

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»
(ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
МЧС России по Тульской области

полковник внутренней службы

А.А. Павлов

«25» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОУ ДПО
«УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябикин

«25» декабря 2020 г.



ПРОГРАММА

«Повышение квалификации руководителей и работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований, дежурно-диспетчерской службы экстренных оперативных служб и других организаций (подразделений)»

Тула – 2020

Разработчик:

Гамочкин А.М., преподаватель кафедры подготовки спасателей.
Гришенков А.В., преподаватель кафедры подготовки спасателей.

Рецензент:

Волчков А.В., заведующий кафедрой подготовки спасателей (внутренняя рецензия).

Программа одобрена на заседании кафедры подготовки спасателей.
Протокол № 11 от «25» декабря 2020 г.

Программа рассмотрена и принята Управляющим советом.
Протокол № 3 от «25» декабря 2020 г.

Содержание

	Стр.
Содержание	3
Список сокращений	4
1. Паспорт программы	5
1.1. Цель и задачи реализации программы	6
1.2. Требования к уровню освоения программы	6
1.2.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программе	6
1.2.2. Требования к обучающимся по программе	6
1.2.3. Планируемые результаты повышения квалификации ..	7
1.3. Трудоемкость повышения квалификации	9
1.4. Форма повышения квалификации	9
2. Структура и содержание программы	10
2.1. Учебно-тематический план программы	10
2.2. Содержание тем и занятий	12
3. Условия реализации программы	22
3.1. Материально-технические условия обеспечения программы ...	22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	23
3.3. Организация образовательного процесса	29
4. Оценка качества усвоения программы	31
4.1. Текущий контроль успеваемости	31
4.2. Итоговая аттестация	31
Приложение. Перечень вопросов итоговой аттестации	32

Список сокращений

Сокращённое наименование	Полное наименование
1	2
АИУС	Автоматизированная информационно-управляющая система
АСДНР	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы
БЧС	Безопасность в чрезвычайных ситуациях
ГОУ	Государственное образовательное учреждение
ГО	Гражданская оборона
ГО и ЧС	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
ДДС	Дежурно-диспетчерская служба
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ЕДДС	Единая дежурная диспетчерская служба
ЗНТЧС	Защита населения и территорий от ЧС
КЧС и ОПБ	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ОГВ	Органы государственной власти
ОСОДУ	Объединенная система оперативно-диспетчерского управления
ОГ	Оперативная группа
ПБ	Пожарная безопасность
ПОО	Потенциально опасный объект
ПУФ	Повышение устойчивости функционирования
РСЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
РФ	Российская Федерация
СВО	Специальная военная операция
СанПиН	Санитарные правила и нормативы
СИЗОД	Средства индивидуальной защиты органов дыхания
СНиП	Строительные нормы и правила
ФЗ	Федеральный закон
ФОИВ	Федеральные органы исполнительной власти
ЦУКС	Центр управления кризисными ситуациями

1. Паспорт Программы

Программа повышения квалификации руководителей и работников, единых дежурно-диспетчерских служб (далее-ЕДДС) муниципальных образований, подведомственных органам местного самоуправления, дежурно-диспетчерских служб (далее-ДДС) экстренных оперативных служб, а также других организаций (подразделений) (далее – программа) разработана на основе «Примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержденной зам. министра МЧС России генерал-полковником Барышевым П.Ф. от 30.10.2020 г. №2-4-71-11-10.

Программа является одним из элементов единой системы подготовки уполномоченных работников в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предназначена для повышения ими своей квалификации, приобретения новых компетенций в указанной сфере деятельности.

Программа регламентирует обучение:

начальников ЕДДС муниципального образования;
оперативных дежурных ЕДДС муниципального образования;
диспетчеров ДДС экстренных оперативных служб;
диспетчеров ДДС организаций (подразделений);
диспетчеров системы-112.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью подготовки по этой программе является получение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков руководителей и работников ЕДДС муниципальных образований, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (подразделений) позволяющие самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

Основными задачами обучения по программе являются:

систематизация сведений по основным возможным опасностям, характерным для Тульской области;

овладение знаниями, умениями, навыками по предупреждению ЧС, ликвидации и минимизации влияния на население опасностей, присущих для Тульской области, а также возникающих в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

осознание обучаемыми важности своей деятельности, а также необходимости объединения всех сил и средств ГО и РСЧС для более эффективного выполнения задач по защите населения, материальных и культурных ценностей;

формирование личной и профессиональной культуры безопасности, воспитание готовности взять на себя ответственность за своевременное принятие

адекватных решений и претворение их в жизнь в целях обеспечения защиты, населения, материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени.

1.2. Требования к уровню освоения программы

1.2.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программе

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и обладающие навыками работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет).

