**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об оказании платных образовательных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу» (АНО ДПО «Лаборатория ППШ»),** осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии № 1876 от 15.06.2016 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице генерального директора Гошовской Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** а каждая по отдельности **«Сторона»,** заключили настоящий договор (далее - **«Договор»)** о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию платных образовательных услуг (далее - **«Услуги»),** а именно: обучение одного работника **Заказчика**, имеющего высшее образование, именуемого в дальнейшем **«Обучающийся»,** по образовательной программе профессиональной переподготовки (далее - **«Программа»),** а **Заказчик** обязуется принять и оплатить **Услуги Исполнителя** в соответствии с условиями **Договора**.
   2. Перечень и стоимость **Услуг**, наименование **Программы**, сроки оказания **Услуг**, количество направляемых **Заказчиком Обучающихся** указываются в Приложении   
      № 1 к Договору.
   3. Форма обучения: очно-заочная (502 академических часа):

- даты очного обучения (360 академических часов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 9 часов в день);

- даты заочного обучения (142 часа самостоятельной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* 1. Место оказания **Услуг**: Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 25, лит. Е,   
     пом. 209.
  2. После освоения **Обучающимся Программы** и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

1. Зачислить **Обучающегося** и обеспечить ему надлежащее обучение по **Программе** в объеме и в сроки, предусмотренные **Договором**.
2. Во время нахождения **Обучающегося** в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» обеспечить ему уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении **Услуг** в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012   
   № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Обеспечить надлежащее предоставление **Услуг** по **Программе**, предусмотренной **Договором**. **Услуги** оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий **Исполнителя**.
5. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной **Программой** условия ее освоения.
6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты **Услуг**).
7. Оказать **Услуги** качественно на высоком профессиональном уровне с привлечением квалифицированных специалистов.
8. Предоставить **Обучающемуся** расписание занятий до начала обучения, обеспечить на весь период обучения необходимыми учебно-методическими и справочными материалами, после окончания обучения выдать учебное пособие для дальнейшего использования в практической деятельности.
9. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных **Программой**.
10. В последний день обучения оформить и предоставить **Заказчику** два подписанных со своей стороны экземпляра Акта сдачи - приемки оказанных услуг (далее - Акт), оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ и датированных последним днем оказания **Услуг** (по форме Приложения № 4 к **Договору**). Вышеуказанный Акт выдаётся на руки **Обучающемуся** в последний день обучения.
11. В случае изменения сроков обучения **Исполнитель** обязан письменно уведомить об этом **Заказчика** не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала обучения, указанной в Приложении № 1 к **Договору**. По согласованию **Сторон** сроки обучения могут быть перенесены на другие даты в соответствии с расписанием занятий, размещенным на официальном сайте **Исполнителя** www.uc-pps.ru. В случае несогласия **Заказчика** с переносом обучения **Исполнитель** обязан вернуть ранее полученные в качестве аванса денежные средства.
12. Исполнитель имеет право:
13. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения аттестации **Обучающегося**.
14. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, **Договором** и локальными нормативными актами **Исполнителя**.
    1. Заказчик обязуется:
       1. Направлять **Обучающегося** для получения **Услуг** в сроки, определенные в Приложении № 1 к **Договору**, в соответствии с режимом занятий, опубликованном на официальном сайте **Исполнителя**.
       2. Своевременно оплачивать **Услуги Исполнителя** в размере, порядке и на условиях, определенных **Договором**, а также предоставить по запросу **Исполнителя** платежные документы, подтверждающие такую оплату.
       3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта подписать его и вернуть **Исполнителю** один экземпляр или предоставить мотивированный отказ от подписания. В случае неподписания **Заказчиком** Акта в срок и непредставления в тот же срок мотивированных возражений Акт, представленный **Исполнителем**, считается подписанным **Заказчиком**. В случае наличия мотивированных возражений **Исполнитель** обязан устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком.
    2. Заказчик имеет право:
       1. Отказаться от исполнения **Договора**, направив **Исполнителю** по электронной почте: [gev@pps.ru](mailto:gev@pps.ru), по почте или нарочным по адресу, указанному в Договоре, уведомление об одностороннем отказе от исполнения **Договора**; при этом денежные средства, перечисленные **Исполнителю** за не оказанные **Услуги**, возвращаются **Заказчику** в полном объеме в течение 3 (Трех) рабочих дней после предоставления **Заказчиком** оригинала письма-требования о возврате денежных средств.
       2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления **Услуг**.
    3. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
    4. **Обучающийся** обязуется предоставить **Исполнителю** паспортные данные, копию диплома о высшем образовании, копию документа, подтверждающего изменение фамилии.

