

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

« » _____ 202__ г.

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу» (АНО ДПО «Лаборатория ППШ»)**, осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии № 1876 от 15.06.2016 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Гошовской Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а каждая по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию платных образовательных услуг (далее - «**Услуги**»), а именно: обучение одного работника **Заказчика**, имеющего высшее образование, именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», по образовательной программе профессиональной переподготовки (далее - «**Программа**»), а **Заказчик** обязуется принять и оплатить **Услуги Исполнителя** в соответствии с условиями **Договора**.

1.2. Перечень и стоимость **Услуг**, наименование **Программы**, сроки оказания **Услуг**, количество направляемых **Заказчиком Обучающихся** указываются в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Форма обучения: очно-заочная (504 академических часа):

- даты очного обучения (368 академических часов: _____ по 9 часов в день);

- даты заочного обучения (136 часов самостоятельной работы: _____).

1.4. Место оказания **Услуг**: Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 25, лит. Е, пом. 201.

1.5. После освоения **Обучающимся Программы** и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить **Обучающегося** и обеспечить ему надлежащее обучение по **Программе** в объеме и в сроки, предусмотренные **Договором**.

2.1.2. Во время нахождения **Обучающегося** в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» обеспечить ему уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении **Услуг** в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление **Услуг** по **Программе**, предусмотренной **Договором**. **Услуги** оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий

Исполнителя.

2.1.5. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной **Программой** условия ее освоения.

2.1.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты **Услуг**).

2.1.7. Оказать **Услуги** качественно на высоком профессиональном уровне с привлечением квалифицированных специалистов.

2.1.8. Предоставить **Обучающемуся** расписание занятий до начала обучения, обеспечить на весь период обучения необходимыми учебно-методическими и справочными материалами, после окончания обучения выдать учебное пособие для дальнейшего использования в практической деятельности.

2.1.9. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных **Программой**.

2.1.10. В последний день обучения оформить и предоставить **Заказчику** два подписанных со своей стороны экземпляра Акта сдачи - приемки оказанных услуг (далее - Акт), оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ и датированных последним днем оказания **Услуг** (по форме Приложения № 4 к **Договору**). Вышеуказанный Акт выдаётся на руки **Обучающемуся** в последний день обучения.

2.1.11. В случае изменения сроков обучения **Исполнитель** обязан письменно уведомить об этом **Заказчика** не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала обучения, указанной в Приложении № 1 к **Договору**. По согласованию **Сторон** сроки обучения могут быть перенесены на другие даты в соответствии с расписанием занятий, размещенным на официальном сайте **Исполнителя** www.uc-pps.ru. В случае несогласия **Заказчика** с переносом обучения **Исполнитель** обязан вернуть ранее полученные в качестве аванса денежные средства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения аттестации **Обучающегося**.

2.2.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, **Договором** и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направлять **Обучающегося** для получения **Услуг** в сроки, определенные в Приложении № 1 к **Договору**, в соответствии с режимом занятий, опубликованном на официальном сайте **Исполнителя**.

2.3.2. Своевременно оплачивать **Услуги Исполнителя** в размере, порядке и на условиях, определенных **Договором**, а также предоставить по запросу **Исполнителя** платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта подписать его и вернуть **Исполнителю** один экземпляр или предоставить мотивированный отказ от подписания. В случае неподписания **Заказчиком** Акта в срок и непредставления в тот же срок мотивированных возражений Акт, представленный **Исполнителем**, считается подписанным **Заказчиком**. В случае наличия мотивированных возражений **Исполнитель** обязан устранить недостатки в срок, установленный **Заказчиком**.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Отказаться от исполнения **Договора**, направив **Исполнителю** по электронной почте: gev@pps.ru, по почте или нарочным по адресу, указанному в **Договоре**, уведомление об одностороннем отказе от исполнения **Договора**; при этом денежные средства, перечисленные **Исполнителю** за не оказанные **Услуги**, возвращаются **Заказчику** в полном объеме в течение 3 (Трех) рабочих дней после предоставления **Заказчиком** оригинала письма-требования о возврате денежных средств.

2.4.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления **Услуг**.

2.5. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации».

2.6. **Обучающийся** обязуется предоставить **Исполнителю** паспортные данные, копию диплома о высшем образовании, копию документа, подтверждающего изменение фамилии, справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, предписание на выполнение задания.

2.7. Ознакомление **Обучающегося** с его правами и обязанностями производится по форме в соответствии с Приложением № 2 к **Договору** в первый день обучения.

2.8. До начала заключительного сбора (не позднее ____ . ____ .202__) **Обучающимся** должна быть доставлена **Исполнителю** аттестационная работа в машиночитаемом виде на электронном носителе. Аттестационная работа высылается специальной или фельдьегерской связью либо предоставляется лично.

2.9. **Стороны** обязуются своевременно письменно извещать друг друга обо всех изменениях в указанных в **Договоре** реквизитах в течение 5 (Пяти) рабочих дней после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость **Услуг по Договору** за весь период его действия составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата **Услуг** производится путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в размере 100 % (Сто процентов) цены **Договора** в срок не позднее « ____ » _____ 202__ года на основании счета, выставленного **Исполнителем Заказчику**.

3.3. Все расчеты по **Договору** осуществляются в рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в **Договоре**.

3.4. В случае, если денежные средства не поступят на расчетный счет **Исполнителя** до начала обучения, **Исполнитель** оставляет за собой право на отказ от оказания **Услуг**. К занятиям допускается **Обучающийся** при наличии копии платёжного документа об оплате с отметкой банка.

3.5. **Стороны** пришли к соглашению о том, что первичные учетные документы (Акт, счет), используемые в рамках **Договора**, содержат все обязательные реквизиты, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Счёт-фактура не предоставляется в соответствии с положением подпункта 1 пункта 3 статьи 169 НК РФ.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае, если **Заказчик** не может получить **Услуги** в установленный **Договором** срок (по причине болезни, командировки **Обучающегося** и т.д.), срок оказания **Услуг** может быть перенесен на другой период путем оформления дополнительного соглашения к **Договору**.

4.2. Исполнение **Договора**, связанное с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путем принятия и проведения необходимых организационно-технических мероприятий, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5486-1 «О государственной тайне» и другими действующими нормативными документами. Допуск и доступ **Обучающихся** к сведениям, составляющим государственную тайну, в рамках **Договора** осуществляется в соответствии с требованиями Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132.

4.3. **Стороны**, заключая **Договор**, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных дают друг другу согласие на обработку персональных данных своих представителей, содержащихся в документах, передаваемых друг другу в целях оказания **Услуг**, заключения, исполнения и прекращения **Договора** путем осуществления прямых контактов **Сторон** с помощью средств связи в целях обеспечения

исполнения заключенного **Договора**.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачу (распространение, предоставление, доступ, только при согласии субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивания, блокирования, удаление, уничтожения персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях. Указанное согласие каждой **Стороны** действительно в течение срока действия **Договора** и в течение 3 (Трех) лет после окончания срока его действия. Настоящее согласие может быть отозвано **Стороной** посредством направления другой **Стороне** соответствующего письменного заявления.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении **Договора**, будут разрешаться путем переговоров между **Сторонами**.

5.2. **Стороны** предусматривают досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии - 30 (Тридцать) дней с даты ее получения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров **Стороны** передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору** **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и **Договором**.

6.2. При обнаружении недостатка **Услуг**, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном **Программой**, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания **Услуг**;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных **Услуг**;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных **Услуг** своими силами или третьими лицами.

6.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки **Услуг** не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения **Договора**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных **Услуг** или иные существенные отступления от условий **Договора**.

6.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания **Услуг** (сроки начала и (или) окончания оказания **Услуг**), не уведомив **Заказчика** за 5 (Пять) рабочих дней о переносе сроков обучения, либо если во время оказания **Услуг** стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию **Услуг** и (или) закончить оказание **Услуг**.

6.4.2. Поручить оказать **Услуги** третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости **Услуг**.

6.4.4. Отказаться от исполнения **Договора**.

6.5. В случае задержки **Заказчиком** сроков оплаты, установленных п. 3.2 **Договора**, более чем на 10 (Десять) рабочих дней после даты начала обучения, **Исполнитель** имеет право потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от неуплаченной в срок суммы.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора** в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожары, наводнения, иных природных стихийных бедствий, препятствующих исполнению **Договора**, возникших помимо воли **Сторон** и носящих непредвиденный характер.

7.2. **Сторона**, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в и. 7.1 **Договора**, обязана уведомить другую **Сторону** об их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента возникновения или прекращения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения **Стороной** обязательств по **Договору** и срок их исполнения.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (Тридцати) дней **Стороны** проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации **Договора**. Если **Стороны** не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из **Сторон** вправе отказаться от **Договора** в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую **Сторону**. При этом денежные средства, перечисленные **Исполнителю** и не покрытые надлежащим образом оказанными **Услугами**, подлежат возврату Заказчику в разумный срок.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с момента заключения и действует до «31» декабря 2025 года, а в части исполнения **Сторонами** принятых обязательств по **Договору** до полного их исполнения.

8.2. Условия, на которых заключен **Договор**, могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

8.4. **Договор** может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

8.4. При досрочном прекращении договора **Сторонами** составляется акт сверки взаиморасчетов оказанных услуг на момент его прекращения. Подписанный **Сторонами** акт сверки взаиморасчетов оказанных услуг является основанием для расчетов между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

8.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по **Договору** при условии полного возмещения **Заказчику** убытков.

8.6. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по **Договору**.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Для исполнения целей, предусмотренных настоящим **Договором**, **Заказчик**, на основании полученного им согласия субъекта персональных данных, передает **Исполнителю** персональные данные субъекта персональных данных **Обучающегося**. **Исполнитель** обрабатывает персональные данные **Обучающегося** в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9.2. Персональные данные, полученные от **Заказчика**, обрабатываются без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, только при

согласии субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.3. Персональные данные, полученные от **Заказчика**, обрабатываются с целью: информирования **Заказчика** и(или) **Обучающегося** об образовательном процессе, режиме занятий, о форме и порядке контроля успеваемости, информирования **Заказчика** и(или) **Обучающегося** о новых образовательных программах, реализуемых **Исполнителем**, а также с целью исполнения обязательств по данному **Договору**.

9.4. Для исполнения целей, предусмотренных настоящим **Договором**, обработке подлежат персональные данные, предоставленные **Заказчиком**, в составе: фамилия, имя, отчество, должность, сведения об образовании, адрес электронной почты, номер контактного телефона **Обучающегося**.

9.5. **Исполнитель** обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

9.6. **Исполнитель** также обязуется выполнять требования по защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении настоящего **Договора Стороны** обязуются придерживаться следующих антикоррупционных условий:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками и аффилированными лицами требований применимого законодательства;

- не совершать действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, например, дача и получение взятки (**передача/выплата/получение Стороной**,

ее работниками или аффилированными лицами денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам/от любых лиц для оказания влияния на действия или решения с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения неправомерных целей), посредничество во взяточничестве; коммерческий подкуп; незаконное вознаграждение от имени юридического лица; действия, нарушающие требования о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, а также принимать все разумные меры, направленные на недопущение совершения таких действий своими работниками и аффилированными лицами.

10.2. В случае возникновения у **Стороны** предположения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, предусмотренных п. 10.1, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме (с приложением подтверждающих материалов – при их наличии).

Сторона, получившая уведомление о нарушении, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой **Стороне** об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

Кроме того, в целях организации взаимодействия по исполнению антикоррупционных условий **Стороны** определили следующие контактные данные для обмена/представления информации:

- от **Заказчика**: телефон: _____, e-mail: _____

- от **Исполнителя**: телефон: 8 (812) 309-45-09, e-mail: gev@pps.ru.

10.3. **Стороны** гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных условий с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения **Исполнителем** антикоррупционных условий, предусмотренных п. 10.1, и/или неполучения **Заказчиком** информации об итогах рассмотрения уведомления в соответствии с п. 10.2, **Заказчик** имеет право расторгнуть настоящий **Договор** в одностороннем порядке путем направления **Исполнителю** письменного

уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения **Договора**, а также потребовать от **Исполнителя** возмещения убытков, причиненных расторжением **Договора**. Срок для возмещения убытков составляет 20 (двадцать) календарных дней от даты получения **Исполнителем** соответствующего требования **Заказчика**, по инициативе которой был расторгнут настоящий **Договор**.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Ни одна из **Сторон** не имеет права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой договаривающейся **Стороны**.

11.2. Все дополнения и изменения **Договора** действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами **Сторон**.

11.3. Отношения **Сторон** в части, не затронутой **Договором**, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. **Договор** составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для **Заказчика** и **Исполнителя**. По требованию **Обучающегося Заказчик** предоставляет ему копию **Договора**. Копии **Договора**, приложений к нему, и других документов к **Договору**, переданные с помощью электронно-технической связи (факсы, электронная почта и т.п.), также имеют одинаковую юридическую силу для каждой из **Сторон** при условии обязательной последующей передачи оригиналов указанных документов другой **Стороной**.

11.5. К **Договору** прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

11.5.1. Приложение № 1: Наименование образовательной программы, сроки и стоимость обучения.