1.2.2. Требования к обучающимся по программе

С целью успешного освоения программы обучающиеся к началу ее изучения должны обладать следующими входными знаниями, умениями и компетенциями:

- способностью работать самостоятельно, принимать решения;
- способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;
- способностью к письменной и устной коммуникации на родном (государственном) языке;
- способностью использовать базовые теоретические знания для решения профессиональных задач;
- знанием иерархической структуры существующей системы органов исполнительной власти, соответствующей действующим нормативным правовым актам и нормативным документам в рамках профессиональной деятельности;
- наличием навыков работы на уровне уверенного пользователя со средствами вычислительной техники.

1.2.3. Планируемые результаты повышения квалификации

Реализация программы направлена на совершенствование и (или) получение следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

общих компетенций:

- на основе имеющейся подготовки и навыков организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- владеть навыками самостоятельной работы в объеме занимаемой должности;

профессиональных компетенций:

- способность изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, систематизировать их и обобщать;
- использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу

своей организации.

В результате прохождения курса дополнительного профессионального обучения, в рамках имеющейся квалификации, обучающиеся должны:

знать:

административную структуру муниципального образования и структуру системы-112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ и РАСЦО;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

порядок информационного обмена;

уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС – при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб и организаций при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими

органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приёме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

использовать все средства регистрации информации, связи и информационного обеспечения ЦОВ и РАСЦО, в том числе в нештатном режиме;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

иметь навыки:

комплексного использования всех средств регистрации информации, связи и информационного обеспечения ЦОВ и РАСЦО, как в штатном, так и в нештатном режимах;

управления подчиненными силами;

пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты;

пользования средствами пожаротушения;

пользования приборами радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля;

оказания первой помощи.

1.3. Трудоемкость повышения квалификации

Общая трудоёмкость обучения составляет 72 часа, в т.ч.:

продолжительность ежедневных учебных занятий:

с преподавателем – не менее 7-8 учебных часов (по 45 минут).

1.4. Форма повышения квалификации

Форма повышения квалификации: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2. Структура и содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы

№ темы	Наименование модулей и тем занятий	Всего, час	в том числе			
			лекция	семинар	практическое занятие	самоподготовка
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование мероприятий по ГО и ЗНТЧС	7	4	3		
1.1	Требования нормативных правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС, а также при ведении СВО. Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС	1	1			
1.2	Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС	4	1	3		
1.3	Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана приведения в готовность ГО, Плана ГО (Плана ГО и защиты населения)	1	1			
1.4	Планирование мероприятий ЗНТЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	1	1			
2.	Организация предупреждения ЧС и повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения	11				11
2.1	Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Российской Федерации (субъекта Российской Федерации (Тульской области), муниципального образования, организации) и возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов					4
2.2	Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению					4
2.3	Общие понятия об устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования организаций при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения					2
2.4	Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения					1
3.	Способы и методы защиты населения, материальных, культурных ценностей и организация их выполнения	12	9		2	1
3.1	Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов, вследствие этих конфликтов, а также при ЧС	2	1		1	

1	2	3	4	5	6	7
3.2	Порядок организации реагирования при получении прогноза возникновения ЧС и при появлении информации о воздействии беспилотных летательных аппаратов на инфраструктуру, а также по действиям при сообщении «Ракетная опасность»	2	1		1	
3.3	Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций	2	2			
3.4	Организация инженерной защиты населения и работников организаций	1	1			
3.5	Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения	1	1			
3.6	Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации	1	1			
3.7	Организация профилактики радиационных поражений и оказания первой помощи пострадавшим при радиационной аварии	1	1			
3.8	Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС	1				1
3.9	Особенности организации дезинфекционных мероприятий в период осложнения эпидемиологической ситуации	1	1			
4.	Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС	12	2	5	5	
4.1	Организация работы КЧС и ОПБ	1	1			
4.2	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность	6		3	3	
4.3	Состав, порядок создания спасательных служб и нештатных формирований, поддержание их в постоянной готовности, их применение при проведении АСДНР	1	1			
4.4	Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР	4		2	2	
5.	Организация деятельности органов повседневного управления	24	13	2	9	
5.1	Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС	2	2			
5.2	Информационные системы, используемые в деятельности органов повседневного управления РСЧС, их возможности и перспективы развития	2	2			
5.3	Назначение, состав и функциональные возможности АИУС РСЧС	3	1		2	
5.4	Назначение, состав и функциональные возможности АПК «Безопасный город»	2	1		1	
5.5	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Правила приема и обработки вызова (сообщения о происшествии) операторами ЕДДС	3	1		2	
5.6	Предназначение, состав, структура, оснащение техническими средствами управления, задачи и организация работы ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»	4	2	2		
5.7	Организация и порядок взаимодействия ЕДДС с ЦУКС ГУ МЧС России, с ДДС экстренных оперативных служб и организаций в рамках функционирования системы-112	4	2		2	

1	2	3	4	5	6	7
5.8	Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в РАСЦО	2	2			
5.9	Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом оператора РАСЦО	2			2	
6.	Организация и осуществление подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС	4				4
6.1	Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС					2
6.2	Организация пропаганды и информирования населения в области ГО и защиты от ЧС					2
	Итоговая аттестация (зачёт)	2			2	
	Итого:	72	28	10	16	16