изъятия).

6.2. При систематических нарушениях (3 и более раз в течение триместра) вопрос рассматривается на заседании Совета профилактики с приглашением родителей (законных представителей).

6.3. Гимназия несёт ответственность за сохранность мобильных устройств, сданных на хранение в индивидуальные ячейки (боксы) в установленном порядке:

до 14:00 – под ответственностью классного руководителя;

после 14:00 – под ответственностью тьютора (воспитателя ГПД).

6.4. Гимназия не несёт ответственности за сохранность устройств, оставленных обучающимися в рюкзаках, карманах, на столах или в иных местах, не предназначенных для хранения.

6.5. За умышленную порчу оборудования (ячеек, боксов, замков и т.п.) ответственность в установленном порядке несут обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Родители (законные представители) обязаны:

ознакомить обучающегося с настоящим Положением и обеспечить его выполнение;

проинструктировать обучающегося о порядке сдачи мобильного устройства на хранение;

при необходимости экстренной связи с обучающимся использовать контактные телефоны Гимназии и педагогических работников, а не личные мобильные устройства обучающегося;

контролировать, чтобы мобильное устройство обучающегося было передано на хранение в установленном порядке.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

на получение информации о порядке использования мобильных устройств в Гимназии;

на экстренную связь с обучающимся через педагогических работников Гимназии;

на возврат мобильного устройства по окончании времени пребывания обучающегося в Гимназии.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Классный руководитель обязан:

организовать приём и хранение мобильных устройств обучающихся в начале учебного дня;

вести учёт сданных устройств (в электронном журнале или ином учётном документе);

обеспечивать сохранность устройств в индивидуальных ячейках до момента передачи тьютору (воспитателю ГПД);

в 14:00 (или по окончании последнего урока) передать устройства обучающихся тьютору (воспитателю ГПД) по акту или с использованием учётного журнала;

возвращать устройства обучающимся перед их уходом из Гимназии;

информировать родителей (законных представителей) о фактах нарушения Положения.

8.2. Тьютор (воспитатель ГПД) обязан:

принять от классного руководителя в 14:00 (или по окончании последнего урока) мобильные устройства обучающихся с фиксацией в учётном журнале;

разместить устройства в индивидуальных ячейках в помещении группы продлённого дня;

обеспечивать сохранность устройств в течение всего времени нахождения обучающихся в Гимназии;

возвращать устройства обучающимся непосредственно перед их уходом из Гимназии;

информировать родителей (законных представителей) и классного руководителя о фактах нарушения Положения.

8.3. Педагогические работники обязаны:

контролировать соблюдение обучающимися требований настоящего Положения на своих занятиях;

при обнаружении нарушения сделать устное замечание обучающемуся и зафиксировать факт нарушения в электронном дневнике (при систематических нарушениях);

информировать классного руководителя и родителей (законных представителей) о фактах нарушения Положения;

обеспечивать возможность экстренной связи обучающихся с родителями (законными представителями) при необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Гимназии по адресу: <https://krepostznaniy.ru/> в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты» не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения.

9.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением осуществляется путём размещения Положения на официальном сайте Гимназии, а также путём включения соответствующей отметки в Договор об оказании платных образовательных услуг и в Лист ознакомления с локальными нормативными актами.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии.