



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
Гимназии «Крепость Знаний»
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ИП Елисеенко А.С.
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
В ГИМНАЗИИ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ»**

Московская обл., м.о. Истра
д. Падиково, д. 1

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 13 – «осуществление самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (с изменениями), в части требований к структуре, условиям и результатам освоения программы, а также к организации внутренней системы оценки качества образования;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет: цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);

- ❖ структуру и содержание ВСОКО;
- ❖ объекты, направления, формы и методы оценки качества образования;
- ❖ порядок организации и проведения оценочных процедур;
- ❖ порядок сбора, обработки, анализа и использования информации о качестве образования;
- ❖ права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении ВСОКО;
- ❖ порядок оформления результатов ВСОКО и принятия управленческих решений.

1.3. ВСОКО – это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности педагогических работников и Гимназии в целом, качество образовательных программ и условий их реализации.

1.4. ВСОКО является обязательной составляющей образовательной деятельности Гимназии и осуществляется в отношении:

- ❖ качества образовательных результатов обучающихся;
- ❖ качества организации образовательной деятельности;
- ❖ качества условий реализации образовательной программы.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Гимназии, участвующими в проведении оценочных процедур и анализе их результатов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной и достоверной информации о состоянии качества образования в Гимназии, выявление факторов, влияющих на его динамику, и принятие обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. В сфере оценки образовательных результатов:

- ❖ оценка уровня достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы;
- ❖ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- ❖ оценка уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся;

- ❖ оценка готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне основного общего образования.

2.2.2. В сфере оценки организации образовательной деятельности:

- ❖ оценка соответствия содержания образования требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО;
- ❖ оценка эффективности реализуемых образовательных программ и программ внеурочной деятельности;
- ❖ оценка качества проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- ❖ оценка эффективности системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2.3. В сфере оценки условий:

- ❖ оценка кадрового обеспечения образовательного процесса;
- ❖ оценка материально-технического и учебно-методического обеспечения;
- ❖ оценка психолого-педагогических и информационно-методических условий;
- ❖ оценка уровня удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

2.3. Принципы функционирования ВСОКО:

- ❖ объективности и достоверности получаемой информации;
- ❖ системности и комплексности оценивания;
- ❖ открытости и прозрачности процедур оценки;
- ❖ преемственности и непрерывности;
- ❖ ориентации на достижение планируемых результатов;
- ❖ учёта индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;
- ❖ минимальной достаточности (недопустимость перегрузки обучающихся и педагогических работников).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВСОКО

3.1. ВСОКО включает три взаимосвязанных компонента:

3.1.1. Оценка образовательных результатов обучающихся:

- ❖ предметные результаты (оценка уровня освоения учебных предметов);
- ❖ метапредметные результаты (оценка сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий);
- ❖ личностные результаты (оценка сформированности ценностных ориентаций, мотивации, самооценки);
- ❖ функциональная грамотность (читательская, математическая, естественно-научная, глобальные компетенции, креативное мышление).

При разработке и проведении оценочных процедур в рамках ВСОКО Гимназия использует перечни (кодификаторы) проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы начального общего образования, утвержденные в составе федеральной образовательной программы (приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704). Данные кодификаторы применяются для формирования контрольно-измерительных материалов и оценки соответствия уровня подготовки обучающихся федеральным требованиям.

Основание: Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03.

3.1.2. Оценка качества образовательной деятельности:

- ❖ соответствие содержания образования требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО;
- ❖ качество реализации учебных планов и рабочих программ;
- ❖ качество проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- ❖ качество организации текущего контроля и промежуточной аттестации;
- ❖ качество воспитательной работы и внеурочной деятельности (включая профессиональные студии и образовательные модули).

3.1.3. Оценка условий реализации образовательной программы:

- ❖ кадровое обеспечение (укомплектованность, квалификация, повышение квалификации);
- ❖ материально-техническое обеспечение (оснащённость учебных кабинетов, оборудование для студий и модулей);
- ❖ учебно-методическое обеспечение (учебники, пособия, электронные образовательные ресурсы);
- ❖ психолого-педагогические условия (психологический климат, комфортность образовательной среды);
- ❖ информационно-образовательная среда (функционирование ЭИОС, официального сайта);
- ❖ санитарно-гигиенические условия (соблюдение СанПиН, организация питания, режим дня).

