



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
Гимназии «Крепость Знаний»
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ИП Елисеенко А.С.
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
В ГИМНАЗИИ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ»**

Московская обл., м.о. Истра
д. Падиково, д. 1

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила № 1802);

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- ❖ цели, задачи и принципы обеспечения информационной открытости Гимназии;
- ❖ перечень информации, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»;
- ❖ порядок размещения, обновления и хранения информации;
- ❖ требования к информации, размещаемой на официальном сайте Гимназии;
- ❖ порядок организации работы по ведению официального сайта Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ❖ права и обязанности участников образовательных отношений при получении информации о деятельности Гимназии.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Гимназии, а также иными лицами, ответственными за формирование и размещение информации на официальном сайте Гимназии.

1.4. Информационная открытость Гимназии обеспечивается в соответствии с принципами:

- ❖ открытости и доступности информации;
- ❖ достоверности и полноты информации;
- ❖ своевременности и актуальности информации;
- ❖ соблюдения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ❖ защиты персональных данных;
- ❖ соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

2.1. Цели информационной открытости:

- ❖ обеспечение реализации прав граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности Гимназии;
- ❖ создание условий для реализации общественного контроля за деятельностью Гимназии;
- ❖ повышение эффективности управления Гимназией;

- ❖ формирование положительного имиджа и репутации Гимназии в образовательном пространстве.

2.2. Задачи информационной открытости:

- ❖ предоставление участникам образовательных отношений и общественности полной и достоверной информации об организации и результатах образовательной деятельности Гимназии;
- ❖ обеспечение доступа к информации о реализуемых образовательных программах, условиях обучения и воспитания, кадровом составе и материально-техническом обеспечении;
- ❖ информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах образовательного процесса;
- ❖ обеспечение соблюдения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение информации об образовании;
- ❖ создание условий для участия родителей (законных представителей) и общественности в управлении Гимназией.

3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ГИМНАЗИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

3.1. Официальный сайт Гимназии в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) является основным источником информации о деятельности Гимназии и обеспечивает доступность и открытость информации для всех заинтересованных лиц.

3.2. Адрес официального сайта Гимназии в сети «Интернет»: <https://krepostznaniy.ru/>

3.3. Официальный сайт функционирует на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации на иностранном языке (по решению ИП Елисеенко А.С.) в части, касающейся образовательной деятельности, связанной с изучением иностранных языков и международным сотрудничеством.

3.4. Требования к структуре официального сайта, формату представления информации, а также перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте, определяются Правилами № 1802 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Информация на официальном сайте размещается в виде текстовых материалов, фотографических изображений, документов (в том числе в форме электронных образцов документов, подписанных электронной подписью), аудио- и видеофайлов, а также в иной форме с учётом требований законодательства Российской Федерации.

3.6. На официальном сайте не допускается размещение информации, содержащей:

- ❖ сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- ❖ персональные данные обучающихся и работников без их письменного согласия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- ❖ информацию, порочащую честь, достоинство и деловую репутацию граждан и организаций;
- ❖ информацию, пропагандирующую насилие, экстремизм, дискриминацию и иную противоправную деятельность;
- ❖ рекламную информацию, не связанную с образовательной деятельностью Гимназии.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

4.1. На официальном сайте Гимназии в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами № 1802 подлежит размещению следующая информация:

4.1.1. Общая информация об образовательной организации:

- ❖ полное и сокращённое наименование, дата создания, организационно-правовая форма, место нахождения, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;

- ❖ информация об учредителе (Индивидуальный предприниматель Елисеенко А.С.);
- ❖ структура и органы управления образовательной организацией;
- ❖ копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ❖ копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
- ❖ план финансово-хозяйственной деятельности (при наличии).

