



«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом
Гимназии «Крепость Знаний»
Протокол от 20.08.2026 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ИП Елисеенко А.С.
от 20.08.2026 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
В ГИМНАЗИИ «КРЕПОСТЬ ЗНАНИЙ»**

Московская обл., м.о. Истра
д. Падиково, д. 1

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Елисеенко А.С. (далее – ИП Елисеенко А.С.), осуществляющего образовательную деятельность под брендом Гимназия «Крепость Знаний» (далее – Гимназия) на основании Лицензии от 24.04.2025 г. №Л035-01255-50/02225421, выданной Министерством образования Московской области.

1.2. Классный руководитель – педагогический работник, осуществляющий функции по организации и координации воспитательной работы с обучающимися класса, взаимодействию с их родителями (законными представителями), а также с педагогическими работниками и администрацией Гимназии.

1.3. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от неё осуществляется приказом ИП Елисеенко А.С.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ в сфере образования, Программой воспитания Гимназии, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе, формирования гражданской позиции, нравственных качеств и культуры поведения.

2.2. Основные задачи:

- ❖ формирование и развитие классного коллектива как воспитывающей среды;
- ❖ координация взаимодействия педагогических работников, работающих с классом;
- ❖ организация и проведение воспитательных мероприятий с классом;
- ❖ изучение личности каждого обучающегося, его склонностей, интересов, особенностей характера;
- ❖ осуществление индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с одарёнными детьми и детьми «группы риска»;
- ❖ взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Организационно-координационная функция:

- ❖ ведение документации (личные дела обучающихся, электронный журнал, план воспитательной работы);
- ❖ организация дежурства по классу и Гимназии;
- ❖ организация питания обучающихся;
- ❖ координация участия класса в общегимназических делах.

3.2. Воспитательная функция:

- ❖ проведение классных часов не реже одного раза в неделю;
- ❖ организация и проведение классных мероприятий (праздников, экскурсий, походов, викторин, конкурсов);
- ❖ содействие в развитии ученического самоуправления в классе;
- ❖ формирование навыков здорового образа жизни и безопасного поведения.

3.3. Социально-психологическая функция:

- ❖ изучение индивидуальных особенностей обучающихся, условий их семейного воспитания;
- ❖ выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»;
- ❖ взаимодействие с педагогом-психологом и Советом профилактики;
- ❖ разрешение конфликтных ситуаций в классе.

3.4. Коммуникативная функция:

- ❖ взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе;
- ❖ взаимодействие с педагогами студий, модулей и «Спортивного Трека»;
- ❖ регулярное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, поведении и развитии обучающихся.

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

- ❖ посещать уроки и занятия внеурочной деятельности в своём классе;
- ❖ вносить предложения администрации Гимназии по вопросам организации образовательного процесса и воспитательной работы;
- ❖ приглашать родителей (законных представителей) в Гимназию для индивидуальных бесед и консультаций;
- ❖ обращаться за содействием к педагогу-психологу, администрации Гимназии и органам системы профилактики;

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

- ❖ осуществлять систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- ❖ проводить классные часы и внеклассные мероприятия согласно утверждённому плану;
- ❖ вести установленную документацию (личные дела, электронный журнал, план работы, журнал инструктажей по ТБ);
- ❖ своевременно информировать администрацию о случаях пропусков занятий без уважительной причины, конфликтных ситуациях и нарушениях Правил внутреннего распорядка;
- ❖ организовывать работу с родителями (законными представителями): родительские собрания, индивидуальные консультации, совместные мероприятия;
- ❖ содействовать вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность (профессиональные студии, образовательные модули, «Спортивный Трек»);
- ❖ повышать свою профессиональную квалификацию в области педагогики и психологии.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основными критериями оценки деятельности классного руководителя являются:

- ❖ уровень воспитанности обучающихся;
- ❖ сформированность классного коллектива;
- ❖ динамика учебных достижений класса;
- ❖ участие класса в общегимназических и внешкольных мероприятиях;
- ❖ удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством воспитательной работы;
- ❖ отсутствие обучающихся, состоящих на профилактических учётах.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Классный руководитель несёт ответственность:

- ❖ за жизнь и здоровье обучающихся в период проводимых мероприятий;

- ❖ за соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- ❖ за качество ведения документации;
- ❖ за своевременное информирование родителей и администрации о возникающих проблемах.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Елисеенко А.С.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом ИП Елисеенко А.С.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты».