**ДОГОВОР ВИЗОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. Москва

**Турагентство**: Общество с ограниченной ответственностью «МБА ТУР», в лице Генерального директора Балагиной Марины Владимировны, действующей на основании Устава, и

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья I. Предмет Договора.**

1. Турагентство осуществляет действия, направленные на получение Заказчиком (далее везде, где по тексту Договора указан Заказчик, имеются ввиду также и третьи лица, в интересах которых он действует, или сопровождающие его лица, в том числе несовершеннолетние) специального разрешения на въезд (далее - Виза) в представительстве, посольстве, визовом центре, Консульстве или консульском отделе (далее – Консульство) страны въезда.
2. Перечень лиц, которым нужна виза и в интересах которых действует Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование страны въезда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Опросный лист является Приложением к настоящему Договору.

**Статья II. Права и обязанности Турагентства.**

1. В целях настоящего Договора Турагентство знакомит Заказчика с правилами подачи документов на Визу, требованиями Консульства к соискателям визы, со списком необходимых документов и общими требованиями к их оформлению, с информацией о тарифах, взимаемых при этом, и прочей информацией.
2. В целях настоящего Договора Турагентство также совершает следующие действия (***необходимое отметить – \****):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДА** | **НЕТ** |
| * заполняет бланк анкеты-заявления и осуществляет запись
 |  |  |
| * готовит и печатает необходимый для оформления визы пакет документов
 |  |  |
| * производит оплату консульского (визового) сбора за счет средств Заказчика
 |  |  |
| * производит оплату сервисного сбора за счет средств Заказчика
 |  |  |
| * отвозит и передает в Консульство необходимый для оформления визы пакет
 |  |  |
| * получает оформленные визы (паспорта) в консульстве.
 |  |  |

**ВНИМАНИЕ:** Те действия, которые не отмечены выше, как выполняемые Турагентством, осуществляет Заказчик, своими силами и за свой счет.

1. Турагентство также обязуется информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих получению визы Заказчиком.
2. Турагентство вправе отказаться от исполнения Договора в случае непредставления Заказчиком сведений и/или документов, необходимых для оформления Визы, невнесения платежей, или нарушения иных обязанностей, установленных настоящим Договором.
3. При исполнении Договора Турагентство вправе привлекать третьих лиц, без согласования с Заказчиком.

**Статья III. Права и обязанности Заказчика.**

1. В целях настоящего Договора Заказчик обязан совершить следующие действия:
* сообщить Турагентству информацию о всех обстоятельствах, препятствующих возможности получения Визы, в том числе: о наличии у Заказчика запрета на въезд в любую зарубежную страну, о наличии у Заказчика запрета на выезд из России, о задолженности по кредитам, штрафам, алиментам, услугам ЖКХ и прочему,
* сообщить Турагентству информацию о необходимости получения Заказчиком специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов на выезд из России,
* предоставить полный и достоверный комплект, запрошенных Турагентством документов и быть готовым предоставить дополнительно любые документы, запрашиваемые Консульством,
* предоставить Турагентству необходимые персональные данные,
* в случае необходимости заполнить соглашение о защите персональных данных на каждого выезжающего,
* своевременно и в полном объеме произвести оплату услуг Турагентства,
* своевременно и в полном объеме произвести оплату сборов, если стороны не договорились о том, что их оплата производится Турагентством за счет Заказчика,
* в случае необходимости выдать указанным Турагентством лицам доверенность на совершение действий, предусмотренных настоящим Договором,
* по окончании выполнения оказанных услуг и получении документов подписать Акт выполненных работ (оказанных услуг), предоставленных Турагентством.

**Статья IV. Порядок расчетов.**

1. Общая стоимость услуги по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей**,
2. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления всей суммы денежных средств на расчетный счет или в кассу Турагентства.
3. Предоплата за запись на подачу документов в ВЦ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, после получения записи, в случае отказа от оформления визовых документов, стоимость не возвращается. Перенос записи на другие даты невозможен.
4. Оплата при рассмотрении документов на визу консульского (визового) и сервисного сбора Визового центра/Консульства являются обязательными:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДА** | **НЕТ** |
| * Оплата консульского (визового) сбора входит в стоимость Договора\*
 |  |  |
| * Оплата сервисного сбора Визового центра/Консульства входит в стоимость Договора\*
 |  |  |

**(\*** ***- необходимое отметить***)

1. Заказчик предупрежден о возможности повторного вызова на биометрию.
2. В случае отказа в выдаче Визы сумма уплаченного консульского (визового) и/или сервисного сбора Заказчику не возвращается. В случае отказа в выдаче Визы сумма оплаченных Заказчиком услуг по Договору, Заказчику не возвращается.