11.5.2. Приложение № 2: Права и обязанности Обучающегося.

11.5.3. Приложение № 3: Наименование дисциплин обучения.

11.5.4. Приложение № 4: Форма Акта сдачи - приемки оказанных Услуг.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

АНО ДПО «Лаборатория ППШ»

Адрес: 199178, Санкт-Петербург,
наб. реки Смоленки, д. 25, лит. Е
ИНН 7801288626 КПП 780101001
ОГРН 1157800004075 ОКПО 27393461
р/ счет 40703810855040000517

Северо-Западный Банк

ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

к/ счет 30101810500000000653

БИК 044030653

тел./факс: 8 (812) 309-45-09

e-mail: gev@pps.ru

*Не относится к категории субъектов малого
и среднего предпринимательства*

Заказчик

Генеральный директор

АНО ДПО «Лаборатория ППШ»

_____ Е.В.Гошовская
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Наименование образовательной программы,
сроки и стоимость обучения**

№ п/п	Наименование образовательной программы профессиональной переподготовки	Срок проведения обучения	Кол- во (чел.)	ФИО Обучающегося	Стоимость обучения 1 человека, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	« _____ » (_____ академических часа)	Очное обучение: Заочное обучение: Очное обучение:			
ИТОГО СТОИМОСТЬ (руб.)					

Исполнитель
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»
Генеральный директор

Заказчик

_____ **Е.В.Гошовская**

_____ / _____ /

« ___ » _____ **20** ___ г.

« ___ » _____ **20** ___ г.

М.П.

М.П.

ФОРМА
(не подлежит исключению из договора)

Права и обязанности Обучающегося

Я, _____, паспорт _____,
выдан _____, зарегистрирован по адресу
_____, тел.: _____,
обучающийся в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по образовательной программе
профессиональной переподготовки «_____» с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., ознакомлен со
своими правами и обязанностями.

Обязанности Обучающегося:

1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
 - 1.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.
 - 1.2. Извещать АНО ДПО «Лаборатория ППШ» о причинах отсутствия на занятиях.
 - 1.3. Обучаться в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом АНО ДПО «Лаборатория ППШ».
 - 1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты АНО ДПО «Лаборатория ППШ».
 - 1.5. Предоставить АНО ДПО «Лаборатория ППШ» паспортные данные, копию диплома о высшем образовании, копию документа, подтверждающего изменение фамилии, справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, предписание на выполнение задания.

Права Обучающегося:

1. Получать информацию от АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных Договором.
2. Обращаться к АНО ДПО «Лаборатория ППШ» по вопросам, касающимся образовательного процесса.
3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом АНО ДПО «Лаборатория ППШ», необходимым для освоения Программы.
4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

_____/_____
(ФИО Обучающегося) (подпись)
«___» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»
Генеральный директор

Заказчик

_____ **Е.В.Гошовская**

_____ / _____ /

« ____ » _____ **20** ____ г.

« ____ » _____ **20** ____ г.

М.П.

М.П.

**Наименование дисциплин обучения
по образовательной программе профессиональной переподготовки**
« _____ »

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
ИТОГО:		

Исполнитель
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»
Генеральный директор

Заказчик

_____ **Е.В.Гошовская**

_____ / _____ /

« ___ » _____ **20**__ г.

« ___ » _____ **20**__ г.

М.П.

М.П.

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг № _____
по договору № _____ от _____ 202__ года

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 202__ года

_____,
именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования «Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»
(АНО ДПО «Лаборатория ППШ») (Лицензия Комитета по образованию
Санкт-Петербурга № 1876 от 15.06.2016), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице
генерального директора Гошовской Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с
другой стороны, далее вместе именуемые - **Стороны**, составили настоящий Акт сдачи-
приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от _____ 202__ года
Исполнитель оказал, а Заказчик принял надлежащего качества следующие платные
образовательные _____ услуги:

№ п/п	Наименование образовательной программы профессиональ ной переподготовки	Срок проведения обучения	Кол- во (чел.)	ФИО слушателей	Стоимость обучения, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	« _____ » (_____ академических часа)				
ИТОГО СТОИМОСТЬ (руб.)					

2. Стоимость вышеперечисленных услуг составляет _____
(_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании абзаца
1 подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Услуги оказаны в полном объеме, качественно и в срок. Заказчик претензий по
объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Исполнитель
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»
Генеральный директор

Заказчик

_____ **Е.В.Гошовская**

_____ / _____ /

« ____ » _____ **20** ____ г.

« ____ » _____ **20** ____ г.

М.П.

М.П.