



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
Гимназии «Крепость Знаний»
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ИП Елисеенко А.С.
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГИМНАЗИИ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ»**

Московская обл., м.о. Истра
д. Падиково, д. 1

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями, внесёнными приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353, вступающими в силу с 01.03.2026);

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- ❖ назначение, цели и задачи официального сайта Гимназии в сети «Интернет»;
- ❖ структуру официального сайта и требования к его содержанию;
- ❖ порядок размещения, обновления и хранения информации;
- ❖ права и обязанности пользователей и ответственных лиц;
- ❖ организацию работы по ведению официального сайта.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Гимназии, а также иными лицами, ответственными за формирование и размещение информации на официальном сайте.

1.4. Официальный сайт Гимназии в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

1.5. Адрес официального сайта Гимназии в сети «Интернет»: <https://krepostznaniy.ru/>

1.6. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Официальный сайт функционирует на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации на иностранном языке по решению ИП Елисеенко А.С.

1.8. На официальном сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики в сфере общего образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Цель создания и функционирования официального сайта – обеспечение информационной открытости и доступности деятельности Гимназии для всех заинтересованных лиц, поддержка процесса информатизации образования путём развития единого образовательного информационного пространства.

2.2. Задачи официального сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Гимназии и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Гимназии, в том числе о качестве образовательных услуг.

2.2.3. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Формирование целостного позитивного имиджа Гимназии.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Информационная структура официального сайта формируется в соответствии с деятельностью Гимназии, её структурных подразделений, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Структура официального сайта состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

3.3. Обязательные разделы и подразделы создаются в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, утверждёнными приказом Рособнадзора.

3.4. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»

3.4.1. Для размещения информации на официальном сайте Гимназией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

3.4.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

3.4.3. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.5. Содержание специального раздела

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- ❖ о полном и сокращённом (при наличии) наименовании Гимназии;
- ❖ о дате создания Гимназии;
- ❖ об учредителе (Индивидуальный предприниматель Елисеенко А.С.);
- ❖ о наименовании представительств и филиалов (при наличии);
- ❖ о месте нахождения Гимназии, её представительств и филиалов (при наличии);
- ❖ о режиме и графике работы Гимназии, её представительств и филиалов (при наличии);
- ❖ о контактных телефонах Гимназии, её представительств и филиалов (при наличии);
- ❖ об адресах электронной почты Гимназии, её представительств и филиалов (при наличии);
- ❖ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии).

3.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- ❖ о структуре и об органах управления Гимназией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ❖ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ❖ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления).

3.5.3. Подраздел «Документы» содержит копии и электронные документы:

- ❖ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ❖ свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
- ❖ правил внутреннего распорядка обучающихся;

- ❖ правил внутреннего трудового распорядка;
- ❖ отчёта о результатах самообследования;
- ❖ локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- ❖ об уровне образования;
- ❖ о формах обучения;
- ❖ о нормативном сроке обучения;
- ❖ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);
- ❖ об описании образовательной программы с указанием её наименования;
- ❖ об учебном плане с приложением его копии;
- ❖ о календарном учебном графике;
- ❖ о методических и об иных документах, разработанных Гимназией для обеспечения образовательного процесса.

3.5.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию о руководителе Гимназии и персональном составе педагогических работников.

3.5.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:

- ❖ о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- ❖ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- ❖ о доступе к информационным системам и сетям.

3.5.7. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объёме образовательной деятельности и финансовом обеспечении.

3.5.9. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе.

3.5.10. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию об обеспечении доступа в здание Гимназии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.11. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о международном сотрудничестве (при наличии).

3.6. Вариативные разделы

3.6.1. В структуру официального сайта могут включаться вариативные разделы:

- ❖ новостные, справочные;
- ❖ коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- ❖ разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности Гимназии;
- ❖ материалы о событиях текущей жизни Гимназии (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- ❖ материалы о действующих направлениях в работе Гимназии (участие в проектах и т.д.);
- ❖ материалы передового педагогического опыта;
- ❖ творческие работы обучающихся;
- ❖ страницы классов, объединений обучающихся и учителей-предметников.

3.7. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»

3.7.1. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создаётся в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- ❖ нарушать права субъектов персональных данных;
- ❖ нарушать авторское право;
- ❖ содержать ненормативную лексику, жаргонную лексику, оскорбительные выражения;
- ❖ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ❖ содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- ❖ содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ❖ содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- ❖ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.2. На официальном сайте не допускается размещение коммерческой рекламы сторонних организаций.

