



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
Гимназии «Крепость Знаний»
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ИП Елисеенко А.С.
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГИМНАЗИЕЙ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Московская обл., м.о. Истра
д. Падиково, д. 1

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4 «Обучающиеся и их родители (законные представители)», глава 5 «Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность», статья 53 «Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений»);

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 08.10.2024 № 692 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия, Исполнитель) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- ❖ основания возникновения образовательных отношений между Гимназией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Заказчики);
- ❖ порядок оформления возникновения образовательных отношений;
- ❖ основания и порядок изменения образовательных отношений;
- ❖ основания и порядок прекращения образовательных отношений;
- ❖ права и обязанности сторон при возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Гимназии, а также родителями (законными представителями) обучающихся 1–4 классов.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (статья 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Основание возникновения образовательных отношений – распорядительный акт Исполнителя (приказ о зачислении) и заключённый Договор об оказании платных образовательных услуг.

Изменение образовательных отношений – изменение условий образовательного процесса (форма обучения, режим пребывания, индивидуальный учебный план, перевод на следующий уровень образования, изменение дополнительных образовательных программ и др.).

Прекращение образовательных отношений – отчисление обучающегося из Гимназии в связи с завершением обучения, переводом в другую образовательную организацию, по инициативе Заказчика, по инициативе Исполнителя, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основания возникновения образовательных отношений:

2.1.1. Образовательные отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают на основании совокупности следующих юридических фактов:

- ❖ подача Заказчиком заявления о приёме в Гимназию в порядке, установленном Положением о приёме обучающихся;
- ❖ успешное прохождение психолого-педагогического собеседования (для поступающих) в порядке, установленном Положением о приёме обучающихся;
- ❖ заключение Договора об оказании платных образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиком;
- ❖ внесение Заказчиком организационного сбора в порядке, установленном Положением о порядке формирования и расходования средств организационного сбора;
- ❖ издание приказа ИП Елисеенко А.С. о зачислении обучающегося в состав обучающихся Гимназии.

2.1.2. Датой возникновения образовательных отношений является дата издания приказа ИП Елисеенко А.С. о зачислении обучающегося в состав обучающихся Гимназии.

2.2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:

2.2.1. При приёме обучающегося в Гимназию Заказчик подаёт заявление на имя ИП Елисеенко А.С. по установленной форме.

2.2.2. Заявление подаётся в сроки, установленные Положением о приёме обучающихся:

- ❖ для поступления в 1 класс: с 01 февраля текущего года до заполнения вакантных мест (для внутренних кандидатов), с 01 марта текущего года до заполнения вакантных мест (для внешних кандидатов);
- ❖ для поступления во 2–4 классы: с 25 марта до заполнения вакантных мест;
- ❖ для поступления в течение учебного года: в любое время при наличии вакантных мест.

2.2.3. Заказчик при подаче заявления предоставляет документы в соответствии с перечнем, установленным Положением о приёме обучающихся (пункт 2.1 Положения о приёме).

2.2.4. На основании документов и результатов психолого-педагогического собеседования приёмная комиссия выносит заключение о возможности обучения ребёнка в Гимназии.

2.2.5. При положительном заключении приёмной комиссии Заказчик и Исполнитель заключают Договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.2.6. Заказчик вносит организационный сбор в порядке и сроки, установленные Положением о порядке формирования и расходования средств организационного сбора и Договором.

2.2.7. После внесения организационного сбора и подписания Договора ИП Елисеенко А.С. издаёт приказ о зачислении обучающегося в состав обучающихся Гимназии.

2.2.8. Информация о зачислении доводится до сведения Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты издания приказа.

2.3. Отказ в возникновении образовательных отношений:

2.3.1. Гимназия вправе отказать в возникновении образовательных отношений (в приёме обучающегося) по следующим основаниям:

- ❖ отсутствие свободных мест в соответствующем классе;
- ❖ несоответствие возраста ребёнка установленным требованиям (для 1 класса);
- ❖ отрицательный результат психолого-педагогического собеседования;
- ❖ непредоставление полного пакета документов, установленного Положением о приёме обучающихся;

- ❖ отказ Заказчика от заключения Договора об оказании платных образовательных услуг;
- ❖ невнесение организационного сбора в установленный срок.