3.2. Объекты ВСОКО:

3.2.1. Обучающиеся:

- ❖ индивидуальные образовательные достижения;
- ❖ динамика развития личности;
- ❖ состояние здоровья и физического развития;
- ❖ участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

3.2.2. Педагогические работники:

- ❖ результаты профессиональной деятельности;
- ❖ уровень профессиональной компетентности;
- ❖ участие в методической работе и повышении квалификации;
- ❖ результаты аттестации педагогических работников.

3.2.3. Образовательный процесс:

- ❖ качество учебных занятий;
- ❖ качество внеурочной деятельности (профессиональные студии, образовательные модули, «Спортивный Трек»);
- ❖ качество воспитательной работы;
- ❖ качество работы с родителями (законными представителями).

3.2.4. Образовательная среда:

- ❖ состояние материально-технической базы;
- ❖ уровень учебно-методического обеспечения;
- ❖ психологический климат в коллективе;
- ❖ безопасность образовательной среды.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

4.1. Оценочные процедуры в рамках ВСОКО:

4.1.1. Оценка образовательных результатов обучающихся:

- ❖ стартовая диагностика (1–4 классы) – определение стартового уровня подготовки обучающихся;
- ❖ текущий контроль успеваемости (в течение всего учебного года) – систематическая проверка усвоения учебного материала;
- ❖ тематический контроль (по итогам изучения темы/раздела) – проверка уровня освоения крупных тем и разделов;

- ❖ промежуточная аттестация (по итогам триместра и учебного года) – оценка качества освоения образовательной программы;

- ❖ годовая промежуточная аттестация выпускников начальной школы (4 класс) – оценка уровня освоения образовательной программы начального общего образования;

- ❖ Всероссийские проверочные работы (4 класс, при наличии государственной аккредитации) – оценка уровня достижения планируемых результатов;

- ❖ мониторинг сформированности универсальных учебных действий (УУД) – оценка уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД;

- ❖ мониторинг функциональной грамотности (2–4 классы) – оценка уровня сформированности читательской, математической, естественно-научной грамотности, глобальных компетенций и креативного мышления;

- ❖ диагностика личностных результатов (1–4 классы) – оценка сформированности ценностных ориентаций, мотивации, самооценки (без персонального оценивания).

4.1.2. Оценка качества образовательной деятельности:

- ❖ посещение и анализ учебных занятий (не менее 2 раз в год на каждого педагогического работника);

- ❖ анализ рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (до начала учебного года и по итогам триместра);

- ❖ анализ результатов промежуточной аттестации по итогам триместра и годовой промежуточной аттестации;

- ❖ анализ результатов внеурочной деятельности (по итогам триместра и учебного года);

- ❖ проверка ведения школьной документации (электронный журнал, личные дела, портфолио) – не реже 2 раз в год;

- ❖ мониторинг воспитательной работы (реализация Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы).

4.1.3. Оценка условий реализации образовательной программы:

- ❖ мониторинг кадрового обеспечения (на начало учебного года);

- ❖ мониторинг материально-технического обеспечения (на начало учебного года и по запросу);

- ❖ мониторинг учебно-методического обеспечения (на начало учебного года);

- ❖ социологические опросы (анкетирование) обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников (не реже 1 раза в год);

- ❖ анализ удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования (по итогам учебного года);

- ❖ самообследование Гимназии (ежегодно, не позднее 20 апреля).

4.2. Субъекты оценочных процедур:

4.2.1. Администрация Гимназии (ИП Елисеенко А.С., заместитель директора по учебной работе):

- ❖ организует проведение оценочных процедур;

- ❖ разрабатывает план-график оценочных процедур;

- ❖ анализирует результаты и принимает управленческие решения.

4.2.2. Педагогические работники:

- ❖ проводят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;

- ❖ участвуют в анализе и самоанализе своей деятельности;

- ❖ вносят предложения по совершенствованию качества образования.

4.2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители):

- ❖ участвуют в оценочных процедурах;
- ❖ предоставляют обратную связь (анкетирование, опросы);
- ❖ участвуют в обсуждении результатов ВСОКО (на родительских собраниях).

4.3. Порядок проведения оценочных процедур:

4.3.1. Оценочные процедуры проводятся в соответствии с ежегодным планом-графиком оценочных процедур, который утверждается ИП Елисеенко А.С. не позднее чем за две недели до начала учебного года.