2.7. Ознакомление **Обучающегося** с его правами и обязанностями производится по форме в соответствии с Приложением № 2 к **Договору** в первый день обучения.

2.8.**Стороны** обязуются своевременно письменно извещать друг друга обо всех изменениях в указанных в **Договоре** реквизитах в течение 5 (Пяти) рабочих дней после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Полная стоимость **Услуг** по **Договору** за весь период его действия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**,** НДС не облагается на основании пп. 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
   2. Оплата Услуг производится путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в размере 100 % (Сто процентов) цены **Договора** в срок не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года на основании счета, выставленного **Исполнителем** **Заказчику**.
   3. Все расчеты по **Договору** осуществляются в рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в **Договоре**.
   4. В случае, если денежные средства не поступят на расчетный счет **Исполнителя** до начала обучения, **Исполнитель** оставляет за собой право на отказ от оказания **Услуг**. К занятиям допускается **Обучающийся** при наличии копии платёжного документа об оплате с отметкой банка.
   5. **Стороны** пришли к соглашению о том, что первичные учетные документы (Акт, счет), используемые в рамках **Договора**, содержат все обязательные реквизиты, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Счёт-фактура не предоставляется в соответствии с положением подпункта 1 пункта 3 статьи 169 НК РФ.
2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Вслучае, если **Заказчик** не может получить **Услуги** в установленный **Договором** срок (по причине болезни, командировки **Обучающегося** и т.д.), срок оказания **Услуг** может быть перенесен на другой период путем оформления дополнительного соглашения к **Договору**.
   2. **Стороны**, заключая **Договор**, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных дают друг другу согласие на обработку персональных данных своих представителей, содержащихся в документах, передаваемых друг другу в целях оказания **Услуг**, заключения, исполнения и прекращения **Договора** путем осуществления прямых контактов **Сторон** с помощью средств связи в целях обеспечения исполнения заключенного **Договора**.
   3. Обработка персональных данных осуществляется посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачу (распространение, предоставление, доступ, только при согласии субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивания, блокирования, удаление, уничтожения персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях. Указанное согласие каждой **Стороны** действительно в течение срока действия **Договора** и в течение 3 (Трех) лет после окончания срока его действия. Настоящее согласие может быть отозвано **Стороной** посредством направления другой **Стороне** соответствующего письменного заявления.
3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении **Договора**, будут разрешаться путем переговоров между **Сторонами**.
   2. **Стороны** предусматривают досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии - 30 (Тридцать) дней с даты ее получения.
   3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров **Стороны** передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и **Договором**.
   2. При обнаружении недостатка **Услуг**, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном **Программой**, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:
      1. безвозмездного оказания **Услуг**;
      2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных **Услуг**;
      3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных **Услуг** своими силами или третьими лицами.
   3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки **Услуг** не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения **Договора**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных **Услуг** или иные существенные отступления от условий **Договора**.
   4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания **Услуг** (сроки начала и (или) окончания оказания **Услуг**), не уведомив **Заказчика** за 5 (Пять) рабочих дней о переносе сроков обучения, либо если во время оказания **Услуг** стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:
      1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию **Услуг** и (или) закончить оказание **Услуг**.
      2. Поручить оказать **Услуги** третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов.
      3. Потребовать уменьшения стоимости **Услуг**.
      4. Отказаться от исполнения **Договора**.
   5. Вслучае задержки **Заказчиком** сроков оплаты, установленных п. 3.2 **Договора**, более чем на 10 (Десять) рабочих дней после даты начала обучения, **Исполнитель** имеет право потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от неуплаченной в срок суммы.
5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)
   1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора** в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожары, наводнения, иных природных стихийных бедствий, препятствующих исполнению **Договора**, возникших помимо воли **Сторон** и носящих непредвиденный характер.
   2. **Сторона**, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в и. [7.1 **Д**](#bookmark3)**оговора**, обязана уведомить другую **Сторону** об их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента возникновении или прекращения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения **Стороной** обязательств по **Договору** и срок их исполнения.
   3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (Тридцати) дней **Стороны** проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации **Договора**. Если **Стороны** не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из **Сторон** вправе отказаться от **Договора** в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую **Сторону**. При этом денежные средства, перечисленные **Исполнителю** и не покрытые надлежащим образом оказанными **Услугами**, подлежат возврату Заказчику в разумный срок.
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до «31» декабря 2025 года, а в части исполнения Сторонами принятых обязательств по Договору до полного их исполнения.
   2. Условия, на которых заключен **Договор**, могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.
   4. **Договор** может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