4.1.2. Информация об образовательной деятельности:

- ❖ образовательная программа начального общего образования с приложениями;
- ❖ учебный план с пояснительной запиской;
- ❖ календарный учебный график;
- ❖ план внеурочной деятельности;
- ❖ рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей;
- ❖ информация о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ❖ информация о языке (языках) обучения;
- ❖ информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Информация о кадровом обеспечении:

- ❖ сведения о персональном составе педагогических работников;
- ❖ уровень образования, квалификация, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии);
- ❖ стаж работы, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических работников.

4.1.4. Информация о материально-техническом обеспечении:

- ❖ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- ❖ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- ❖ условия питания и охраны здоровья обучающихся.

4.1.5. Информация о платных образовательных услугах:

- ❖ порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- ❖ информация о порядке приёма и перевода обучающихся;
- ❖ информация об отчислении и восстановлении обучающихся;
- ❖ локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

4.1.6. Информация о локальных нормативных актах:

- ❖ полный перечень локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, с указанием реквизитов и ссылками для скачивания.

4.1.7. Информация о воспитательной работе:

- ❖ программа воспитания;
- ❖ календарный план воспитательной работы;
- ❖ информация о мероприятиях, проводимых в Гимназии.

4.1.8. Информация о результатах образовательной деятельности:

- ❖ ежегодный отчёт о результатах самообследования;
- ❖ информация о результатах мониторинговых исследований, независимой оценки качества образования (при наличии).

4.1.9. Иная информация:

- ❖ вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;
- ❖ информация о порядке и сроках приёма в Гимназию;
- ❖ информация о взаимодействии с родителями (законными представителями), в том числе о порядке направления обращений и получения консультаций;
- ❖ иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Размещение и обновление информации на официальном сайте Гимназии осуществляется в соответствии с требованиями Правил № 1802 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2. Сроки размещения и обновления информации:

Вид информации	Срок размещения/обновления
Общая информация об образовательной организации	Постоянно (актуализация в течение 5 рабочих дней с даты изменения)
Образовательная программа и учебный план	До начала учебного года (не позднее 31 августа)
Календарный учебный график	До начала учебного года (не позднее 31 августа)
Рабочие программы учебных предметов	До начала учебного года (не позднее 31 августа)
Информация о локальных нормативных актах	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения
Информация о платных образовательных услугах	Постоянно (актуализация при изменении)
Информация о результатах самообследования	Ежегодно, не позднее 20 апреля
Информация о мероприятиях и событиях Гимназии	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
Иная информация	В сроки, установленные действующим законодательством и локальными актами Гимназии

5.3. Ответственность за своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте возлагается на должностных лиц Гимназии в соответствии с приказом ИП Елисеенко А.С. о распределении обязанностей.

5.4. Хранение информации на официальном сайте осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6.1. Ответственные за ведение официального сайта:

6.1.1. ИП Елисеенко А.С. – утверждает структуру и содержание официального сайта, обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательства и настоящего Положения.

6.1.2. Заместитель директора по учебной работе – организует размещение информации на официальном сайте, координирует работу ответственных лиц, осуществляет контроль за своевременностью обновления информации.

6.1.3. Системный администратор – обеспечивает техническую поддержку официального сайта, его защиту от взломов и несанкционированного доступа, осуществляет резервное копирование информации.

6.1.4. Ответственные за размещение информации (назначаются приказом ИП Елисеенко А.С. из числа работников Гимназии) – осуществляют подготовку, размещение и обновление информации на официальном сайте в соответствии с утверждённым распределением обязанностей.

6.2. Порядок размещения информации:

6.2.1. Ответственный за размещение информации готовит материалы для размещения на официальном сайте в электронной форме.

6.2.2. Подготовленные материалы проходят проверку на:

- ❖ соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о персональных данных;
- ❖ достоверность и актуальность информации;
- ❖ отсутствие орфографических, пунктуационных и иных ошибок;
- ❖ соблюдение требований к формату представления информации (PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG, MP4, MP3 и др.).

6.2.3. Материалы, содержащие персональные данные, размещаются только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку и размещение персональных данных.

