**Договор управления многоквартирным домом.**

г. Тверь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ООО «Успех-Тверь»** именуемое в дальнейшем **«Управляющая компания»,** в лице **Генерального директора Шабалина Юрия Александровича,** действующего на основании Устава, и **гражданин**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственник **кВ. № \_\_\_**

ул. Луначарского, д.34, действующий на основании свидетельства о регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом.

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания (очное голосование) собственников дома протокол № 1/2013 от «29» мая 2013г.

 1.2. Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещения.

1. **Термины, используемые в Договоре**

 **Собственник -** субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

 **Состав имущества -** общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

 **Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме)**  доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

 **Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

 **Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире** - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

 **Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме,** - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

 **Коммунальные услуги** - холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение.

 **Содержание общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т. д. включает:

 - уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, мусорокамер, подъезда, лестничных площадок и маршей, крыши, лифта (ов) при их наличии;

 - содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);

 - вывоз и размещение ТБО на городской свалке;

 - техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

 - содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;

 - обслуживание технических устройств, в том числе лифтов и обще домовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

 **Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

 Включает:

 - текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;

 - текущий ремонт электротехнического оборудования;

 - текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

 - текущий ремонт технических устройств (лифтов, пожарной сигнализации ит.д.).

**3. Предмет Договора**

 3.1 Собственник поручает, а Управляющая компания принимает на себя выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу г. Тверь, ул. Луначарского, д.34, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в данном доме и осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом , деятельности в строгом соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам» (далее Правилами), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006г. № 307.

 3.2 Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим Договором.

**4. Права и обязанности Сторон**

 **4.1. Управляющая компания обязуется:**

 4.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

 4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

 4.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

 4.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей компанией сделок в рамках исполнения Договора.

 4.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

 4.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 1 к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей компанией, закреплены дополнительным соглашению к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

 4.1.7. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления. Перечень и качество услуг определяется Приложением № 2 к настоящему Договору.

 4.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

 4.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 7.2 и 7.3 Договора.

 4.1.10. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

 4.1.11. Информировать Собственника в письменной форме, в виде объявления, на информационном стенде и на сайте компании об изменении перечня оказываемых услуг и размере соответствующих платежей и стоимости коммунальных услуг:

 - физических лиц - не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере;

 - юридических лиц - в течение 10 рабочих дней со дня принятия новых тарифов.

 4.1.12. Производить начисление платежей, установленных в п. 5.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

 4.1.13. Производить сбор установленных в п. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 Договора платежей без вознаграждения.

 4.1.14. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей компанией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

 4.1.15. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.

 4.1.16. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме в пределах сроков, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

 4.1.17. По требованию Собственника выдавать справки формы - 7 «Характеристика жилого помещения» и формы - 9.

 4.1.18. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

 4.1.19. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года.

 4.2. Управляющая компания вправе:

 4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

 4.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

 4.2.3. В случае не предоставления Собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории г. Твери нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета.

 4.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

 4.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

 4.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг через 1 месяц после письменного предупреждения потребителя в случае нарушения потребителем требований п. 80 Правил и иных требований раздела 5 Договора в соответствии с п.п. 81 – 84 Правил.

 4.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных п.п. 4.3.3. - 4.3.17. Договора.

 4.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

 4.2.9. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

 **4.3. Собственник обязуется:**

 4.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей компании расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей компанией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей компанией порядком и условиями Договора.

 4.3.2. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных п. 5 платежей.

 4.3.3. Предоставить право Управляющей компании представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников) во всех организациях.

 4.3.4. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

 4.3.5. Своевременно предоставлять Управляющей компании сведения:

 - о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником , и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.

 - о смене Собственника. Сообщить Управляющей компании Ф. И. О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей компании Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену Собственника или владельца.

 4.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра и контроля показаний приборов учета в соответствии с п. 52 Правил, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

 4.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети (сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и машин изложены в приложении № 2 к настоящему Договору), дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей компанией.

 4.3.8. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

 4.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

 4.3.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией.

 4.3.11. Своевременно осуществлять проверку и подачу данных ( с 15 по 20 число каждого месяца) приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только проверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г. Твери в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

 4.3.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

 4.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

 4.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

 4.3.15. Предоставлять Управляющей компании в установленные сроки показания приборов учета.

 4.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

 4.3.17. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

 4.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 4.3.5., 4.3.6., 4.3.7., 4.3.8., 4.3.9., 4.3.11., 4.3.13., 4.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

 **4.4. Собственник имеет право:**

 4.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей компанией в рамках исполнения Договора.

 4.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

 4.4.3. Требовать в соответствии с действующими на территории г. Твери нормативными актами перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца согласно п.п. 56-59 Правил.

 4.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании перерасчета платежей за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества по Договору согласно п. 60-63 Правил, за исключением услуг по управлению.

 4.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, постановлениями губернатора Тверской области, Администрации города Твери применительно к настоящему Договору.