8.4. При досрочном прекращении договора **Сторонами** составляется акт сверки взаиморасчетов оказанных услуг на момент его прекращения. Подписанный **Сторонами** акт сверки взаиморасчетов оказанных услуг является основанием для расчетов между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

8.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по **Договору** при условии полного возмещения **Заказчику** убытков.

8.6. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по **Договору**.

1. **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

9.1. Для исполнения целей, предусмотренных настоящим **Договором**, **Заказчик**, на основании полученного им согласия субъекта персональных данных, передает **Исполнителю** персональные данные субъекта персональных данных **Обучающегося**. **Исполнитель** обрабатывает персональные данные **Обучающегося** в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9.2. Персональные данные, полученные от **Заказчика**, обрабатываются без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, только при согласии субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.3. Персональные данные, полученные от **Заказчика**, обрабатываются с целью: информирования **Заказчика** и(или) **Обучающегося** об образовательном процессе, режиме занятий, о форме и порядке контроля успеваемости, информирования **Заказчика** и(или) **Обучающегося** о новых образовательных программах, реализуемых **Исполнителем**, а также с целью исполнения обязательств по данному **Договору**.

9.4. Для исполнения целей, предусмотренных настоящим **Договором**, обработке подлежат персональные данные, предоставленные **Заказчиком**, в составе: фамилия, имя, отчество, должность, сведения об образовании, адрес электронной почты, номер контактного телефона **Обучающегося**.

9.5. **Исполнитель** обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

9.6. **Исполнитель** также обязуется выполнять требования по защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении настоящего **Договора** **Стороны** обязуются придерживаться следующих антикоррупционных условий:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками и аффилированными лицами требований применимого законодательства;

- не совершать действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, например, дача и получение взятки (передача/выплата/получение **Стороной**,   
ее работниками или аффилированными лицами денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам/от любых лиц для оказания влияния на действия или решения с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения неправомерных целей), посредничество во взяточничестве; коммерческий подкуп; незаконное вознаграждение от имени юридического лица; действия, нарушающие требования о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, а также принимать все разумные меры, направленные на недопущение совершения таких действий своими работниками и аффилированными лицами.

10.2. В случае возникновения у **Стороны** предположения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, предусмотренных п. 10.1, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме (с приложением подтверждающих материалов – при их наличии).

**Сторона**, получившая уведомление о нарушении, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой **Стороне** об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

Кроме того, в целях организации взаимодействия по исполнению антикоррупционных условий **Стороны** определили следующие контактные данные для обмена/представления информации:

- от **Заказчика**: телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:vk@stn.transneft.ru)

- от **Исполнителя**: телефон: 8 (812) 309-45-09, e-mail: [gev@pps.ru](mailto:gev@pps.ru).

