



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»  
(АНО ДПО «Лаборатория ППШ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»



*Е.В. Гошовская*  
Гошовская Е.В.

«9» февраля 2026 г.

**ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»  
за 2025 год**

## Оглавление

I.	Введение	3
II.	Общие сведения	4
III.	Аналитическая часть	5
3.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
3.2.	Структура и система управления организации	7
3.3.	Содержание и качество подготовки слушателей	8
3.4.	Организация образовательного процесса	9
3.5.	Учебные программы, реализуемые организацией	13
3.6.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
3.7.	Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	17
3.8.	Состояние материально-технической базы	18
3.9.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	19
3.10.	Показатели деятельности Организации	20
3.11.	Заключение	23
3.12.	Выводы	24
3.13.	Рекомендации	25

## I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования АНО ДПО «Лаборатория ППШ» за 2025 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с Положением о порядке проведения самообследования АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

Самообследование организации проводилось за период с «01» января 2025 года по «31» декабря 2025 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Цель проведения самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

**В ходе самообследования** проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того, представлены показатели деятельности организации.

**По результатам самообследования составлен отчет** - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Самообследование проводилось комиссией в составе:**

Степановой Т.Д. - заместителя генерального директора;

Галицкой Н.М. - главного бухгалтера;

Афонькиной Л.А. – делопроизводителя.

Результаты самообследования представлены ниже.

## II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана Решением общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 13.07.2015) и зарегистрирована 08.09.2015 Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1157800004075.

**Полное наименование:** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу».

**Сокращенное наименование:** АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

**Организационно-правовая форма организации:** автономная некоммерческая организация. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН 1157800004075) от 08.09.2015 выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 08.09.2015 с присвоением ИНН 7801288626 (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Санкт-Петербургу).

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1876** от 15.06.2016 с бессрочным сроком действия, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

**Место нахождения организации:** 199178, Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 25, литера Е.

**Место осуществления образовательной деятельности:** 199178, Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 25, литера Е.

По типу образовательной организации АНО ДПО «Лаборатория ППШ» относится к организации дополнительного профессионального образования.

**Телефон:** + 7 (812) 309-45-09, +7 (911) 145-58-32.

**Электронный адрес:** [ucdpo@pps.ru](mailto:ucdpo@pps.ru).

**Наличие сайта организации:** [www.uc-pps.ru](http://www.uc-pps.ru)

**Наличие филиалов (отделений) и их наименование:** не имеется.

Образовательная деятельность АНО ДПО «Лаборатория ППШ» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.10.2020 № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

### **III. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (далее – Организация) реализует образовательные программы следующих видов:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие;
- программы профессионального обучения.

Целями деятельности Организации и образовательного процесса являются предоставление услуг в следующих областях:

- реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в Уставе;
- реализация по направлениям, указанным в Уставе, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих, программ профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, в научно-педагогических кадрах;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала организаций, предприятий и органов власти в получении знаний о новейших достижениях в области защиты информации для противодействия промышленному шпионажу;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков специалистов, руководителей, а также физических лиц, получение ими через систему обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в области защиты информации в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью

освоения современных методов решения профессиональных задач.

Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по следующим направлениям:

- информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации;
- техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- противодействия иностранным техническим разведкам;
- по защите государственной тайны;
- организации и проведению работ по выявлению электронных устройств негласного получения информации;
- мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти;
- обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

Организация имеет право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, после получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Решение Внеочередного общего собрания учредителей АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (Протокол №1/10-2017 от 09 октября 2017 года)
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	28.08.2015 № 7814051900
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	08.09.2015 ИНН 7801288626 КПП 780101001 ОГРН № 1157800004075
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор на субаренду нежилых помещений от 17.04.2025 № 3/04-2025

5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Распоряжение Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1661-р
6	Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	УФСБ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. № 13399 от 22.05.2025
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел государственного пожарного надзора по СПб Заключение № 93-2.2.23 от 29.03.2016; № 004037 от 28.06.2018
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальное управление Роспотребнадзора от 29.12.2015 № 78.01.000.М.003511.12.15; № 78.01.05.000М.002312.12.18 от 05.12.2018

### 3.2. Структура и система управления Организацией

Осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

В структуру органов Организации входят:

- высший орган управления – Общее собрание учредителей.
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;
- коллегиальный орган управления работников – Общее собрание работников;
- коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учредители, Генеральный директор, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей действуют в интересах Организации добросовестно и разумно.

Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель.

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность

Организации, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

В целом организация управления в Организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положении дел в Организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

### **3.3. Содержание и качество подготовки слушателей**

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам приводит к выводу, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять

профессиональную деятельность.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в Организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

### **3.4. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством.

Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных образовательных программ.

Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится приказом Генерального директора на основании договоров. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом обязанности заказчика обучения исполняет слушатель организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование.

В Организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, курсовая работа, консультации, самостоятельные работы слушателей.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией (зачет, экзамен, защита аттестационных работ, тесты). Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в Положении об итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора Организации.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается

удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ генерального директора о завершении обучения, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа Генерального директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Для регистрации выдаваемых удостоверений, дипломов и академических справок ведутся журналы выдачи документов, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Организации, сшиваются и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений и дипломов регламентируется соответствующим Приказом организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

На сегодняшний день локальные акты регламентируют основные направления учебного процесса в Организации. За отчетный период часть из них были переработаны.

В Организации разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Генеральным директором.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Генеральным директором. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и итоговое тестирование, зачёт, итоговая аттестация.

Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления

учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, учебных модулей программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в ведомости контроля знаний.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Организации.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление обучающихся в группу производится приказом Генерального директора Организации.

Количество слушателей определяется годовым планом Организации.

Комплектование преподавателей Организации осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг.

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-методической базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения процесса обучения;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является Генеральный директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Для определения эффективности деятельности Организации используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Организации обсуждаются на Педагогическом совете и отражаются в годовых отчетах Организации.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- курсовая работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды слушателей по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания.

Практическое занятие проводится с целью формирования навыков решения профессиональных задач. Главным их содержанием являются практическая работа каждого слушателя.

Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний слушателей, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются Генеральным директором Организации.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практическое выполнение исследований

по направлению изучаемой дисциплины, развитие аналитических навыков, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы.

Консультация является одной из форм руководства работой слушателей и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа слушателей является важной составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации.

### 3.5. Учебные программы, реализуемые Организацией

Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды образовательных программ.

Программы профессиональной переподготовки организуются с целью освоения слушателями новых видов деятельности с присвоением квалификации.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам профессиональной переподготовки. Обучение заканчивается защитой выпускной квалификационной работы.

#### Профессиональная переподготовка в 2025 году:

Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации.

Продолжительность — 502 часа;

Противодействие иностранным техническим разведкам.

Продолжительность — 504 часа;

Техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

Продолжительность — 502 часа.

Информационная безопасность. Безопасность значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

Продолжительность — 502 часа.

Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

#### Повышение квалификации в 2025 году:

№ п/п	Наименование программы	Продолжительность обучения (час)
1	Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим	216

	каналам	
2	Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам	108
3	Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну	108
4	Программа повышения квалификации специалистов, работающих в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры	108
5	Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ	90
6	Противодействие иностранным техническим разведкам. Способы и средства	90
7	Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	90
8	Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам	90
9	Противодействие иностранным техническим разведкам и защита государственной тайны при строительстве кораблей	40
10	Техническая защита информации. Сертификация средств защиты информации по требованиям безопасности информации	108
11	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	40
12	Организация и нормативно-правовое обеспечение технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга	40
13	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе	30
14	«Обеспечение защиты государственной тайны в организации» образовательная программа для обучения руководителей и специалистов режимно - секретных подразделений организаций	201
15	«Защита государственной тайны» образовательная программа для обучения	24

	работников организаций, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа с государственной тайной	
16	«Обеспечение защиты государственной тайны в организации» образовательная программа для обучения руководителей и специалистов режимно-секретных подразделений организаций (повышенный уровень)	56
17	«Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации». Образовательная программа для обучения руководителей организаций	72
18	«Организация и проведение работ по выявлению электронных устройств негласного получения информации в помещениях»	72
19	«Организация и проведение работ по выявлению в технических средствах возможно внедренных электронных устройств негласного получения информации»	72

Всего в 2025 году на базе Организации прошли обучение 390 слушателей.

