



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»
(АНО ДПО «Лаборатория ППШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»



E. V. Goshovskaya
Гошовская Е.В.

«31» марта 2025 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»
за 2024 год

Оглавление

I.	Введение	3
II.	Общие сведения	4
III.	Аналитическая часть	5
3.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
3.2.	Структура и система управления организации	7
3.3.	Содержание и качество подготовки слушателей	8
3.4.	Организация образовательного процесса	9
3.5.	Учебные программы, реализуемые организацией	13
3.6.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
3.7.	Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	17
3.8.	Состояние материально-технической базы	18
3.9.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	19
3.10.	Показатели деятельности Организации	20
3.11.	Заключение	24
3.12.	Выводы	24
3.13.	Рекомендации	25

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования АНО ДПО «Лаборатория ППШ» за 2024 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с Положением о порядке проведения самообследования АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

Самообследование организации проводилось за период с «01» января 2024 года по «31» декабря 2024 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того, представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Самообследование проводилось комиссией в составе:

Суханова В.Н. - заместителя генерального директора;

Галицкой Н.М. - главного бухгалтера;

Афонькиной Л.А. – делопроизводителя.

Результаты самообследования представлены ниже.

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана Решением общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 13.07.2015) и зарегистрирована 08.09.2015 Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1157800004075.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН 1157800004075) от 08.09.2015 выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 08.09.2015 с присвоением ИНН 7801288626 (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Санкт-Петербургу).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1876 от 15.06.2016 с бессрочным сроком действия, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения организации: 199178, Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 25, литера Е.

Место осуществления образовательной деятельности: 199178, Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 25, литера Е.

По типу образовательной организации АНО ДПО «Лаборатория ППШ» относится к организации дополнительного профессионального образования.

Телефон: + 7 (812) 309-45-09, +7 (911) 145-58-32.

Электронный адрес: ucdpo@pps.ru.

Наличие сайта организации: www.uc-pps.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность АНО ДПО «Лаборатория ППШ» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.10.2020 № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

III. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (далее – Организация) реализует образовательные программы следующих видов:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие;
- программы профессионального обучения.

Целями деятельности Организации и образовательного процесса являются предоставление услуг в следующих областях:

- реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в Уставе;
- реализация по направлениям, указанным в Уставе, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих, программ профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, в научно-педагогических кадрах;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала организаций, предприятий и органов власти в получении знаний о новейших достижениях в области защиты информации для противодействия промышленному шпионажу;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков специалистов, руководителей, а также физических лиц, получение ими через систему обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в области защиты информации в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью

освоения современных методов решения профессиональных задач.

Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по следующим направлениям:

- информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации;
- техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- противодействия иностранным техническим разведкам;
- по защите государственной тайны;
- организации и проведению работ по выявлению электронных устройств негласного получения информации;
- мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти;
- обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

Организация имеет право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, после получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Решение Внеочередного общего собрания учредителей АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (Протокол №1/10-2017 от 09 октября 2017 года)
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	28.08.2015 № 7814051900
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	08.09.2015 ИНН 7801288626 КПП 780101001 ОГРН № 1157800004075
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор на субаренду нежилых помещений от 01.10.2022 № 16-а/22

5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Распоряжение Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1661-р
6	Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	УФСБ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. № 12442 от 20.07.2022
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел государственного пожарного надзора по СПб Заключение № 93-2.2.23 от 29.03.2016; № 004037 от 28.06.2018
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальное управление Роспотребнадзора от 29.12.2015 № 78.01.000.М.003511.12.15; № 78.01.05.000М.002312.12.18 от 05.12.2018

3.2. Структура и система управления Организацией

Осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

В структуру органов Организации входят:

- высший орган управления – Общее собрание учредителей.
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;
- коллегиальный орган управления работников – Общее собрание работников;
- коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учредители, Генеральный директор, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей действуют в интересах Организации добросовестно и разумно.

Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель.

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность

Организации, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

В целом организация управления в Организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положении дел в Организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

3.3. Содержание и качество подготовки слушателей

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам приводит к выводу, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять

профессиональную деятельность.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в Организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

3.4. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством.

Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных образовательных программ.

Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится приказом Генерального директора на основании договоров. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом обязанности заказчика обучения исполняет слушатель организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование.

В Организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, курсовая работа, консультации, самостоятельные работы слушателей.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией (зачет, экзамен, защита аттестационных работ, тесты). Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в Положении об итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора Организации.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается

удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ генерального директора о завершении обучения, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа Генерального директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Для регистрации выдаваемых удостоверений, дипломов и академических справок ведутся журналы выдачи документов, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Организации, сшиваются и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений и дипломов регламентируется соответствующим Приказом организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

На сегодняшний день локальные акты регламентируют основные направления учебного процесса в Организации. За отчетный период часть из них были переработаны.

В Организации разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Генеральным директором.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Генеральным директором. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и итоговое тестирование, зачёт, итоговая аттестация.

Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления

учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, учебных модулей программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в ведомости контроля знаний.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Организации.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление обучающихся в группу производится приказом Генерального директора Организации.

Количество слушателей определяется годовым планом Организации.

Комплектование преподавателей Организации осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг.

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-методической базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения процесса обучения;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является Генеральный директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Для определения эффективности деятельности Организации используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Организации обсуждаются на Педагогическом совете и отражаются в годовых отчетах Организации.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- курсовая работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды слушателей по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания.

Практическое занятие проводится с целью формирования навыков решения профессиональных задач. Главным их содержанием являются практическая работа каждого слушателя.

Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний слушателей, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются Генеральным директором Организации.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практическое выполнение исследований

по направлению изучаемой дисциплины, развитие аналитических навыков, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы.

Консультация является одной из форм руководства работой слушателей и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа слушателей является важной составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации.

3.5. Учебные программы, реализуемые Организацией

Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды образовательных программ.

Программы профессиональной переподготовки организуются с целью освоения слушателями новых видов деятельности с присвоением квалификации.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам профессиональной переподготовки. Обучение заканчивается защитой выпускной квалификационной работы.

Профессиональная переподготовка в 2024 году:

Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации.

Продолжительность — 502 часа;

Противодействие иностранным техническим разведкам.

Продолжительность — 504 часа;

Техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

Продолжительность — 502 часа.

Информационная безопасность. Безопасность значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

Продолжительность — 502 часа.

Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации в 2024 году:

№ п/п	Наименование программы	Продолжительность обучения (час)
1	Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим	216

	каналам	
2	Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам	108
3	Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну	108
4	Программа повышения квалификации специалистов, работающих в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры	108
5	Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ	90
6	Противодействие иностранным техническим разведкам. Способы и средства	90
7	Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	90
8	Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну от утечки по техническим каналам	90
9	Противодействие иностранным техническим разведкам и защита государственной тайны при строительстве кораблей	40
10	Техническая защита информации. Сертификация средств защиты информации по требованиям безопасности информации	108
11	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	40
12	Организация и нормативно-правовое обеспечение технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга	40
13	Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	30
14	Мобилизационная подготовка руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	24
15	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе	30

16	«Обеспечение защиты государственной тайны в организации» образовательная программа для обучения руководителей и специалистов режимно - секретных подразделений организаций	201
17	«Защита государственной тайны» образовательная программа для обучения работников организаций, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа с государственной тайной	24
18	«Обеспечение защиты государственной тайны в организации» образовательная программа для обучения руководителей и специалистов режимно-секретных подразделений организаций (повышенный уровень)	56
19	«Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации». Образовательная программа для обучения руководителей организаций	72
20	«Организация и проведение работ по выявлению электронных устройств негласного получения информации в помещениях»	72
21	«Организация и проведение работ по выявлению в технических средствах возможно внедренных электронных устройств негласного получения информации»	72

Всего в 2024 году на базе Организации прошли обучение 368 слушателей.

По образовательным программам профессиональной переподготовки:
в объеме 504 часа – 11 слушателей;
в объеме 502 часа – 81 слушатель.

Дипломы о профессиональной переподготовке получили 92 чел.

По образовательным программам повышения квалификации:
в объеме 201 час. – 22 слушателя;
в объеме 108 час. – 31 слушатель;
в объеме 90 час. – 64 слушателя;
в объеме 72 час. – 25 слушателей;
в объеме 56 час. – 7 слушателей;
в объеме 40 час. – 67 слушателей;
в объеме 30 час. – 35 слушателей;
в объеме 24 час. – 25 слушателей.

Удостоверения о повышении квалификации получили 276 чел.

3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организация укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом.

Обеспеченность организации достаточным кадровым потенциалом позволяет на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по реализуемым образовательным программам.

К реализации учебного процесса привлекаются эксперты-практики, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы в соответствующей области и регулярно повышающие свою квалификацию.

Общие сведения о педагогических работниках

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников	31
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	6
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	-
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	-
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	25
2.	Из общей численности педагогических работников:	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук	1
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук	10
2.3.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	20

Сведения о преподавателях

№ п/п	ФИО	какое образовательное учреждение окончил, специальность	ученая степень, ученое (почетное) звание	стаж педагогической (научно-педагогической) работы
1	Герасимов Сергей Борисович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	-	16
2	Кондратюк Андрей Петрович	Высшее военно-морское училище радиоэлектроники им. Попова	Кандидат технических наук, доцент	24

3	Лысов Андрей Владимирович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	Кандидат технических наук, доцент	32
4	Лысов Всеволод Владимирович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	-	20
5	Новаковский Сергей Николаевич	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	Кандидат технических наук	21
6	Таланов Владислав Владимирович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	-	8

3.7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям, в полном объеме.

