



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»
(АНО ДПО «Лаборатория ППШ»)

Утверждено
Приказом Генерального директора
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»
от 27 апреля 2017 г. № 3/17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
АНО ДПО «ЛАБОРАТОРИЯ ППШ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Лаборатория ППШ» и обучающимся (далее – Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (далее – Организация) и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися, другими физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками по договорам об образовании.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора Организации или уполномоченного им лица:

- о приеме обучающегося лица на обучение,
- о восстановлении лица в число обучающихся, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (далее также – договор об образовании).

2.2. Изданию любого из указанных в пункте 2.1. настоящего Положения предшествует подача заявления лицом о приеме на программу дополнительного профессионального образования, либо о восстановлении лица в число обучающихся, а также заключение договора об образовании на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в Организации.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме:

1) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение;
2) между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение.

От имени Организации договор подписывается генеральным директором или уполномоченным им лицом.

2.5. В договоре об образовании указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее также - договор

об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются Организацией в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

2.11. Образцы договоров об образовании, применяемые в Организации, утверждаются приказом генерального директора Организации.

2.12. Организация знакомит лицо, принятое на обучение, а также иных заказчиков (плательщиков по договору) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что удостоверяется подписью указанных лиц в договоре.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ генерального директора Организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об обучении.

Указанные изменения, как правило, оформляются отдельным дополнительным соглашением сторон к договору. В случае необходимости отношения сторон могут быть оформлены другим договором об образовании, в котором делается запись о прекращении предыдущего договора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

4.1.1. В случае предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, либо отпуска по уходу за ребенком;

4.1.2. В случае приостановления образовательных отношений по дополнительной профессиональной программе в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским, семейным, и иным основаниям на основании личного заявления обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ генерального директора Организации о приостановлении образовательных отношений. Изданию приказа предшествует подача обучающимся личного заявления с приложением документов (при необходимости) в обоснование наличия оснований для приостановления образовательных отношений.

4.4. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения периода приостановления.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

4.5. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений до окончания периода приостановления оформляется в письменной форме на имя генерального директора Организации.

4.6. Допуск к обучению как по завершении периода приостановления обучения, так и по заявлению обучающегося до завершения срока оформляется приказом генерального директора Организации.

4.7. При невозможности обучающегося приступить к обучению по окончании периода, на который были приостановлены образовательные отношения, обучающийся отчисляется приказом генерального директора Организации (на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения).

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

Образовательные отношения могут быть прекращены как в связи с завершением обучения, так и досрочно по инициативе одной из сторон договора об обучении или по обстоятельствам, не зависящим от их воли.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издаваемый Организацией приказ об отчислении обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- досрочно, до истечения срока освоения образовательной программы, установленного договором об образовании на обучение.

5.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением образовательной программы осуществляется приказом генерального директора Организации после прохождения обучающимся итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся Организацией определяется действующим законодательством и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

5.6. В случае отчисления обучающегося по его личному заявлению обучающийся предоставляет личное заявление на отчисление, которое является основанием для издания приказа генерального директора Организации об отчислении обучающегося.

5.7. В случае отчисления обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица (заказчика, плательщика), заключившего договор в пользу обучающегося является заявление физического и (или) юридического лица об отказе от исполнения договора.

5.8. Основанием для издания приказа генерального директора Организации об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) является

служебная записка ответственного лица и зачетно-экзаменационная ведомость.

5.9. Основанием для издания приказа генерального директора Организации об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат является решение аттестационной комиссии.

5.10. Основанием для приказа генерального директора Организации об отчислении обучающегося в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания является решение дисциплинарной комиссии, созданной приказом генерального директора Организации.

5.11. Основанием для издания приказа генерального директора Организации об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию является документ о проведении служебного расследования.

5.12. Основанием для издания приказа генерального директора Организации об отчислении обучающегося в случае просрочки стоимости образовательных услуг по договору об образовании на обучение являются сведения о финансовой задолженности.

5.13. Основанием для издания приказа генерального директора Организации об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение Организации обязанностей по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося (в том числе непосещение занятий, утрата связи с Организацией) являются документы, подтверждающие данные факты.

5.14. Основанием для издания приказа генерального директора Организации досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика (плательщика) и Организации является документ, подтверждающий наступление данных обстоятельств.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются со дня его отчисления из Организации. С этой же даты считается расторгнутым договор об образовании (без заключения соглашения о расторжении).

5.16. В случае отчисления обучающегося по инициативе Организации, либо по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося, плательщика (заказчика), либо Организации, приказ об отчислении обучающегося из Организации доводится до сведения обучающегося под подпись, направляется Обучающемуся по электронной почте, указанной в договоре, а также направляется Обучающемуся по почте в течение 10 календарных дней с даты его издания.

5.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация по заявлению обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного Организацией образца в течение 10 календарных дней с даты заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом генерального директора Организации.

6.2. Дополнения, изменения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов Организации.

6.3. Новая редакция Порядка, изменения и дополнения к нему утверждаются генеральным директором Организации.