4.3.2. План-график оценочных процедур содержит:

- ❖ перечень оценочных процедур по каждому учебному предмету;
- ❖ сроки проведения;
- ❖ весовые коэффициенты (в соответствии с Приложением № 1 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов);
- ❖ ответственных лиц.

4.3.3. План-график оценочных процедур размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Документы» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.3.4. При организации оценочных процедур соблюдаются ограничения, установленные разделом 1.3.5 Образовательной программы начального общего образования и разделом 4.8 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов:

- ❖ суммарный объём времени на проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету не превышает 10% от общего объёма учебного времени;
- ❖ оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках;
- ❖ в день проводится не более одной контрольной работы у класса;
- ❖ оценочные процедуры не проводятся в последний учебный день учебного периода и в первый учебный день после длительного пропуска занятий.

4.4. Формы и методы оценочных процедур:

4.4.1. По способу проведения:

- ❖ письменные (контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тесты, самостоятельные работы);
- ❖ устные (опросы, собеседования, защита проектов);
- ❖ практические (практические работы, демонстрация физических качеств, выполнение нормативов, защита проекта с практической частью);
- ❖ комплексные (комплексные работы на межпредметной основе).

4.4.2. По периодичности:

- ❖ текущие;
- ❖ тематические;
- ❖ промежуточные (триместровые);
- ❖ итоговые (годовые).

4.4.3. По субъекту оценки:

- ❖ самооценка;
- ❖ взаимооценка;
- ❖ оценка педагогического работника;
- ❖ оценка администрации.

4.5. Инструментарий оценочных процедур:

4.5.1. Для проведения оценочных процедур используются:

- ❖ контрольно-измерительные материалы (КИМ), разработанные на основе федеральных и региональных рекомендаций;
- ❖ диагностические материалы по оценке УУД и функциональной грамотности;
- ❖ тестовые задания, разработанные педагогическими работниками и утверждённые на заседании методического объединения;
- ❖ критерии оценивания видов работ, установленные Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов. При этом практические работы являются формой текущего контроля с присвоением весового коэффициента 1, но не включаются в график оценочных процедур. Лабораторные работы не являются формами контроля и не включаются в перечень оценочных процедур с присвоением весового коэффициента. Их результаты учитываются в составе комплексного оценивания (устные ответы, проверочные работы, педагогическое наблюдение) в соответствии с пунктом 3.1.2.2 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов.

4.5.2. КИМ для промежуточной аттестации по итогам триместра и годовой промежуточной аттестации разрабатываются с учётом требований ФГОС НОО и ФОП НОО, а также с учётом уровня сложности заданий (базовый, повышенный, высокий).

5. СБОР, ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ О КАЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Сбор информации:

5.1.1. Сбор информации осуществляется через:

- ❖ электронный журнал (текущая успеваемость, посещаемость);
- ❖ результаты оценочных процедур (контрольных работ, тестов, проверочных работ);
- ❖ результаты анкетирования и опросов;
- ❖ результаты самообследования;
- ❖ статистические отчёты;
- ❖ анализ документации.

5.1.2. Информация о качестве образования фиксируется в:

- ❖ электронном журнале (в день проведения урока, для письменных работ – в течение 2 рабочих дней);
- ❖ протоколах проверок;
- ❖ аналитических справках;
- ❖ отчётах о самообследовании.

5.1.3. При проведении внешних оценочных процедур (ВПР, национальные и международные исследования качества образования) Гимназия руководствуется принципом недопущения двойной учебной нагрузки на обучающихся, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. В течение одного учебного года каждый обучающийся принимает участие не более чем в одной внешней оценочной процедуре (ВПР, национальное или международное исследование) в соответствии с действующими предписаниями Рособнадзора и Министерства просвещения РФ. Результаты указанных процедур учитываются в рамках ВСОКО и используются для анализа и совершенствования образовательного процесса.

5.2. Обработка информации:

5.2.1. Обработка информации включает:

- ❖ систематизацию и группировку данных;
- ❖ расчёт статистических показателей (средний балл, процент успеваемости, качество знаний);

- ❖ расчёт средневзвешенного балла в соответствии с Приложением № 1 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов;

- ❖ сравнительный анализ с предыдущими периодами.