**Статья V. Ответственность сторон**

1. В случае утери по вине Турагентства действующего паспорта Заказчика, Турагентство несет ответственность в размере госпошлины, уплаченной Заказчиком при его оформлении.
2. Турагентство не несет ответственности за любые убытки (включая убытки от срыва сроков поездок, мероприятий, неиспользованные Заказчиком проездные билеты и т.п.), возникшие у Заказчика, в результате:
* задержки или отказа в выдаче Заказчику Визы Консульством;
* непредставления и/или предоставления Заказчиком недостоверных сведений, неверно оформленных личных документов (включая паспорта и заграничные паспорта РФ) или информации, и/или при сокрытии Заказчиком любых фактов, препятствующих выезду за границу, сообщении ложных или не подтвержденных в ходе проверки Консульством сведений, отказе Заказчика представить дополнительные документы, неявке на собеседование в Консульство и прочее,
* получения Заказчиком отказа в выезде из страны постоянного пребывания и отказа во въезде в страну при прохождении паспортного или таможенного контроля.

**Статья VI. Заключительные положения.**

1. Турагентство оказывает услуги, руководствуясь требованиями соответствующего Консульства и только на основании сведений, документов и/или информации, предоставленных Заказчиком.
2. Заказчик предупрежден о требованиях, предъявляемых Консульством страны въезда к документам и анкетным данным Заказчика. Заказчик предупреждён, что может быть вызван Консульством на личное собеседование и согласен с тем, что он должен будет прийти на собеседование в Консульство.
3. Заказчик предупреждён и согласен с тем, что выдача виз является исключительной прерогативой консульства. Заказчик предупреждён и согласен с тем, что Турагентство не может дать стопроцентную гарантию оформления Визы, не отвечает за сроки рассмотрения документов Консульством, за сроки действия Визы, не гарантирует длительные (мультивизы), и не отвечает за действия (бездействия) должностных лиц Консульства.
4. Заказчик берет на себя ответственность по информированию всех лиц, которым нужна Виза и в интересах которых действует Заказчик, об условиях данного Договора.
5. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента возврата Заказчику документов (загранпаспорта с проставленной Визой или отказом в выдаче Визы).
6. Настоящий Договор и все приложения к нему действительны при подписании посредством электронной и факсимильной связи, наравне с оригиналом.
7. Заказчик в соответствии с ФЗ "О персональных данных" от 27.02.2006г. № 152-ФЗ подтверждает согласие на обработку персональных данных лиц, указываемых в настоящем Договоре. Заказчик уведомлен о том, что обработка персональных данных лиц, указываемых в настоящем Договоре производится исключительно для исполнения Договора, лиц, указываемых в настоящем Договоре, или сотрудников Заказчика([ч. 1 ст. 6](http://base.garant.ru/12148567/8b7b3c1c76e91f88d33c08b3736aa67a/#block_6015) Закона N152-ФЗ, [п. 1 ст. 86](http://base.garant.ru/12125268/8e5d77428f75b47b52ff6d8be487bead/#block_860) ТК РФ, [ст. 87](http://base.garant.ru/12125268/79e0d49c57eaf00b360953ced8a4e94f/#block_87) ТК РФ). Заказчик уведомлен о том, что обработка персональных данных производится Исполнителем исключительно без средств автоматизации, то есть без использования вычислительной техники.
8. **Статья VII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Турагентство:****ООО «МБА ТУР»** **Юридический адрес:** 103473, Москва, ул. 1-й Волконский переулок, д. 9, стр. 2, офис 402;Фактический адрес: 107078, Москва, ул. Новая Басманная, дом 19, стр. 1, этаж 4, офис 424 Тел. +7 (495) 514-56-86,http://mba-tur.ru, E-mail: mbatur@bk.ruОГРН 1047796340690, ИНН 7707518270, КПП 770701001 р/с 40702810638000002189 в ПАО Сбербанк,г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225 | **Заказчик:** |
| **Балагина М.В**.   |    |