

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»

Говядкин Н.В.

2020 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»

Санкт-Петербург

2020 г.

Оглавление

1. Введение	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
3. Структура и система управления Организацией	6
4. Структура и содержание обучения	8
5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей	11
6. Учебные программы, реализуемые Организацией	15
7. Основные характеристики организации образовательного процесса	17
8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	18
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	19
10. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность	20
11. Общие выводы	20
12. Показатели деятельности Организации	21
13. Рекомендации	25
14. Основные задачи на 2020 год	25

1. Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и Положения о порядке проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу» (АНО ДПО «Лаборатория ППШ») проведено самообследование АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «Лаборатория ППШ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В ходе самообследования проведена оценка деятельности АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (далее – Организация) по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления Организацией;
- структура и содержание обучения;
- система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей;
- учебные программы, реализуемые Организацией;
- основные характеристики организации образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

Самообследование проводилось комиссией в составе:

Говядкина Н.В. - генерального директора;

Суханова В.Н. - заместителя генерального директора;

Галицкой Н.М. - главного бухгалтера.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Лаборатория противодействия промышленному

шпионажу" является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, созданной в форме автономной некоммерческой организации.

2.2. Организация реализует образовательные программы следующих видов:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие;
- программы профессионального обучения.

2.3. Организация создана Решением общего собрания учредителей (Протокол №1 от 13.07.2015) и зарегистрирована 08.09.2015 Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1157800004075.

2.4. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Лаборатория противодействия промышленному шпионажу"

2.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке:
АНО ДПО "Лаборатория ППШ"

2.6. Место нахождения Организации: Санкт-Петербург.

2.7. Адрес Организации в пределах место нахождения: 199178, Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 25, лит. Е.

2.8. Целями деятельности Организации и образовательного процесса являются предоставление услуг в следующих областях:

- реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в настоящем уставе;
- реализация по направлениям, указанным в настоящем уставе, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих, программ профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, в научно-педагогических кадрах;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в области защиты информации для противодействия промышленному шпионажу;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков специалистов, руководителей, а также физических лиц, получение ими через систему обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в области защиты информации в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.9. Предметом деятельности Организации является:

2.9.1 реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по следующим направлениям:

- защита конфиденциальной информации;
- информационная безопасность.

2.9.2 реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:

- защита конфиденциальной информации;
- информационная безопасность.

2.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативными актами и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней.

2.11. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации после получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Дополнительное финансирование Организации производится из следующих источников (источники формирования имущества Организации):
единовременные поступления от Учредителя;

- поступления от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- дивиденды (доходы, проценты, прибыль), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, долям в уставных капиталах хозяйственных обществ Организации, и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- государственные и негосударственные гранты;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства.

2.13. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Организация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей создания Организации и соответствует данным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.14. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Сведения об основных нормативно-учредительных документах:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Решение Внеочередного общего собрания учредителей АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (Протокол №1/10-2017 от 09 октября 2017 года)
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	28.08.2015 № 7814051900
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	08.09.2015 ИНН 7801288626 КПП 780101001 ОГРН № 1157800004075
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор на субаренду нежилых помещений от 01.01.2019 № 02-а/19
5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Распоряжение Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1661-р
6	Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	УФСБ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. Сер. ГТ, № 0096549 от 31.08.2017
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел государственного пожарного надзора по СПб Заключение №93-2.2.23 от 29.03.2016; №004037 от 28.06.2018
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальное управление Роспотребнадзора от 29.12.2015 № 78.01.000.М.003511.12.15; №78.01.05.000М.002312.12.18 от 05.12.2018

3. Структура и система управления образовательным учреждением

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

В структуру органов Организации входят:

- Высший орган управления – Общее собрание учредителей.
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;
- Коллегиальный орган управления работников – Общее собрание работников;
- Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;

3.2. Учредители, Генеральный директор, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

3.3. Основной функцией Общего собрания учредителей (далее "Общее собрание") является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей.

3.4. Дата, время, место и повестка дня Общего собрания сообщаются Генеральным директором учредителям Организации и Педагогическому совету не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня, на который намечено проведение Общего собрания.

3.5. Повестка дня Общего собрания формируется Генеральным директором по предложениям учредителей Организации, Общего собрания работников, Педагогического совета, а также по собственной инициативе.

3.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение и изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя и Секретаря Общего собрания;
- избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование Педагогического совета, а также досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Организации;
- ликвидация Организации и избрание Ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них;
- назначение аудитора Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей.