6.2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению в соответствии с законодательством (образовательные программы, учебные планы, локальные нормативные акты и др.), размещается в формате, обеспечивающем возможность скачивания и сохранения на технических средствах пользователей.

6.3. Контроль за ведением официального сайта:

6.3.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежемесячный мониторинг соответствия официального сайта требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Результаты мониторинга фиксируются в служебной записке и доводятся до сведения ИП Елисеенко А.С.

6.3.3. В случае выявления нарушений требований к размещению информации на официальном сайте ответственные лица обязаны устранить выявленные нарушения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

7. ИНЫЕ ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

7.1. Помимо официального сайта, информационная открытость Гимназии обеспечивается через следующие каналы и формы:

7.1.1. Информационные стенды:

- ❖ размещаются в здании Гимназии (в холле, рекреациях, на этажах);
- ❖ содержат информацию о режиме работы, контактных данных, графике приёма, локальных нормативных актах, планах и результатах деятельности;
- ❖ обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.1.2. Электронные средства коммуникации:

- ❖ корпоративная электронная почта (krepostznaniy@inbox.ru);
- ❖ закрытые каналы связи (мессенджеры, группы в социальных сетях) для оперативного информирования родителей (законных представителей) – только для информирования (новости, напоминания, срочные сообщения);

- ❖ электронный журнал успеваемости и посещаемости (для родителей (законных представителей) и обучающихся).

7.1.3. Публичные мероприятия:

- ❖ родительские собрания, общегимназические и классные;
- ❖ Дни открытых дверей;
- ❖ публичные отчёты директора;
- ❖ иные мероприятия, предусмотренные планом воспитательной работы.

7.1.4. Взаимодействие со средствами массовой информации:

- ❖ предоставление информации о деятельности Гимназии в СМИ в установленном порядке;
- ❖ публикация новостей и материалов о жизни Гимназии на официальном сайте и в социальных сетях.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

8.1. При осуществлении информационной открытости Гимназия руководствуется требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных Гимназии.

8.2. Размещение персональных данных обучающихся и работников Гимназии на официальном сайте, информационных стендах и в иных источниках информации допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя).

8.3. Без согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) размещению не подлежат:

- ❖ фамилия, имя, отчество (за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено законодательством);
- ❖ дата рождения;
- ❖ адрес места жительства;
- ❖ контактные телефоны и адреса электронной почты;
- ❖ сведения об успеваемости (отметки);
- ❖ фотографии и видеозаписи (за исключением случаев, когда видеозапись осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении безопасности);
- ❖ иные персональные данные, отнесённые законодательством к категории персональных данных.

8.4. Размещение общедоступных сведений (фамилия, имя, отчество обучающихся, класс, достижения в конкурсах и олимпиадах) допускается только в объёме, предусмотренном законодательством, и при наличии письменного согласия законных представителей обучающихся.

8.5. Согласие на обработку и размещение персональных данных оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и хранится в Гимназии в течение сроков, установленных законодательством.

8.6. Контроль за соблюдением требований законодательства о персональных данных при осуществлении информационной открытости осуществляет заместитель директора по учебной работе в пределах своей компетенции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. За нарушение требований информационной открытости, установленных настоящим Положением, работники Гимназии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии.

9.2. За нарушение требований законодательства о персональных данных при осуществлении информационной открытости виновные лица несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. За несвоевременное размещение и обновление информации, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте, ответственные лица несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С. и действует бессрочно.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Гимназии по адресу: <https://krepostznaniy.ru/> в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты» не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения.

10.4. Ознакомление родителей (законных представителей) и работников Гимназии с настоящим Положением осуществляется путём размещения Положения на официальном сайте Гимназии, а также путём включения соответствующей отметки в Договор об оказании платных образовательных услуг.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, информации, персональных данных и локальными нормативными актами Гимназии.