По образовательным программам профессиональной переподготовки:  
в объеме 504 часа – 16 слушателей;  
в объеме 502 часа – 75 слушатель.

Дипломы о профессиональной переподготовке получили 91 чел.

По образовательным программам повышения квалификации:  
в объеме 201 час. – 35 слушателя;  
в объеме 108 час. – 18 слушатель;  
в объеме 90 час. – 91 слушателя;  
в объеме 72 час. – 41 слушателей;  
в объеме 56 час. – 15 слушателей;  
в объеме 40 час. – 72 слушателей;  
в объеме 30 час. – 15 слушателей;  
в объеме 24 час. – 12 слушателей.

Удостоверения о повышении квалификации получили 299 чел.

### **3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организация укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом.

Обеспеченность организации достаточным кадровым потенциалом позволяет на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по реализуемым образовательным программам.

К реализации учебного процесса привлекаются эксперты-практики,

имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы в соответствующей области и регулярно повышающие свою квалификацию.

### Общие сведения о педагогических работниках

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников	31
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	-
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	-
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	8
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	23
2.	Из общей численности педагогических работников:	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук	1
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук	10
2.3.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	20

### Сведения о преподавателях

№ п/п	ФИО	какое образовательное учреждение окончил, специальность	ученая степень, ученое (почетное) звание	стаж педагогической (научно-педагогической) работы
1	Герасимов Сергей Борисович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	-	17
2	Кондратюк Андрей Петрович	Высшее военно-морское училище радиоэлектроники им. Попова	Кандидат технических наук, доцент	25
3	Лысов Андрей Владимирович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	Кандидат технических наук, доцент	33
4	Лысов	Военно-космическая	-	21

	Всеволод Владимирович	академия им. А.Ф. Можайского		
5	Новаковский Сергей Николаевич	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	Кандидат технических наук	22
6	Смирных Александр Валентинович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	-	20
7	Стручин Роман Леонидович	Ленинградское высшее военное инженерное училище связи им. Ленсовета	-	16
8	Таланов Владислав Владимирович	Военно-космическая академия им. А.Ф. Можайского	-	9

### 3.7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям, в полном объеме.

Разработанные по каждой из реализуемых программ учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, методические разработки, методические рекомендации, постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);

- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место, основные формы и методы проведения;

- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;

- применение учебно-наглядных пособий;

- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучаемых.

К методической разработке в необходимых случаях прилагаются схемы, таблицы и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Методическая работа в Организации является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Главные задачи методической работы:

– совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

– повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

– совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Библиотечные ресурсы Организации состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем дисциплинам дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в Организации.

### 3.8. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база и электронная информационная среда Организации достаточны для реализации образовательной деятельности и проведения всех видов учебных занятий по имеющимся программам.

Организация имеет оборудованные современными техническими средствами учебные аудитории, отвечающие действующим санитарно-техническим нормам и правилам.

В том числе обеспечена возможность выполнения слушателями, в случае необходимости, самостоятельных работ и занятий по самоподготовке с использованием материально-технической базы Организации.

#### Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием

Наименование показателей	Всего	Из них доступных для использования слушателями при самостоятельной подготовке
Количество персональных компьютеров	23	
<i>Из них</i> рабочих станций, ноутбуков	4 19	- 13

<i>Из них</i> находящихся в составе локальных вычислительных сетей	13	-
<i>Из них</i> имеющих доступ к Интернету	5	-

### **Наличие в Организации иного оборудования:**

- учебные классы                   – 3 ед.
- доска маркерная               – 11 шт.
- проектор                           – 3 шт.
- МФУ                                 – 3 шт.
- принтер                            – 3 шт.