2.3.2. Об отказе в приёме Заказчику сообщается в письменной форме с указанием причины отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

2.3.3. Решение об отказе в приёме может быть обжаловано Заказчиком в установленном законодательством порядке.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основания для изменения образовательных отношений:

3.1.1. Образовательные отношения изменяются в следующих случаях:

- ❖ перевод обучающегося из одного класса в другой (внутренний перевод) по результатам промежуточной аттестации или по иным основаниям, предусмотренным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- ❖ изменение формы обучения (при наличии соответствующих оснований);

- ❖ изменение индивидуального учебного плана (при необходимости);

- ❖ изменение перечня осваиваемых дополнительных образовательных программ (профессиональных студий, образовательных модулей) по выбору Заказчика и Обучающегося;

- ❖ переход на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК и письменного согласия Заказчика);

- ❖ иные случаи, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Гимназии.

3.2. Порядок изменения образовательных отношений:

3.2.1. Изменение образовательных отношений оформляется дополнительным соглашением к Договору об оказании платных образовательных услуг (при изменении существенных условий Договора) либо приказом ИП Елисеенко А.С. на основании заявления Заказчика или решения Педагогического совета.

3.2.2. Изменение перечня дополнительных образовательных программ (профессиональных студий, образовательных модулей):

- ❖ осуществляется по выбору Обучающегося и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Планом внеурочной деятельности;

- ❖ выбор реализуется через фактическое посещение занятий, которое фиксируется педагогами, ведущими студии и модули;

3.2.3. Внутренний перевод (из класса в класс):

- ❖ осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по решению Педагогического совета;

- ❖ обучающиеся, имеющие академическую задолженность по обязательным предметам, переводятся условно и обязаны ликвидировать задолженность в установленный срок;

- ❖ при неликвидации задолженности в установленный срок ИП Елисеенко А.С. по решению Педагогического совета вправе оставить обучающегося на повторное обучение в том же классе, перевести на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК и письменного согласия Заказчика).

3.2.4. Изменение стоимости образовательных услуг:

- ❖ изменение стоимости допускается только на следующий учебный год и в размере, не превышающем официальный уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон;

- ❖ Исполнитель обязан уведомить Заказчика о таком изменении не позднее чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года (до 01 июля);

- ❖ в случае несогласия с изменением стоимости Заказчик вправе расторгнуть Договор без применения штрафных санкций.

3.2.5. Изменение образовательных отношений оформляется приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета (при необходимости) или дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Права и обязанности сторон при изменении образовательных отношений:

3.3.1. Заказчик имеет право:

- ❖ на получение полной и достоверной информации об условиях изменения образовательных отношений;

- ❖ на согласование изменения существенных условий Договора;

- ❖ на отказ от изменения образовательных отношений (если это не противоречит требованиям законодательства и локальных нормативных актов Гимназии).

3.3.2. Исполнитель обязан:

- ❖ уведомлять Заказчика об изменении образовательных отношений не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу (за исключением случаев, когда изменение произошло по инициативе Заказчика);

- ❖ предоставлять Заказчику письменное обоснование необходимости изменения образовательных отношений (при изменении по инициативе Исполнителя);

- ❖ оформлять изменение образовательных отношений в установленном порядке.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основания для прекращения образовательных отношений:

4.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Гимназии по следующим основаниям:

4.1.1.1. По инициативе Заказчика:

- ❖ по собственному желанию Заказчика (без указания конкретных причин);
- ❖ в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- ❖ по медицинским показаниям (при наличии заключения врачебной комиссии о невозможности освоения образовательной программы в Гимназии);
- ❖ по семейным обстоятельствам (переезд, изменение финансового положения и др.).