4.3. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть достоверной и актуальной.

4.5. В текстовой информации официального сайта не должно быть грамматических, пунктуационных и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта.

4.6. При оформлении всех страниц официального сайта следует придерживаться единого стиля.

4.7. Информация на официальном сайте размещается в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах официального сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- ❖ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
- ❖ если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделён на несколько частей;
- ❖ сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- ❖ отсканированный текст должен быть читаемым.

4.9. Форматы размещённой на сайте информации должны:

- ❖ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
- ❖ обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Сроки размещения и обновления информации:

Вид информации	Срок размещения/обновления
Общая информация об образовательной организации	Постоянно (актуализация в течение 5 рабочих дней с даты изменения)
Образовательная программа и учебный план	До начала учебного года (не позднее 31 августа)
Календарный учебный график	До начала учебного года (не позднее 31 августа)
Рабочие программы учебных предметов	До начала учебного года (не позднее 31 августа)
Локальные нормативные акты	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения
Информация о платных образовательных услугах	Постоянно (актуализация при изменении)
Результаты самообследования	Ежегодно, не позднее 20 апреля
Информация о мероприятиях и событиях Гимназии	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия

5.2. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, обновляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.3. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2 дней после проведения события.

5.4. Информация на официальном сайте должна обновляться (создание новых информационных документов, внесение дополнений или изменений, удаление документов) не реже двух раз в месяц.

5.5. Ответственность за своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте возлагается на должностных лиц Гимназии в соответствии с приказом ИП Елисеенко А.С. о распределении обязанностей.

5.6. Хранение информации на официальном сайте осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6.1. Ответственные за ведение официального сайта:

6.1.1. ИП Елисеенко А.С. – утверждает структуру и содержание официального сайта, обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательства и настоящего Положения, несёт персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.1.2. Заместитель директора по учебной работе – организует размещение информации на официальном сайте, координирует работу ответственных лиц, осуществляет контроль за своевременностью обновления информации.

6.1.3. Ответственный за работу с сайтом (администратор сайта) – назначается приказом ИП Елисеенко А.С. из числа работников Гимназии и выполняет следующие обязанности:

- ❖ обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;

- ❖ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

- ❖ установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта;

- ❖ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения;
- ❖ регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- ❖ разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации.

6.1.4. Ответственные за предоставление информации (руководители структурных подразделений, классные руководители, учителя, педагоги студий и модулей) – обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

6.2. Порядок размещения информации:

6.2.1. Ответственный за предоставление информации готовит материалы для размещения на официальном сайте в электронной форме.

6.2.2. Подготовленные материалы проходят проверку на:

- ❖ соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о персональных данных;

- ❖ достоверность и актуальность информации;
- ❖ отсутствие орфографических, пунктуационных и иных ошибок;
- ❖ соблюдение требований к формату представления информации.

6.2.3. Материалы, содержащие персональные данные, размещаются только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя).

6.2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению в соответствии с законодательством, размещается в формате, обеспечивающем возможность скачивания и сохранения на технических средствах пользователей.

6.3. Контроль за ведением официального сайта:

6.3.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежемесячный мониторинг соответствия официального сайта требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. В случае выявления нарушений требований к размещению информации на официальном сайте ответственные лица обязаны устранить выявленные нарушения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на ИП Елисеенко А.С.

7.2. Ответственность за недостоверность размещаемой информации, в том числе за ошибки в написании фамилий, имён, отчеств, некорректное указание классов обучающихся и т.п., несёт автор информационного материала.

7.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несёт администратор сайта, что может выражаться в:

- ❖ несвоевременном обновлении информации;
- ❖ совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- ❖ невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7.4. За нарушение требований, установленных настоящим Положением, работники Гимназии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии.

7.5. За нарушение требований законодательства о персональных данных при осуществлении информационной открытости виновные лица несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С. и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП Елисеенко А.С. на основании решения Педагогического совета.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Гимназии по адресу: <https://krepostznaniy.ru/> в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты» не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения.

8.4. Ознакомление работников Гимназии и родителей (законных представителей) с настоящим Положением осуществляется путём размещения Положения на официальном сайте Гимназии, а также путём включения соответствующей отметки в Договор об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, информации и локальными нормативными актами Гимназии.