Разработанные по каждой из реализуемых программ учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, методические разработки, методические рекомендации, постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);

- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место, основные формы и методы проведения;

- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;

- применение учебно-наглядных пособий;

- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке в необходимых случаях прилагаются схемы, таблицы и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Методическая работа в Организации является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Главные задачи методической работы:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

– повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

– совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Библиотечные ресурсы Организации состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем дисциплинам дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в Организации.

3.8. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база и электронная информационная среда Организации достаточны для реализации образовательной деятельности и проведения всех видов учебных занятий по имеющимся программам.

Организация имеет оборудованные современными техническими средствами учебные аудитории, отвечающие действующим санитарно-техническим нормам и правилам.

В том числе обеспечена возможность выполнения слушателями, в случае необходимости, самостоятельных работ и занятий по самоподготовке с использованием материально-технической базы Организации.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием

Наименование показателей	Всего	Из них доступных для использования слушателями при самостоятельной подготовке
Количество персональных компьютеров	8	
<i>Из них</i> рабочих станций, ноутбуков	5 3	3
<i>Из них</i>		

находящихся в составе локальных вычислительных сетей	5	-
<i>Из них</i> имеющих доступ к Интернету	5	-

Наличие в Организации иного оборудования:

- учебные классы – 3 ед.
- доска маркерная – 3 шт.
- проектор – 3 шт.
- МФУ – 3 шт.
- принтер – 1 шт.

3.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество обучения (выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития).
 - качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - состояние и качество нормативной и учебно-методической документации.
 - выполнение решений педагогических советов
 - содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- Проводится внутренний аудит документов:
- проверка комплектности и полноты документов;
 - внешний вид документов;
 - соответствие страниц документа установленным формам;
 - соответствие названия, обозначений, структурного построения документа;
 - использование точных и однозначных терминов и определений

Цель политики в области качества образовательной деятельности

в Организации состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного образования, по специальностям в области защиты информации на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии преподавательского состава.

Количество обучающихся в 2024 году	— 368.
Отчислено в процессе обучения	— нет;
Допущено к экзамену/зачету	— 368.
Сдали квалификационный экзамен/зачет	— 368.
Не сдали квалификационный экзамен/зачет	— нет.

3.10. Показатели деятельности Организации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел. / %	276 / 75
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел. / %	92 / 25
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	чел. / %	0 / 0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единица	21
1.4.1	Программ повышения квалификации	единица	17
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единица	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единица	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	единица	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единица	1

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	100
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	чел. / %	11 / 35
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / %	0 / 0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел. / %	0 / 0
1.10.1	Высшая	чел. / %	0 / 0
1.10.2	Первая	чел. / %	0 / 0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	53
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	100
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических	единица	0

	работников		
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единица	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единица	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единица	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единица	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единица	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единица	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единица	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	чел.	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / %	0 / 0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной	единица	0

	организацией		
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	21728,0
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	700,9
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	700,9
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	265,79
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	265,79
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единица	15
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единица	45
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

3.11. Заключение

Отчет отражает общие сведения об Организации, системе ее управления, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического,

библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации и носит исключительно констатирующий характер.

В результате проведенного всестороннего анализа условий образовательной деятельности, материально-технической оснащенности процесса обучения, соответствия педагогических кадров установленному образовательному цензу комиссия по самообследованию делает вывод о достаточном потенциале организации для дальнейшего совершенствования реализуемых дополнительных образовательных программ. Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждается в доработке в краткосрочной перспективе.

3.12. Выводы

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу. Образовательная деятельность Организации ведется в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация Организации соответствуют действующему законодательству и Уставу. Структура Организации позволяет осуществлять ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей отвечают требованиям законодательства, современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в Организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы, являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

6. Учебная, учебно-методическая литература, и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы в полном объеме и представлены:

- программами дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными Генеральным директором Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебно-методическое и информационное обеспечение слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки в целом соответствует их целям и задачам обучения.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

7. Материально-техническая база Организации позволяет эффективно обеспечивать образовательную деятельность. Работа по совершенствованию и укреплению материальной базы проводится постоянно.

8. В Организации в целом сформирована оптимальная система внутренней оценки качества образования на уровне современных требований, достаточная для получения объективных показателей деятельности Организации и не требует внесения корректив.

3.13. Рекомендации

На основании самообследования выработаны следующие рекомендации:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий, способствующих улучшению качества доведения теоретического и практического материала до слушателей;

- продолжить процесс совершенствования учебно-материальной базы с использованием, где это возможно, дистанционных технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;

- использовать в качестве контрольно-профилактических мероприятий проведение преподавателями открытых занятий;

- развивать в целях повышения эффективности образовательной деятельности систему анкетирования слушателей по завершении образовательного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вырабатывать на основе полученных данных решения по совершенствованию организации процесса обучения;

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации.

В целом деятельность АНО ДПО «Лаборатория ППШ» соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Председатель комиссии:

Заместитель генерального директора

Члены комиссии:

Главный бухгалтер

Делопроизводитель

В.Н. Суханов

Н.М. Галицкая

Л.А. Афонькина