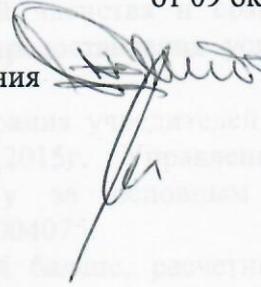


"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Внеочередного общего собрания учредителей
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»
(Протокол №1/10-2017
от 09 октября 2017 года)

Председатель собрания

 А.Н. Остапенко

Секретарь собрания

А.В. Лысов

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Лаборатория противодействия промышленному шпионажу"

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2017 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Лаборатория противодействия промышленному шпионажу" (далее именуемая – Организация) является юридическим лицом - унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация создана Решением общего собрания учредителей (Протокол №1 от 13.07.2015г.) и зарегистрирована 08.09.2015г. Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1157800004075.
- 1.3. Организация имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативными актами и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.
- 1.5. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.6. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации после получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции. В случае несоответствия положений настоящего Устава требованиям законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации о государственной тайне применяются нормативно-правовые акты, регулирующие данные отношения. Споры по вопросам, связанным с государственной тайной, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация обеспечивает учредителям доступ к информации о деятельности Организации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 1.9. Организация владеет имуществом на праве собственности. Организация приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления своих уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.
- 1.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, определенном статьей 6 настоящего Устава.

- 1.12. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.
- 1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации.
- 1.15. Организация вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, созданной в форме автономной некоммерческой организации.
- 1.17. Организация реализует образовательные программы следующих видов:
 - 1.17.1. дополнительные профессиональные программы;
 - 1.17.2. программы подготовки научно-педагогических кадров;
 - 1.17.3. дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие;
 - 1.17.4. программы профессионального обучения.
- 1.18. Наименование Организации:
 - 1.18.1. Полное наименование на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Лаборатория противодействия промышленному шпионажу"
 - 1.18.2. Сокращенное наименование на русском языке:
АНО ДПО "Лаборатория ППШ"
- 1.19. Место нахождения Организации: **г. Санкт-Петербург.**

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Учредителями Организации являются:
 - Гражданин Российской Федерации Остапенко Александр Николаевич, ИНН 781615484855.
 - Гражданин Российской Федерации Лысов Андрей Владимирович, ИНН 781308948946.
- 2.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредители передают Организации имущество на праве собственности.
- 2.3. Не урегулированные настоящим Уставом отношения между Учредителями и Организацией могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Учредители Организации имеют право:
 - 2.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2.4.2. быть избранными в органы Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 2.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
 - 2.4.4. получать информацию о деятельности Организации и документы Организации в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Организации;
 - 2.4.5. пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;
 - 2.4.6. вносить имущественные и денежные вклады в имущество Организации;
 - 2.4.7. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации;

- 2.4.8. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 2.5. Учредители Организации обязаны:
 - 2.5.1. соблюдать Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;
 - 2.5.2. участвовать в управлении Организацией и принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для управления Организацией и принятия таких решений;
 - 2.5.3. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
 - 2.5.4. содействовать осуществлению уставных целей Организации;
 - 2.5.5. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 2.6. Учредители Организации и иные лица могут получать информацию о деятельности Организации, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Целями деятельности Организации и образовательного процесса являются предоставление услуг в следующих областях:
 - 3.1.1. реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в настоящем уставе.
 - 3.1.2. реализация по направлениям, указанным в настоящем уставе, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих, программ профессионального обучения.
 - 3.1.3. удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, в научно-педагогических кадрах;
 - 3.1.4. всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в области защиты информации для противодействия промышленному шпионажу;
 - 3.1.5. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - 3.1.6. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - 3.1.7. повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков специалистов, руководителей, а также физических лиц, получение ими через систему обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в области защиты информации в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является:
 - 3.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по следующим направлениям:
 - 3.2.1.1.** защита конфиденциальной информации;
 - 3.2.1.2.** информационная безопасность.
 - 3.2.2. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:

- 3.2.2.1. защита конфиденциальной информации;
- 3.2.2.2. информационная безопасность.
- 3.2.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:
 - 3.2.3.1. для детей:
 - 3.2.3.1.1. информационные технологии, компьютерная техника, программное обеспечение, компьютерная грамотность.
 - 3.2.3.2. для взрослых:
 - 3.2.3.2.1. информационные технологии, компьютерная техника, программное обеспечение, компьютерная грамотность;
 - 3.2.3.2.2. языкознание: изучение языков.
- 3.2.4. реализация программ подготовки научно-педагогических кадров по следующим направлениям:
 - 3.2.4.1. защита конфиденциальной информации;
 - 3.2.4.2. информационная безопасность.
- 3.2.5. разработка и реализация учебных программ, учебников, методических материалов в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.2.6. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, профориентационные классы, олимпиады и иные формы обучения;
- 3.2.7. проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной тематике Организации; осуществление международного сотрудничества в сфере образования и науки, участие в международных образовательных и культурных проектах; организация подготовки и направления граждан России на обучение за рубежом по образовательной тематике Организации;
- 3.2.8. осуществление международного сотрудничества в рамках уставной деятельности Организации с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения их опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Организации;
- 3.2.9. организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.2.10. обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими образовательной деятельности Организации;
- 3.2.11. организация и проведение образовательного туризма в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.2.12. организация и проведение исследовательских, научно-методических и учебно-методических работ, консультационной деятельности по совершенствованию методик преподавания и освоения соответствующих предметов, дисциплин в сфере защиты информации в соответствии с уставными целями Организации, направленных на улучшение качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой науки и педагогической практики, с использованием современных технических средств обучения и контроля знаний, дистанционных образовательных технологий;
- 3.2.13. выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;
- 3.2.14. издательская деятельность, соответствующая уставным целям Организации, включая выпуск периодических печатных изданий и звукозаписей.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 4.1. Организация действует на началах самофинансирования. Учредители могут осуществлять финансирование Организации в размере и порядке, определяемых в

- договоре Учредителей и Организации. По соглашению между Учредителями и Организацией, последняя может функционировать на условии частичного самофинансирования.
- 4.2. Дополнительное финансирование Организации производится из следующих источников (источники формирования имущества Организации):
 - 4.2.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 4.2.2. поступления от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - 4.2.3. дивиденды (доходы, проценты, прибыль), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, долям в уставных капиталах хозяйственных обществ Организации, и вкладам;
 - 4.2.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 4.2.5. государственные и негосударственные гранты;
 - 4.2.6. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства.
 - 4.3. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Организация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей создания Организации и соответствует данным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а именно:
 - 4.3.1. осуществление редакционно-издательской деятельности по образовательной тематике Организации;
 - 4.3.2. проведение семинаров, выставок, конференций в целях развития системы дополнительного профессионального образования;
 - 4.3.3. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций по образовательной тематике Организации;
 - 4.3.4. консультационная и просветительская деятельность по образовательной тематике Организации;
 - 4.3.5. реализация прикладных информационных, статистических и прочих материалов и литературы по образовательной тематике Организации и смежных областях;
 - 4.3.6. проведение дополнительных платных занятий по образовательной тематике Организации: лекций, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций, репетиторство;
 - 4.3.7. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
 - 4.3.8. передача в аренду имущества Организации;
 - 4.3.9. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - 4.3.10. кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, деловые игры по образовательной тематике Организации;
 - 4.3.11. организация и проведение образовательного туризма по образовательной тематике Организации;
 - 4.4. Прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует, и прибыль, полученная от приносящей доход деятельности Организации, не распределяется между учредителями Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.
 - 4.5. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

- 4.6. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Общим собранием учредителей, Генеральный директор предоставляет на рассмотрение Общего собрания учредителей годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие отчетные документы Организации.
- 4.7. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:
 - 4.7.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
 - 4.7.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет прибыли по другим законным основаниям.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В структуру органов Организации входят:
 - 5.1.1. Высший орган управления – Общее собрание учредителей.
 - 5.1.2. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;
 - 5.1.3. Коллегиальный орган управления работников – Общее собрание работников;
 - 5.1.4. Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;
- 5.2. Учредители, Генеральный директор, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 5.3. Основной функцией Общего собрания учредителей (далее "Общее собрание") является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей.
- 5.4. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются на каждом Общем собрании. Председатель и Секретарь Общего собрания осуществляют полномочия, связанные с проведением Общего собрания, оформлением протокола Общего собрания и хранением документации проведенных Общих собраний.
- 5.5. Общее собрание созывается Генеральным директором, и проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 5.6. Общее собрание должно быть проведено в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае письменной инициативы:
 - 5.6.1. Любого учредителя Организации;
 - 5.6.2. Генерального директора;
 - 5.6.3. Общего собрания работников;
 - 5.6.4. Педагогического совета.
- 5.7. Дата, время, место и повестка дня Общего собрания сообщаются Генеральным директором учредителям Организации и Педагогическому совету не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня, на который намечено проведение Общего собрания.
- 5.8. Повестка дня Общего собрания формируется Генеральным директором по предложениям учредителей Организации, Общего собрания работников, Педагогического совета, а также по собственной инициативе.
- 5.9. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины Учредителей.
- 5.10. Председатель Общего собрания открывает и ведет Общее собрание.
- 5.11. Решения Общего собрания принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня. Каждый учредитель при голосовании обладает одним голосом. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