5.2.2. Обработка информации осуществляется автоматизированными средствами (электронный журнал) и вручную (аналитические справки, отчёты).

5.3. Анализ информации:

5.3.1. Анализ информации включает:

- ❖ анализ динамики образовательных результатов;
- ❖ анализ эффективности педагогической деятельности;
- ❖ анализ результативности оценочных процедур;
- ❖ выявление проблемных зон и факторов, влияющих на качество образования;
- ❖ формулирование выводов и рекомендаций.

5.3.2. Анализ результатов проводится:

- ❖ педагогическими работниками (по итогам триместра и учебного года, после каждой оценочной процедуры);

- ❖ заместителем директора по учебной работе (по итогам триместра и учебного года);

- ❖ ИП Елисеенко А.С. (по итогам учебного года для принятия управленческих решений).

5.4. Использование информации:

5.4.1. Информация, полученная в рамках ВСОКО, используется для:

- ❖ корректировки рабочих программ и тематического планирования;
- ❖ индивидуализации образовательного процесса;
- ❖ организации дополнительной работы с отстающими и одарёнными обучающимися;
- ❖ планирования повышения квалификации педагогических работников;
- ❖ совершенствования системы оценивания;
- ❖ подготовки отчёта о самообследовании;
- ❖ информирования родителей (законных представителей) о качестве образования.

5.4.2. Информация о результатах ВСОКО доводится до сведения участников образовательных отношений через:

- ❖ родительские собрания;
- ❖ индивидуальные консультации;
- ❖ официальный сайт Гимназии (аналитические отчёты, результаты самообследования);
- ❖ электронный журнал (доступ родителей к текущей успеваемости и средневзвешенному баллу).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВСОКО

6.1. Администрация Гимназии имеет право:

- ❖ организовывать проведение оценочных процедур в соответствии с планом-графиком;
- ❖ запрашивать необходимую информацию для оценки качества образования;
- ❖ принимать управленческие решения на основе результатов ВСОКО.

6.2. Администрация Гимназии обязана:

- ❖ обеспечивать проведение оценочных процедур в установленные сроки;
- ❖ обеспечивать объективность оценки;
- ❖ создавать условия для ознакомления участников образовательных отношений с результатами ВСОКО;
- ❖ принимать меры по устранению выявленных недостатков.

6.3. Педагогические работники имеют право:

- ❖ участвовать в разработке оценочных процедур и критериев оценивания;
- ❖ знакомиться с результатами ВСОКО в отношении своей деятельности;
- ❖ вносить предложения по совершенствованию ВСОКО.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- ❖ проводить оценочные процедуры в соответствии с планом-графиком;
- ❖ соблюдать критерии и порядок оценивания, установленные Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов;

- ❖ своевременно выставлять отметки в электронный журнал;
- ❖ участвовать в анализе результатов оценочных процедур.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- ❖ получать достоверную информацию об образовательных достижениях своего ребёнка через электронный журнал и на родительских собраниях;

- ❖ участвовать в анкетировании и опросах для оценки качества образования;
- ❖ обращаться к администрации Гимназии с вопросами о качестве образования и организации оценочных процедур;

- ❖ получать по запросу письменное разъяснение порядка расчёта средневзвешенного балла и перевода его в trimestровую отметку.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- ❖ знакомиться с информацией о текущей успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;
- ❖ участвовать в информировании о качестве образования через анкетирование и опросы;
- ❖ соблюдать права и интересы своего ребёнка при получении информации о его образовательных достижениях.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

7.1. Результаты ВСОКО оформляются в виде:

7.1.1. Аналитических справок (по итогам оценочных процедур, посещения уроков, проверки документации), которые содержат:

- ❖ цель и сроки проведения;
- ❖ объект контроля;
- ❖ методы и формы контроля;
- ❖ результаты (сравнительная таблица, процент выполнения, выводы);
- ❖ рекомендации.

7.1.2. Мониторинговых отчётов (по итогам триместра и учебного года), которые содержат:

- ❖ динамику образовательных результатов;
- ❖ уровень освоения образовательной программы;
- ❖ уровень сформированности УУД и функциональной грамотности;
- ❖ анализ условий реализации образовательной программы;
- ❖ предложения по совершенствованию качества образования.