4.1.1.2. По инициативе Исполнителя:

- ❖ в связи с завершением обучения по образовательной программе (окончание 4 класса);
- ❖ при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Договором более чем на 30 (тридцать) календарных дней при отсутствии уважительных причин (при условии соблюдения процедуры досудебного уведомления);

- ❖ при установлении нарушения порядка приёма в Гимназию, которое повлияло на зачисление (при документальном подтверждении);

- ❖ при невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие действий (бездействия) Заказчика или Обучающегося, создающих объективные препятствия для оказания образовательных услуг (при условии, что такие препятствия подтверждены актами и Заказчику было направлено письменное предупреждение с предоставлением срока для устранения нарушений);

- ❖ при неликвидации академической задолженности в установленный срок (в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов).

4.1.1.3. По иным основаниям:

- ❖ в связи с прекращением деятельности Гимназии;
- ❖ при утрате Исполнителем права на ведение образовательной деятельности (аннулирование лицензии);
- ❖ при наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее обучение по состоянию здоровья учащегося.

4.1.2. Отчисление обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы) за дисциплинарные проступки не допускается в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок прекращения образовательных отношений:

4.2.1. Прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика:

4.2.1.1. Заказчик подаёт письменное заявление на имя ИП Елисеенко А.С. с указанием причины отчисления и предполагаемой даты прекращения образовательных отношений.

4.2.1.2. Заявление подаётся не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отчисления, если иной срок не согласован Сторонами.

4.2.1.3. В случае перевода в другую образовательную организацию Заказчик дополнительно предоставляет письменный запрос принимающей организации.

4.2.1.4. ИП Елисеенко А.С. на основании заявления Заказчика издаёт приказ об отчислении обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления.

4.2.1.5. Расторжение Договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Договором и Положением о платных образовательных услугах.

4.2.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе Исполнителя:

4.2.2.1. Прекращение образовательных отношений по инициативе Исполнителя допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством и Договором.

4.2.2.2. При прекращении образовательных отношений по инициативе Исполнителя в связи с просрочкой оплаты Исполнитель обязан направить Заказчику письменное предупреждение (по электронной почте, указанной в Договоре, и/или заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством СМС-сообщения на номер телефона Заказчика) о необходимости погашения задолженности и о возможном отчислении.

4.2.2.3. Отчисление производится не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после направления такого предупреждения.

4.2.2.4. В случае частичного погашения задолженности в указанный срок отчисление не производится при условии заключения Сторонами соглашения о реструктуризации долга.

4.2.2.5. Прекращение образовательных отношений в связи с неликвидацией академической задолженности осуществляется на основании рекомендации Педагогического совета с учётом мнения Заказчика и при соблюдении процедур, установленных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов.

4.2.2.6. ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета издаёт приказ об отчислении обучающегося.

4.2.3. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения:

4.2.3.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора (после завершения Обучающимся освоения образовательной программы начального общего образования и получения документа установленного образца).

4.2.3.2. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий

уровень образования (при переходе в основную школу) или о завершении обучения (при окончании 4 класса).

4.2.4. При прекращении образовательных отношений по любому основанию Заказчик обязан:

- ❖ урегулировать все финансовые обязательства перед Исполнителем (при наличии задолженности по оплате);

- ❖ получить документы об обучении (справку об обучении с перечнем изученных предметов и оценками, выписку из электронного журнала по запросу).

4.3. Порядок возврата денежных средств при прекращении образовательных отношений:

4.3.1. При прекращении образовательных отношений по инициативе Заказчика (по собственному желанию) организационный сбор не возвращается. Ежемесячная плата возвращается пропорционально неоказанным услугам (за вычетом дней, в течение которых Обучающийся фактически посещал занятия в текущем месяце).

4.3.2. При прекращении образовательных отношений по инициативе Исполнителя в связи с просрочкой оплаты возврат денежных средств производится пропорционально неоказанным услугам (фактически оплаченным, но не освоенным дням).