### **3.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество обучения (выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития).

- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации.

- выполнение решений педагогических советов

- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;

Проводится внутренний аудит документов:

- проверка комплектности и полноты документов;

- внешний вид документов;

- соответствие страниц документа установленным формам;

- соответствие названия, обозначений, структурного построения документа;

- использование точных и однозначных терминов и определений

Цель политики в области качества образовательной деятельности в Организации состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного образования, по специальностям в области защиты информации на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии преподавательского состава.

Количество обучающихся в 2025 году	— 390.
Отчислено в процессе обучения	— нет;
Допущено к экзамену/зачету	— 390.
Сдали квалификационный экзамен/зачет	— 390.
Не сдали квалификационный экзамен/зачет	— нет.

### 3.10. Показатели деятельности Организации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел. / %	299 / 77
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел. / %	91 / 23
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	чел. / %	0 / 0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единица	19
1.4.1	Программ повышения квалификации	единица	15
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единица	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единица	1
1.5.1	Программ повышения квалификации	единица	0

1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единица	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	100
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	чел. / %	11 / 35
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / %	3 / 10
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел. / %	0 / 0
1.10.1	Высшая	чел. / %	0 / 0
1.10.2	Первая	чел. / %	0 / 0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	55
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	100
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество публикаций в научных журналах «Белого списка»	единица	0

2.2	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единица	0
2.3	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единица	0
2.4	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.5	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.6	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.7	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.8	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единица	1
2.9	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единица	0
2.10	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	чел.	0
2.11	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / %	0 / 0
2.12	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единица	0
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	26384,9
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	851,1
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического	тыс. руб.	851,1

	работника		
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	266,0
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	266,0
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единица	16
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единица	46
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

### 3.11. Заключение

Отчет отражает общие сведения об Организации, системе ее управления, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации и носит исключительно констатирующий характер.

В результате проведенного всестороннего анализа условий образовательной деятельности, материально-технической оснащенности процесса обучения, соответствия педагогических кадров установленному образовательному цензу комиссия по самообследованию делает вывод о достаточном потенциале организации для дальнейшего совершенствования реализуемых дополнительных образовательных программ. Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждается в доработке в краткосрочной перспективе.

### 3.12. Выводы

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу. Образовательная деятельность Организации ведется в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация Организации соответствуют действующему законодательству и Уставу. Структура Организации позволяет осуществлять ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей отвечают требованиям законодательства, современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в Организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы, являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

6. Учебная, учебно-методическая литература, и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы в полном объеме и представлены:

– программами дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке;

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными Генеральным директором Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебно-методическое и информационное обеспечение слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки в целом соответствует их целям и задачам обучения.

Имеющаяся в наличие учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

7. Материально-техническая база Организации позволяет эффективно

обеспечивать образовательную деятельность. Работа по совершенствованию и укреплению материальной базы проводится постоянно.

8. В Организации в целом сформирована оптимальная система внутренней оценки качества образования на уровне современных требований, достаточная для получения объективных показателей деятельности Организации и не требует внесения корректив.

### 3.13. Рекомендации

- На основании самообследования выработаны следующие рекомендации:
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий, способствующих улучшению качества доведения теоретического и практического материала до слушателей;
  - продолжить процесс совершенствования учебно-материальной базы с использованием, где это возможно, дистанционных технологий;
  - продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
  - использовать в качестве контрольно-профилактических мероприятий проведение преподавателями открытых занятий;
  - развивать в целях повышения эффективности образовательной деятельности систему анкетирования слушателей по завершении образовательного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выработать на основе полученных данных решения по совершенствованию организации процесса обучения;
  - продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации.

**В целом деятельность АНО ДПО «Лаборатория ППШ» соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.**

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

**Председатель комиссии:**

Заместитель генерального директора

**Члены комиссии:**

Главный бухгалтер

Делопроизводитель



Т.Д. Степанова



Н.М. Галицкая



Л.А. Афонкина