3.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

3.7.1. Генеральным директором может быть избран один из учредителей, а также третьи лица. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.

3.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления работников Организации, создается и действует в соответствии с Уставом и

Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

3.8.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Организации, Общего собрания, Педагогического совета или Генерального директора. В Общем собрании вправе участвовать все работники Организации.

3.8.2. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

- разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;
- разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Организации;
- разработка и внесение на рассмотрение Генерального директора и Общего собрания проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

Педагогический совет избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год.

3.9.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;
- формирование тематик исследовательских и практических разработок;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Генерального директора и Общего собрания проектов планов по совершенствованию учебного процесса Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Уставом Организации и действующим законодательством.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

стратегия развития;

анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;

разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;

реализация учебного процесса;

контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;

- разработка планов занятий и их проведение;

- открытые занятия и обмен опытом;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;

- формирование учебно-материальной базы (УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;

- соответствие УМБ целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей.

время подготовки.

4.3. Организатором и руководителем учебного процесса является Генеральный директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

4.4. Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

4.5. Для определения эффективности деятельности Организации используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.6. Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Организации обсуждаются на Педагогическом совете и отражаются в годовых отчетах АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

4.7. Виды учебных занятий.

4.7.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной инженерно-педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;

- семинар;

- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

4.7.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.7.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои

убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.7.4. Практическое занятие проводится с целью:

формирования навыков решения профессиональных задач, разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 5 – 10 обучаемых.

4.7.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются на Педагогическом совете и утверждаются Генеральным директором Организации.

4.7.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.7.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.
- Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.
- Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.
- Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации

результатов обучения и контроля.

- Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в Таблице 1 соотношения.

Таблица 1

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %
Удовлетворительно	от 70% до 80%

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся

и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучающихся. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Организации разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т.д.);

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по Организации.

5.5. Контроль учебного процесса.

5.5.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» включает контроль организации учебных занятий.

5.5.2. Контроль учебных занятий производится по указанию Генерального директора Организации.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

5.5.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5.5.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны: до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

- в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

- после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

5.5.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

- Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

- при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и

техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);
- при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:
 - соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
 - наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
 - наличие, качество и содержание задания обучаемым;
 - наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
 - методический уровень проведения занятия;
 - рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
 - связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
 - умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
 - профессиональная направленность занятий;
 - умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
 - эффективность использования учебного времени;
 - материально-техническая обеспеченность занятия;
 - наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
 - обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
 - умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

6. Учебные программы, реализуемые АНО ДПО «Лаборатория ППШ»

Для достижения поставленных целей АНО ДПО «Лаборатория ППШ» осуществляет следующие виды образовательных программ:

6.1. Программы профессиональной переподготовки:

6.1.1. профессиональная переподготовка организуется с целью освоения слушателями новых видов деятельности с присвоением квалификации.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам профессиональной переподготовки. Продолжительность обучения устанавливается Организацией исходя из цели обучения продолжительностью 504 академических часа (из них 368 аудиторных). Обучение заканчивается защитой выпускной квалификационной работы (диплома)

6.2. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы, реализуемые АНО ДПО «Лаборатория ППШ» за отчетный период:

Профессиональная переподготовка: в 2019 году:

Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации Продолжительность 504 часа

Противодействие иностранным техническим разведкам Продолжительность 504 часа

Техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну Продолжительность 514 часов

Повышение квалификации проводится по приведенным в Таблице: 2 программ:

Таблица 2

№ п/п	Наименование программы	Продолжительность обучения (час)
1.	Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ.	90
2.	Техническая защита информации. ТЗИ. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам)	90
3.	Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	90
4.	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	40
5.	Организация и проведение работ по оценке соответствия средств защиты информации от несанкционированного доступа	24

6.	Мобилизационная подготовка руководящего состава исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	18
7.	Воинский учет и бронирование граждан, находящихся в запасе	24
8.	Противодействие иностранным техническим разведкам. Способы и средства	90
9.	Организация и нормативно-правовое обеспечение технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	40
10.	Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	24
11.	Обеспечение безопасности объектов критической информационной инфраструктуры	24
12.	Выявление уязвимостей и разработка безопасного программного обеспечения для экспертов органа по сертификации и операторов испытательной	72
13.	Техническая защита информации. Сертификация средств защиты информации по требованиям безопасности информации	72

6.3. В 2019 году на базе Организации прошли обучение 203 (из г (из них 7 начавших обучение в 2018 г.) чел.