- 5.12. Решения Общего собрания отражаются в протоколе, подписываемом Председателем и Секретарем Общего собрания. Протоколы Общих собраний должны быть в любое время представлены учредителям Организации, Педагогическому совету и Генеральному директору. По их требованию выдаются выписки из протоколов.
- 5.13. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- 5.13.1. Утверждение и изменение устава Организации;
 - 5.13.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.13.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя и Секретаря Общего собрания;
 - 5.13.4. Избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.13.5. Образование Педагогического совета, а также досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.13.6. Реорганизация Организации;
 - 5.13.7. Ликвидация Организации и избрание Ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
 - 5.13.8. Одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
 - 5.13.9. Одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 5000000 (пяти миллионов) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 5000000 (пяти миллионов) рублей;
 - 5.13.10. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 5.13.11. Утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
 - 5.13.12. Создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
 - 5.13.13. Принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них;
 - 5.13.14. Назначение аудитора Организации;
 - 5.13.15. Определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей.
- 5.14. Все решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно всеми учредителями Организации, присутствующими на Общем собрании. При этом решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием без учета голосов учредителей Организации, заинтересованных в совершении такой сделки. Решения Общего собрания по остальным вопросам принимаются единогласно всеми учредителями Организации, присутствующими на Общем собрании.
- 5.15. По решению Общего собрания, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Общее собрание, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все учредители Организации.
- 5.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

- 5.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.
- 5.18. Генеральным директором может быть избран один из учредителей, а также третьи лица. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.
- 5.19. Трудовой договор с Генеральным директором заключает от имени Организации Председатель или Секретарь Общего собрания на основании соответствующего решения Общего собрания.
- 5.20. Трудовой договор между Организацией и лицом, избранным на должность Генерального директора Организации, которому по характеру выполняемой работы необходим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, заключается только после оформления Генеральному директору Организации допуска к государственной тайне по соответствующей форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Те же правила применяются и в отношении иных работников Организации.
- 5.21. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания, а именно:
 - 5.21.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
 - 5.21.2. Распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
 - 5.21.3. Представление Организации во всех учреждениях и организациях;
 - 5.21.4. В пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
 - 5.21.5. Выступление от имени Организации в суде, арбитражном и третейском судах, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
 - 5.21.6. Открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах;
 - 5.21.7. Организация подготовки, и представление на утверждение Общему собранию ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 5.21.8. Координация работы структурных подразделений Организации;
 - 5.21.9. Представление на утверждение Общему собранию проектов изменений структурных подразделений Организации и управления деятельностью Организации;
 - 5.21.10. Разработка и утверждение штатного расписания Организации;
 - 5.21.11. Утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
 - 5.21.12. Осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
 - 5.21.13. Применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
 - 5.21.14. Обеспечение сохранности печати и документации Организации;
 - 5.21.15. Принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
 - 5.21.16. Принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган для исправления ошибок, описок и опечаток, которые содержатся в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц, а также для изменения уполномоченным государственным органом сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме решений, относящихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Общего собрания;

- 5.21.17. Решение любых других вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции Общего собрания.
- 5.22. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.
- 5.23. Генеральный директор Организации несет персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, а также за создание таких условий, при которых работники Организации и/или иные лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы им для выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.
- 5.24. Генеральный директор Организации несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны Организацией, за соблюдение в процессе деятельности Организации установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, а также за соблюдение требований законодательных и иных нормативных актов РФ в области защиты государственной тайны.
- 5.25. Действие Генерального директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим уставом одобрения Общего собрания, может быть совершена Генеральным директором только с предварительного одобрения Общего собрания.
- 5.26. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления работников Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.
- 5.27. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Организации, Общего собрания, Педагогического совета или Генерального директора. В Общем собрании вправе участвовать все работники Организации.
- 5.28. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:
- 5.28.1. Разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;
- 5.28.2. Разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Организации;
- 5.28.3. Разработка и внесение на рассмотрение Генерального директора и Общего собрания проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- 5.28.4. Разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации.
- 5.29. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации.
- 5.30. Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа голосов работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.
- 5.31. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается Генеральному директору для его хранения.
- 5.32. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной

- деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.
- 5.33. Педагогический совет избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год.
 - 5.34. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Организации, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса. Генеральный директор является членом Педагогического совета по должности. Правом голоса на Педагогическом совете обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица. Количество членов Педагогического совета определяется решением Общего собрания. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его письменного согласия.
 - 5.35. Полномочия лица, как члена Педагогического совета прекращаются:
 - 5.35.1. по решению Общего собрания о досрочном прекращении полномочий;
 - 5.35.2. по истечении срока полномочий и избрания нового состава Педагогического совета;
 - 5.35.3. по собственному желанию члена Педагогического совета.
 - 5.36. Генеральный директор является Председателем Педагогического совета по должности.
 - 5.37. Членами Педагогического совета могут быть педагоги, работающие в Организации, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса, привлекаемые со стороны.
 - 5.38. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Общему собранию. Отчет о проделанной работе Педагогического совета представляет Общему собранию не реже 1 (одного) раза в год.
 - 5.39. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
 - 5.39.1. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
 - 5.39.2. разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;
 - 5.39.3. формирование тематик исследовательских и практических разработок;
 - 5.39.4. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
 - 5.39.5. развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
 - 5.39.6. разработка и внесение на рассмотрение Генерального директора и Общего собрания проектов планов по совершенствованию учебного процесса Организации;
 - 5.39.7. разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
 - 5.39.8. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;
 - 5.39.9. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом и действующим законодательством.
 - 5.40. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 2 (двух) раз в год.
 - 5.41. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.
 - 5.42. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.
 - 5.43. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем заседания.
 - 5.44. Генеральный директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются Общему собранию и лицам, входящим в структуру

органов управления Организации, по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Генерального директора или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями Организации непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим уставом Организации, может быть утвержден решением Общего собрания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
- 7.1.1. Положение об образовательной деятельности Организации;
 - 7.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
 - 7.1.3. Правила приема Слушателей в Организации;
 - 7.1.4. Договор с работником;
 - 7.1.5. Договор со Слушателем;
 - 7.1.6. Договор с Учредителями;
 - 7.1.7. Должностные инструкции работников;
 - 7.1.8. Решения (протоколы, приказы) органов Организации;
 - 7.1.9. Иные локальные акты.
- 7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного Организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.
- 7.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются учредитель Организации, Генеральный директор, члены Педагогического совета, а также материально-ответственные работники Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 8.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

- 8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации.
- 8.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.
- 8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 8.5.1. оно обязано заблаговременно сообщить о своей заинтересованности Генеральному директору, с тем, чтобы было проведено Общее собрание для принятия решения о заключении сделки;
- 8.5.2. такая сделка может быть совершена только после ее одобрения Общим собранием.
- 8.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. В случае внесения изменений в устав Организации, такие изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу со дня такой регистрации.
- 9.2. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего устава и (или) внутренние документы Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящий устав Организации и внутренние документы Организации, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего устава Организации, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат уставу Организации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 10.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.3. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

- 10.4. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 10.5. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.6. Организация вправе преобразовываться исключительно в фонд.
- 10.7. Имущество Организации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 10.8. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации – правопреемнику. При Ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.9. В случае изменения функций Организации, его формы собственности, реорганизации, ликвидации Организации и/или прекращения оказания услуг (работ) с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей путем организации и проведения мероприятий по обеспечению режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

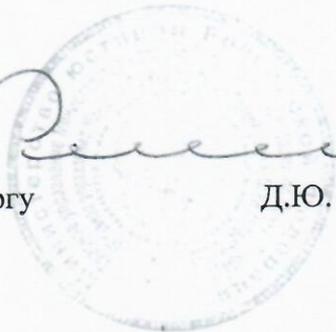
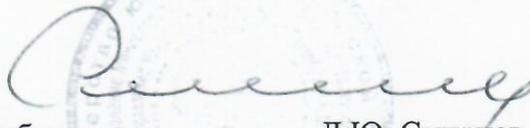
- 12.1 Включает в себя фирменное наименование названия Организации на русском языке: «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу». На белом фоне расположен черный прямоугольник, в который заключены три буквы «П», «П», «Ш». Это начальные буквы части названия организации «Противодействия Промышленному Шпионажу». Первая буква «П» повторяет левую, верхнюю и правую сторону прямоугольника. Снизу в букву «П» встроена буква «Ш», вторая буква «П» встроена в букву «Ш».

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Лаборатория противодействия промышленному шпионажу" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800004075.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 ноября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800110189.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814051900