**5. Цена и порядок расчетов**

 5.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

 5.1.1 Коммунальные услуги : холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия, вывоз ТБО

 5.1.2 Коммунальные услуги : Отопления и подогрева воды – оплата непосредственно поставщику

 услуг.

 5.1.3 Содержание общего имущества многоквартирного дома;

 5.1.4 Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

 5.1.5 Управление многоквартирным домом.

 5.2. Плата за услуги по содержанию устанавливается при заключении Договора фиксировано на текущий год в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении № 1 п. 1

 5.3. Размер платы услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома ежегодно индексируется Управляющей компанией с учетом уровня инфляции и уровня изменения потребительских цен.

 5.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей компанией как произведение установленных администрацией тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям индивидуальных приборов учета. Размер оплаты потребления электроэнергии мест общего пользования (наружное и внутреннее освещение дома, работа лифтов, отопление) рассчитывается Управляющей компанией исходя из показаний отдельных общих приборов учета для МОП, умноженных на тариф для физических лиц, поделенных на соответствующую площадь и умноженных на площадь каждого помещения, занимаемого Собственником (ст. 158 ч. 1 ЖК РФ). При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым

 5.5. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей компанией счета (счет-извещение – для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату – для юридических лиц). В выставляемом Управляющей компанией счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

 5.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

 5.7. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая компания производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

 5.8. **Срок внесения платежей:**

 - до 10 числа месяца, следующего за отчетным, - для физических лиц и для юридических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуг для юридических лиц.

 5.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг устанавливаются Управляющей компанией и доводятся до сведения Собственника в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей компанией.

 5.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей компанией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета.

 5.11. Текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится в соответствии с действующим перечнем, указанным в Приложении № 1 п. 2, по мере возникновения необходимости, за счет Собственника по отдельным Договорам с исполнителями работ. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на текущий или капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей компании о сроке начала текущего или капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения текущего или капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на текущий или капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на текущий или капитальный ремонт многоквартирного дома.

 5.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника внесение оплаты за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации и Администрацией г. Твери. Пересчет платы по услуге «управление» не производится.

**6. Ответственности сторон**

 6.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

 6.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

 6.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая компания.

 6.4. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 5 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

 6.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

 6.6. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая компания после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

 6.7. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую компанию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

 6.8. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

 6.9. Управляющая компания несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления г. Твери в соответствии с действующим законодательством.

 6.10. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 6.11. В случае наступления разногласий по нормативным и гарантийным срокам эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая компания определяет степень своей ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с п.п. 4,5,6 ст. 29 ФЗ «О защите прав потребителей».

 6.12. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Особые условия**

 7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

 7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании.

 7.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в соответствии со ст. 29 ФЗ «О защите прав потребителей».

**8. Форс-мажор**

 8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, независящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

 8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

 8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**9. Срок действия Договора**

 9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 9.2. Договор заключен на срок: 5 (пять) лет. Начало действия Договора с 01.06.2013 г.

 9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей компании за два месяца до даты расторжения.

 9.4. В случае расторжения Договора Управляющая компания за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом , или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

 9.5. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

 9.6. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

 9.7. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

 **Приложения к договору:**

1. **Приложение № 1**
2. **Приложение № 2**

 **Управляющая компания ООО «Успех-Тверь»**

 **Генеральный директор Шабалин Юрий Александрович**

 **Юридический адрес:**

 **170003 г. Тверь, ул. Луначарского, д. 34, оф. 121**

**10. Подписи сторон**

|  |
| --- |
| ООО "Успех-Тверь"г.Тверь, ул. Луначарского д.34 к.121ИНН/КПП 6952037654/695201001ОГРН 1136952010139 |

**Собственник: Управляющая компания:** (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шабалин Ю.А./**

**Приложение № 1**

**К Договору № \_\_\_\_**

**От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: г. Тверь, ул. Луначарского, д. 34**

**I. Перечень работ по содержанию жилья**

1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений дома:

1.1. Устранение незначительных неисправностей в обще домовых системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов вентилей, задвижек, очистка от накипи запорной арматуры и др.).

 1.2. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена перегоревших электроламп, мелкий ремонт электропроводки и др.).

 1.3. Прочистка канализационного лежака в подвальных помещениях и технических этажах.

 1.4. Проверка исправности канализационных вытяжек.

 1.5. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

 1.6. Проверка заземления ванн.

 1.7. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

 1.8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

 1.9. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.

 2. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

 2.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

 2.2. Расконсервирование и ремонт поливочной системы.

 2.3. Консервация системы центрального отопления.

 2.4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.

 2.5. Ремонт просевших отмосток.

 3. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

 3.1. Замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования и вспомогательных помещениях.

 3.2. Утепление чердачных перекрытий.

 3.3. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

 3.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

 3.5. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

 3.6. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

 3.7. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.

 3.8. Консервация поливочных систем.

 3.9. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

 3.10. Ремонт и укрепление входных дверей в подъездах.

 4. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:

 4.1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.

 4.2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах.

 4.3. Уплотнение сгонов в обще домовых инженерных сетях.