7.1.3. Отчёта о самообследовании (ежегодно, не позднее 20 апреля), который содержит:

- ❖ аналитическую часть с анализом показателей деятельности Гимназии;
- ❖ оценку качества образования;
- ❖ выводы о деятельности Гимназии;
- ❖ предложения по совершенствованию.

7.1.4. Протоколов заседаний Педагогического совета (по итогам триместра и учебного года), на которых рассматриваются результаты ВСОКО.

7.2. Сроки оформления результатов:

Вид документа	Срок оформления
Аналитическая справка по оценочной процедуре	В течение 7 рабочих дней с даты проведения
Мониторинговый отчёт по итогам триместра	В течение 10 рабочих дней с даты окончания триместра
Мониторинговый отчёт по итогам учебного года	В течение 15 рабочих дней с даты окончания учебного года
Отчёт о самообследовании	Ежегодно, не позднее 20 апреля

7.3. Использование результатов ВСОКО:

7.3.1. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия управленческих решений, в том числе:

- ❖ корректировка образовательной программы и учебного плана;
- ❖ корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- ❖ совершенствование системы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- ❖ планирование повышения квалификации педагогических работников;
- ❖ обновление материально-технической базы;
- ❖ изменение локальных нормативных актов.

7.3.2. Результаты ВСОКО учитываются при:

- ❖ проведении аттестации педагогических работников;
- ❖ планировании методической работы.

7.4. Публичность результатов ВСОКО:

7.4.1. Результаты ВСОКО в обобщённом виде размещаются на официальном сайте Гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Результаты самообследования» не позднее 20 апреля текущего года.

7.4.2. Информация о результатах ВСОКО (в части, касающейся образовательных достижений обучающихся) предоставляется родителям (законным представителям) через электронный журнал и на родительских собраниях.

7.4.3. Информация о результатах ВСОКО может быть предоставлена по запросу органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, и/или органов местного самоуправления.

8. МОНИТОРИНГ ВСОКО

8.1. Мониторинг ВСОКО проводится с целью оценки эффективности функционирования системы оценки качества образования в Гимназии и включает:

- ❖ анализ полноты и своевременности проведения оценочных процедур;
- ❖ анализ объективности и достоверности получаемой информации;
- ❖ анализ использования результатов ВСОКО для принятия управленческих решений;
- ❖ анализ удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

8.2. Мониторинг ВСОКО проводится заместителем директора по учебной работе ежегодно по итогам учебного года.

8.3. По результатам мониторинга ВСОКО вносятся коррективы в организацию и содержание оценочных процедур, план-график оценочных процедур на следующий учебный год.

9. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В РАМКАХ ВСОКО

9.1. Мониторинговые исследования являются основным инструментом сбора и обобщения информации о состоянии качества образования в Гимназии в рамках функционирования ВСОКО.

9.2. Мониторинговые исследования в рамках ВСОКО включают следующие направления:

9.2.1. Мониторинг образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных, личностных) и динамики их достижений.

9.2.2. Мониторинг организации образовательной деятельности (реализация ФОП НОО, рабочих программ, учебных планов).

9.2.3. Мониторинг профессиональной компетентности педагогических работников и эффективности их деятельности.

9.2.4. Мониторинг воспитательной работы и реализации Программы воспитания.

9.2.5. Мониторинг условий реализации образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических и иных).

9.2.6. Мониторинг соблюдения прав и обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

9.3. Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с ежегодным планом-графиком оценочных процедур, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения.

9.4. Результаты мониторинговых исследований используются для подготовки аналитических материалов в рамках ВСОКО (аналитических справок, мониторинговых отчётов, отчёта о самообследовании).

9.5. Все мониторинговые функции, ранее реализуемые в рамках внутришкольного контроля, с введением обновлённых ФГОС и ФООП осуществляются в рамках ВСОКО как единой системы оценки качества образования, что исключает дублирование оценочных процедур и снижает административную нагрузку на педагогических работников.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С. и действует бессрочно.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Гимназии по адресу: <https://krepostznaniy.ru/> в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты» не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения.

10.4. Ознакомление работников Гимназии и родителей (законных представителей) с настоящим Положением осуществляется путём размещения Положения на официальном сайте Гимназии, а также путём включения соответствующей отметки в Договор об оказании платных образовательных услуг (для родителей (законных представителей)).

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Гимназии.