10.3. **Стороны** гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных условий с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения **Исполнителем** антикоррупционных условий, предусмотренных п. 10.1, и/или неполучения **Заказчиком** информации об итогах рассмотрения уведомления в соответствии с п. 10.2, **Заказчик** имеет право расторгнуть настоящий **Договор** в одностороннем порядке путем направления **Исполнителю** письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения **Договора**, а также потребовать от **Исполнителя** возмещения убытков, причиненных расторжением **Договора**. Срок для возмещения убытков составляет 20 (двадцать) календарных дней от даты получения **Исполнителем** соответствующего требования **Заказчика**, по инициативе которой был расторгнут настоящий **Договор**.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Ни одна из **Сторон** не имеет права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой договаривающейся **Стороны**.
   2. Все дополнения и изменения **Договора** действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами **Сторон**.
   3. Отношения **Сторон** в части, не затронутой **Договором**, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. **Договор** составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для **Заказчика** и **Исполнителя**. По требованию **Обучающегося Заказчик** предоставляет ему копию **Договора**. Копии **Договора**, приложений к нему, и других документов к **Договору**, переданные с помощью электронно-технической связи (факсы, электронная почта и т.п.), также имеют одинаковую юридическую силу для каждой из **Сторон** при условии обязательной последующей передачи оригиналов указанных документов другой **Стороной**.
   5. К **Договору** прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
      1. Приложение № 1: Наименование образовательной программы, сроки и стоимость обучения.
      2. Приложение № 2: Права и обязанности Обучающегося.
      3. Приложение № 3: Наименование дисциплин обучения.
      4. Приложение № 4: Форма Акта сдачи - приемки оказанных услуг.
2. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **АНО ДПО «Лаборатория ППШ»**  Адрес: 199178, Санкт-Петербург,  наб. реки Смоленки, д. 25, лит. E ИНН 7801288626 КПП 780101001  ОГРН 1157800004075 ОКПО 27393461 р/ счет 40703810855040000517 Северо-Западный Банк  ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург к/ счет 30101810500000000653 БИК 044030653  тел./факс: 8 (812) 309-45-09  e-mail: [gev@pps.ru](mailto:gev@pps.ru)  *Не относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства*  **Генеральный директор**  АНО ДПО «Лаборатория ППШ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гошовская**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  **М.П.** | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору об оказании платных образовательных услуг

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы,

сроки и стоимость обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **образовательной**  **программы**  **профессиональной переподготовки** | **Срок**  **проведения обучения** | **Кол-**  **во**  **(чел.)** | **ФИО Обучающегося** | **Стоимость**  **обучения**  **1 человека,**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (502 академических часа) | Очное обучение:  Заочное обучение:  Очное обучение: |  |  |  |
| **ИТОГО СТОИМОСТЬ (руб.)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **АНО ДПО «Лаборатория ППШ»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гошовская**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 2

к Договору об оказании платных образовательных услуг

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА  
(не подлежит исключению из договора)**

Права и обязанности Обучающегося

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по образовательной программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., ознакомлен со своими правами и обязанностями.

Обязанности Обучающегося:

1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

1.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

1.2. Извещать АНО ДПО «Лаборатория ППШ» о причинах отсутствия на занятиях.

1.3. Обучаться в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

1.5. Предоставить АНО ДПО «Лаборатория ППШ» паспортные данные, копию диплома о высшем образовании, копию документа, подтверждающего изменение фамилии.

Права Обучающегося:

1. Получать информацию от АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных Договором.
2. Обращаться к АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по вопросам, касающимся образовательного процесса.
3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом АНО ДПО «Лаборатория ППШ», необходимым для освоения Программы.
4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО Обучающегося) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **АНО ДПО «Лаборатория ППШ»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гошовская**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  **М.П.** | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 3

к Договору об оказании платных образовательных услуг

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование дисциплин обучения**

**по образовательной программе профессиональной переподготовки**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование дисциплины** | | **Кол-во часов** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| ИТОГО: | | | |  | |
| **Исполнитель** | | **Заказчик** | |
| **АНО ДПО «Лаборатория ППШ»**  **Генеральный директор** | |  | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гошовская** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**М.П.**

М.П.

Приложение № 4

к Договору об оказании платных образовательных услуг

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_\_**

**по договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_года**

 Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое (ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,   
и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»   
(АНО ДПО «Лаборатория ППШ») (Лицензия Комитета по образованию   
Санкт-Петербурга № 1876 от 15.06.2016), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Гошовской Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые - **Стороны**, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_202\_\_ года Исполнитель оказал, а Заказчик принял надлежащего качества следующие платные образовательные услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **образовательной**  **программы**  **профессиональной переподготовки** | **Срок**  **проведения обучения** | **Кол-**  **во**  **(чел.)** | **ФИО слушателей** | **Стоимость**  **обучения,**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (502 академических часа) | Очное обучение:  Заочное обучение:  Очное обучение: |  |  |  |
| **ИТОГО СТОИМОСТЬ (руб.)** | | | | |  |

1. Стоимость вышеперечисленных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании абзаца 1 подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Услуги оказаны в полном объеме, качественно и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится   
   у Исполнителя, второй – у Заказчика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель** | **Заказчик** | | **АНО ДПО «Лаборатория ППШ»**  **Генеральный директор** |  |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гошовская**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  **М.П.** | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  |  |  |  |