Из них:

по образовательным программам профессиональной переподготовки в объеме 504 часа – 51 человека;

по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме 514 часов - 29 человек;

по образовательной программе повышения квалификации в объеме:

90 час. – 12 чел.;

72 час. - 4 чел.;

40 час. – 46 чел.;

24 часа - 51 чел.;

18 часов – 10 чел.

Удостоверения о повышении квалификации получили 123 чел.

Обучение проводилось по 16 программам профессиональной переподготовки и дополнительного профессионального обучения.

6.4. За отчетный период разработано 2 программы профессиональной переподготовки и 8 программ повышения квалификации.

6.4.1. Прошли согласование с ФСТЭК России 2 программы профессиональной переподготовки и 4 программы повышения квалификации.

- Программа профессиональной переподготовки «Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации»;

- Программа профессиональной переподготовки «Противодействие иностранным техническим разведкам»;

- Программа повышения квалификации «Техническая защита

информации. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну от утечки по техническим каналам»;

- Программа повышения квалификации «Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну»;

- Программа повышения квалификации «Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ»;

- Программа повышения квалификации «Противодействие иностранным техническим разведкам. Способы и средства».

Организация включена в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих дополнительные профессиональные программы в области информационной безопасности, согласованные с Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

6.4.2. Программа повышения квалификации «Организация технической защиты информации при выполнении мероприятий по обеспечению режима секретности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга» разработана по запросу и согласована с Комитетом по информатизации и связи.

6.4.3. Программы повышения квалификации «Мобилизационная подготовка руководящего состава исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», «Мобилизационная подготовка руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» разработаны по запросу и согласованы с Мобилизационным управлением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

6.5. Все образовательные программы были ориентированы на потребности в подготовке специалистов по защите информации исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, предприятий, организаций и учреждений.

6.6. Целью реализации программ профессиональной переподготовки является получение новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области информационной безопасности и дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере информационной безопасности.

6.7. Целью реализации программ повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов (включая государственных гражданских служащих), работающих в области технической защиты информации в части разработки и применения способов и средств защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам.

6.8. Программы были направлены на изучение перспективных информационных технологий, повышение информационной безопасности в области безопасности страны, экономики, повышения качества кадрового обеспечения в области информационной безопасности, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей специалистов по защите информации, их профессионального роста, обеспечение соответствия их квалификации, меняющимся условиям жизни страны.

6.9. Образовательная деятельность осуществлялась на основании поступающих заявок от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, предприятий, организаций и учреждений. Реализованные программы повышения квалификации предназначены для специалистов по защите информации, ведущим практическую деятельность в соответствии с требованиями ФСТЭК России в условиях реализации Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646.

6.10. Программы структурированы по модульному принципу, количество которых определяется в зависимости от количества часов курсовой подготовки. Тематическое содержание модулей позволяет использовать их не только в составе настоящей программы, но и включать в различные интегрированные учебные курсы повышения квалификации с зачётом по соответствующим темам, что позволяет реализовать накопительную систему зачётных единиц.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса

Основные характеристики организации образовательного процесса в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» согласно Уставу:

7.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

7.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке.

7.3. Образовательный процесс проводится на платной, договорной основе. Размер, форма оплаты и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические работы, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа.

7.4. В Организации разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Генеральным директором АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

7.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Генеральным директором АНО ДПО «Лаборатория ППШ». Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

7.7. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

7.8. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, учебных модулей

программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

7.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный Генеральным директором АНО ДПО «Лаборатория ППШ», заверенный печатью Организации.

7.10. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

7.11. Зачисление обучающихся в группу производится приказом генерального директора АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

7.12. Количество слушателей определяется годовым планом Организации.

7.13. Комплектование преподавателями АНО ДПО «Лаборатория ППШ» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

8.1. Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

8.2. Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

8.3. К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

8.4. Методическая работа в Организации является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

8.5. Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

8.6. Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием, приведенным в Таблице 3.

Таблица 3

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		все приведенные в Таблице	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	5	5	4
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	1	1	1
имеющих доступ к Интернету	3	3	3
поступивших в отчетном году	1	1	1

8.7. Наличие в Учреждении оборудования:

учебных классов – 2 шт.

доска – 2 шт

проектор 2 шт.

принтеров 2 шт.

сканеров 2 шт.

8.8. Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: lab@pps.ru

Веб-сайт в Интернете: <http://www.pps.ru>

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

9.1. Преподавательский состав.