4.3.3. Организационный сбор является невозвратным, за исключением случаев, прямо предусмотренных пунктом 5.2 Договора и Положением о порядке формирования и расходования средств организационного сбора.

4.3.4. Возврат денежных средств производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о прекращении образовательных отношений (для возврата ежемесячной платы) или с даты принятия решения о возврате организационного сбора (при наличии оснований). Возврат осуществляется тем же способом, которым был произведён платёж, либо иным способом по соглашению Сторон.

4.4. Документы, выдаваемые при прекращении образовательных отношений:

4.4.1. При отчислении обучающегося из Гимназии ему (Заказчику) выдаются следующие документы:

- ❖ справка об обучении (период обучения, перечень изученных предметов, текущие и итоговые оценки);

- ❖ выписка из электронного журнала (по письменному запросу Заказчика);

- ❖ характеристика (по письменному запросу принимающей образовательной организации или Заказчика);

- ❖ личное дело обучающегося (передаётся в принимающую образовательную организацию по письменному запросу).

4.4.2. Документы выдаются в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

4.4.3. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (окончание 4 класса) обучающемуся выдаётся документ установленного образца (справка об обучении установленного образца).

4.5. Права и обязанности сторон при прекращении образовательных отношений:

4.5.1. Заказчик имеет право:

- ❖ на получение полной и достоверной информации о порядке прекращения образовательных отношений;

- ❖ на получение документов об обучении в установленном порядке;

- ❖ на обжалование решения о прекращении образовательных отношений в установленном законодательством порядке.

4.5.2. Исполнитель обязан:

- ❖ уведомлять Заказчика о предстоящем прекращении образовательных отношений не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней (за исключением случаев, когда прекращение происходит по инициативе Заказчика или в связи с завершением обучения);

- ❖ выдавать документы об обучении в установленном порядке;

- ❖ производить возврат денежных средств в установленном порядке.

4.5.3. Заказчик обязан:

- ❖ урегулировать все финансовые обязательства перед Исполнителем;

- ❖ получить документы об обучении.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

5.1. Прекращение образовательных отношений для обучающихся с ОВЗ:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений для обучающихся с ОВЗ осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

5.1.2. При прекращении образовательных отношений по инициативе Исполнителя в связи с неликвидацией академической задолженности Исполнитель обязан учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и мнение родителей (законных представителей).

5.1.3. Отчисление обучающегося с ОВЗ допускается только в случае, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее обучение в Гимназии объективно невозможно.

5.2. Прекращение образовательных отношений для одарённых обучающихся:

5.2.1. Прекращение образовательных отношений для одарённых обучающихся осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

5.2.2. При прекращении образовательных отношений по инициативе Заказчика (в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию для углублённого изучения отдельных предметов) Исполнитель оказывает содействие в подготовке документов (характеристика, выписка оценок) для передачи в принимающую образовательную организацию.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

6.2. При недостижении согласия путём переговоров Заказчик имеет право обратиться с письменным заявлением на имя ИП Елисеенко А.С. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.

6.3. При невозможности урегулирования спора на уровне администрации Гимназии спор передаётся на рассмотрение Педагогического совета. Решение Педагогического совета является окончательным для внутришкольного урегулирования спора.

6.4. Несогласие с решением Педагогического совета не лишает Заказчика права обратиться за защитой своих прав в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С. и действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Гимназии по адресу: <https://krepostznaniy.ru/> в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты» не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения.

7.4. Родители (законные представители) считаются надлежащим образом ознакомленными с настоящим Положением с момента его размещения на официальном сайте Гимназии. Факт ознакомления также подтверждается подписью в Договоре об оказании платных образовательных услуг (пункт 9.2 Договора).

7.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с изменениями в Положение осуществляется путём размещения изменений на официальном сайте Гимназии, а также путём направления краткого сообщения о существенных изменениях на электронные адреса родителей (законных представителей), указанные в Договорах, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений. Направление на электронный адрес является основным и юридически обязательным способом информирования.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, условиями Договора об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Гимназии.