 4.4. Прочистка обще домовой канализации.

 4.5. Набивка сальников в вентилях, задвижках на обще домовых инженерных сетях.

 4.6. Укрепление трубопроводов на обще домовых инженерных сетях в местах общего пользования.

 4.7. Проверка канализационных вытяжек.

 4.8. Мелкий ремонт изоляции.

 4.9. Устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования.

 5. Прочие работы:

 5.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

 5.2. Регулировка и наладка вентиляции.

 5.3. Промывка и опрессовка систем центрального отопления.

 5.4. Озеленение территорий, уход за зелеными насаждениями.

 5.5. Удаление с крыш снега и наледей.

 5.6. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

 5.7. Уборка и очистка придомовой территории.

 5.8. Уборка вспомогательных помещений.

 5.9. Удаление крупногабаритного мусора из здания и его вывозка.

 5.10. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.

 5.11. Дератизация, дезинфекция подвалов, мусоропроводов.

 5.12. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.

 5.13. Посыпка территорий песком в зимнее время.

 5.14. Прочистка дымоходов и вентиляционных каналов.

 5.15. Управление многоквартирным домом, организация работ по содержанию и ремонту дома.

**II. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома**

 1. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

 2. Герметизация стыков (межпанельных швов, трещин в кирпичной кладке стен), заделка и восстановление архитектурных элементов, смена небольших участков обшивки деревянных наружных стен, восстановление кирпичной кладки несущих стен.

 3. Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепление и окраска.

 4. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

 5. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов), оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.

 6. Восстановление или замена отдельных участков и элементов лестниц, балконов, крылец (зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей).

 7. Замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования.

 8. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других обще домовых вспомогательных помещениях в связи с аварийными ситуациями (пожар, затопление и др.).

 9. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних обще домовых систем центрального отопления.

 10. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних обще домовых систем водоснабжения, канализации (включая насосные установки в жилых зданиях).

 11. Восстановление работоспособности обще домовой системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, а также приборов учета электрической энергии, расположенных в местах общего пользования).

 12. Восстановление работоспособности обще домовой системы вентиляции.

 13. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек клапанов и шиберных устройств.

 14. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников в границах территорий, закрепленных за домом.

 **Примечание:**

 К обще домовому имуществу относятся:

 - газопроводы многоквартирного дома до первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков;

 - насосные установки, канализационные колодцы в границах, закрепленных за домом, стояки холодного водоснабжения и водоотведения, отключающие устройства до отводов внутриквартирной разводки от стояков;

 - электрощитовые, общедомовые приборы учета электроэнергии, общедомовые осветительные приборы, силовые кабели от электрощитовых до АВУ в квартирных электрощитах;

 - отопительные приборы, расположенные в местах общего пользования;

 - лифты, лифтовые шахты, лифтовое оборудование и освещение;

 - системы вентиляции до отводов внутриквартирной разводки;

 - наружные и внутренние элементы строительных конструкций мест общего пользования, тротуары и проезды, контейнерные площадки для сбора ТБО в границах территории, закрепленной за домом.

Собственник Руководитель Управляющей компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шабалин Ю.А./

**Приложение № 2**

к Договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Требования к качеству предоставляемых коммунальных услуг и предельные сроки устранения перерывов или предоставления услуг ненадлежащего качества.

|  |  |
| --- | --- |
|  Требования к качеству  коммунальных услуг | Допустимая продолжительность перерывов или предоставления услуг ненадлежащего качества |
| 1. **Холодное водоснабжение.**

бесперебойное, круглосуточное в течение года; соответствие состава и свойства воды САНП и Н;давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: - в МД от 0,3 кгс/см кв. до 6 кгс/см кв1. **Водоотведение.**

бесперебойное, круглосуточное в течение года.1. **Электроснабжение.**

бесперебойное круглосуточное в течение года;постоянное соответствие напряжения и частоты действующим федеральным стандартам. | Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды:- 8 часов (суммарно) в течении месяца;- 4 часа единовременно, а при аварии – 24 часа.Отклонение от САНП и Н не допускается.Отклонение давления не допускается.Допустимая продолжительность перерыва водоотведения: - не более 8 часов (суммарно); - 4 часа единовременно (в т. ч. и при аварии)Допустимая продолжительность перерыва: - 2 часа при наличии двух независимых взаиморезервирующих источников; - 24 часа при наличии одного источника.Отклонение не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Газоснабжение.**

бесперебойное круглосуточное в течение года  постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа федеральным стандартам и иным обязательным требованиям; давление сетевого газа от 0,03 кгс/см кв. до 0,06 кгс-см кв. 5.Максимальная допустимая мощность электроприборов, оборудования и машин, используемых во внутридомовой электросети 4,5 кВт (суммарно) | Перерыв не более 4 часов (суммарно) в течение месяца.Отклонение не допускается.Отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 кгс/см кв. не допускается.Устанавливается проектом, заносится в технический паспорт дома, **превышение не допускается.** |

 Собственник Руководитель Управляющей компании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шабалин Ю.А./