

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

АНО ДПО «Академия мотивации и сотрудничества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия мотивации и сотрудничества» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уставом Организации.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан и организаций.

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01271-78/01009394 от 27.12.2023.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств (если применимо).

2. Термины и определения

2.1. Заказчик — физическое или юридическое лицо, оплачивающее образовательные услуги.

2.2. Обучающийся — лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3. Исполнитель — Организация.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. Организация оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- краткосрочные образовательные курсы и тренинги;
- иные образовательные программы, предусмотренные лицензией.

3.2. Перечень программ утверждается Организацией и размещается на сайте.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Основанием для оказания услуг является договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2. До заключения договора Заказчику предоставляется информация:

- о программе;

- о сроках обучения;
- о стоимости;
- о форме обучения;
- о выдаваемом документе.

4.3. Обучение осуществляется в формах:

- очной;
- очно-заочной;
- дистанционной (с применением электронного обучения).

4.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом директора.

5.2. Оплата производится:

- одновременно / поэтапно (указать вариант);
- в безналичной форме / наличной форме.

5.3. Возможна предоплата в размере 50 %.

5.4. Условия возврата денежных средств определяются договором.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить реализацию программы;
- предоставить условия для обучения;
- выдать документ установленного образца (при успешном освоении).

6.2. Исполнитель вправе:

- отчислить обучающегося за нарушение условий договора;
- изменять расписание при сохранении объема программы.

6.3. Заказчик/Обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- своевременно оплачивать услуги;
- выполнять требования программы.

6.4. Заказчик/Обучающийся вправе:

- получать информацию о ходе обучения;
 - отказаться от услуг на условиях договора.
-

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Заказчика;
- по инициативе Исполнителя при нарушении условий.

7.2. При расторжении производится перерасчет стоимости фактически оказанных услуг.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Организация не несет ответственности за невозможность обучения по причинам, не зависящим от неё.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Организации.

9.2. Изменения вносятся приказом директора.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Организации.

Директор
АНО ДПО «Академия мотивации и сотрудничества»

 /Балашов С. В. /