9.1.1. Общие сведения о педагогических работниках приведен в Таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число пед. раб-ков
1.	Численность педагогических работников	21
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	5

1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	-
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	-
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	16
2.	Из общей численности педагогических работников:	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук	1
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук	7
2.3.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	21

9.1.2. Сведения о преподавателях приведены в Таблице 5:

Таблица 5

№ п/п	ФИО	какое образовательное учреждение окончил, специальность	ученая степень, ученое (почетное) звание	стаж педагогической (научно-педагогической) работы
1	Дроздов Александр Григорьевич	ВА им. А.Ф. Можайского	-	11
2	Кислов Роман Игоревич	ВА им. А.Ф. Можайского	Кандидат технических наук, доцент	28
3	Кондратюк Андрей Петрович	ВА им. А.Ф. Можайского	Кандидат технических наук, доцент	21
4	Лысов Андрей Владимирович	ВА им. А.Ф. Можайского	Кандидат технических наук, доцент	29
5	Лысов Всеволод Владимирович.	ВА им. А.Ф. Можайского	-	17

10. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность

Учебные классы общей площадью: 54,7 кв. м., на 30 посадочных мест; 47 кв. м на 24 посадочных места.

Административно-управленческий персонал Организации – 7 человек.

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 9000,1 тыс.руб.

Доходы в расчете на одного педагогического работника – 14,07 тыс.руб

11. Выводы

1. Оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности

Нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «Лаборатория ППШ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям

деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Образовательная деятельность АНО ДПО «Лаборатория ППШ» соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Примерных образовательных программ дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2. Оценка структуры и системы управления Организацией

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Структура АНО ДПО «Лаборатория ППШ» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

Количество обучающихся 203.

Отчислено в процессе обучения нет;

Допущено к экзамену/зачету 203.

Сдали квалификационный экзамен/зачет 203.

Не сдали квалификационный экзамен/зачет- нет.

В Организации в целом сформирована оптимальная система внутренней оценки качества образования, позволяющая осуществлять на достаточном уровне управление качеством подготовки слушателей.

4. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса АНО ДПО «Лаборатория ППШ» соответствует требованиям приказа от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения, в том числе преподавателей учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Организация располагает квалифицированным персоналом, способным качественно и в полном объеме решать актуальные проблемы, связанные с

профессиональной переподготовкой и повышением квалификации специалистов по защите информации.

6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Учебная, учебно-методическая литература, и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы в полном объеме и представлены:

- - примерными программами дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке;
- - методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебно-методическое и информационное обеспечение слушателей курсов повышения квалификации в целом соответствует их целям и задачам обучения.

7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

8. Оценка материально-технического оснащения и финансово-хозяйственной деятельности

Материально-техническая база Организации позволяет эффективно обеспечивать образовательную деятельность.

Работа по совершенствованию и укреплению материальной базы проводится постоянно.

Основным аспектом финансово-хозяйственной деятельности в целом является планомерное укрепление материально-технической базы, повышение уровня оснащённости образовательного процесса инновационным электронным образовательным ресурсом, повышение оплаты труда работников Организации.

В целом, деятельность образовательной АНО ДПО «Лаборатория ППШ» соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

12. Показатели деятельности АНО ДПО «Лаборатория ППШ», подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	203 человека /100%

1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	80 человек/39,4%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	6 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	17 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	3 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	9 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3 человек/60%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 человек/100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/100%
1.10.1	Высшая	5 человек/100%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	47 года

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	3 единицы
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9000,1 тыс. руб.

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	174 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	14,07 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	104 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	104 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	7 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	45 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

13. Рекомендации

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжать работу по улучшению качества доведения материала до обучающихся;
- продолжить процесс совершенствования учебно-материальной базы.
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- обратить внимание на развитие научно-исследовательской деятельности.

14. Основные задачи на 2020 год

- сохранение традиций и создание новаций образовательной системы в рамках Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;

- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- выявление, поддержка и популяризация передового педагогического опыта;
- оснащение современным оборудованием образовательной инфраструктуры;
- создание условий научно-педагогическим работникам для занятий научно-исследовательской деятельностью;
- повышение квалификации педагогических работников;
- создание условий для удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг.
- реализация новых образовательных программ с применением дистанционных технологий.

**Председатель комиссии:
Генеральный директор**



Подпись

Говядкин Н.В.

Члены комиссии:

**Заместитель генерального
директора**



Подпись

Суханов В.Н.

Главный бухгалтер



Подпись

Галицкая Н.М.