

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»**



**Организация подготовки неработающего населения
в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Учебное пособие для руководителей (консультантов)
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям



Бельченко С.В., Лихачев М.А. Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Учебное пособие / Под общей редакцией Рябикина В.А./ ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО», 2025. – 71 страница с иллюстрациями.

Настоящее учебное пособие предназначено для изучения и использования руководителями и консультантами учебно-консультационных пунктов при организации подготовки неработающего населения.

ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Авторы: С.В.Бельченко, М.А.Лихачев

Общая редакция: В.А.Рябикин

Компьютерная верстка С.В.Бельченко

Выполнено на оборудовании ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»

300041, Тула, проспект Ленина, 53

тел. +7(4872) 31-17-23

E-mail: umcgo@tularegion.ru

<https://tulaumcgo.ru/>

© 2025, Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области». Использование материалов данного учебного пособия разрешено при условии опубликования ссылки на данное учебное пособие.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ВВЕДЕНИЕ	10
1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ.....	11
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКП.....	14
2.1 Основные задачи УКП.....	14
2.2 Принципы, лежащие в основе создания УКП.....	14
2.3 Порядок создания учебно-консультационного пункта.....	20
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УКП.....	25
3.1 Общие требования к планированию.....	25
3.2 Планирующие документы УКП.....	25
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ.....	29
4.1 Общие требования к организации занятий	29
4.2 Формы подготовки неработающего населения на базе УКП	29
5. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УКП.....	37
6. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ УКП.....	39
7. ОЦЕНКА РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА.....	40
8. ОСНОВАНИЕ СОЗДАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РАЗДЕЛА «ВИРТУАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ».....	44
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	48
А Постановление главы муниципального образования.....	48
Б Приказ о создании и организации деятельности УКП.....	50
В Примерное положение об учебно-консультационном пункте	51
Г Функциональные обязанности руководителя и консультанта УКП.....	53
Д План мероприятий УКП на год.....	55
Е График дежурства консультантов на УКП.....	56
Ж Распорядок работы УКП.....	57
И Расписание занятий и проведения консультаций в УКП.....	58
К Журнал учета проведения занятий группы УКП.....	60
Л Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП.....	62
М План подготовки сотрудников УКП.....	67
Н Журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП	68
П Рекомендуемый перечень интернет-сайтов для самостоятельной подготовки неработающего населения.....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	70

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

В настоящем Пособии приняты следующие сокращения и обозначения:

БЖД	безопасность жизнедеятельности
БПЛА	беспилотный летательный аппарат
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ГО	гражданская оборона
ЗНТЧС	защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг населению
МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
НПА	нормативный правовой акт
ИОСРФ	исполнительный орган субъекта Российской Федерации
МО	муниципальное образование
НП	населённый пункт
ОМСУ	орган местного самоуправления
ПБ	пожарная безопасность
РСЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
СИЗ	средства индивидуальной защиты
СИЗОД	средство индивидуальной защиты органов дыхания
СМИ	средства массовой информации
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России)
УМЦ ГОЧС	учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации
УКП	учебно-консультационный пункт по гражданской обороне муниципального образования
УМБ	учебно-материальная база
ФЗ	федеральный закон
ФОИВ	федеральный орган исполнительной власти
ЦЗН	центр занятости населения (местные отделения службы занятости)
ЧС	чрезвычайная ситуация

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ



В Пособии представлен обзор основных терминов и определений в области подготовки, информирования и консультирования населения муниципальных образований по вопросам ГО и защиты от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (далее - опасности); административно-территориального устройства и местного самоуправления в Российской Федерации, определенных федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации системы «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» (система ГОСТ Р 22._._).

Термины и определения размещены в алфавитном порядке.

Административный центр сельского поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа - населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

Безопасность жизнедеятельности - состояние человека, общества и государства, при котором отсутствуют опасности и угрозы нанесения неприемлемого ущерба их жизненно важным интересам.

Безопасность в чрезвычайных ситуациях - состояние защищенности населения, объектов экономики и окружающей среды от опасностей в чрезвычайных ситуациях, а также возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

Виртуальный учебно-консультационный пункт - раздел на сайте муниципального образования, предназначенный для самостоятельной подготовки населения и оказания консультационных услуг в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Внутригородской район - внутригородское муниципальное образование на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные ОМСУ. Критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутригородские районы устанавливаются законами субъекта Российской Федерации и уставом городского округа с внутригородским делением.

Внутригородская территория города федерального значения (внутригородское муниципальное образование) - часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные ОМСУ.

Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и осуществляется населением и (или) ОМСУ.

Вопросы местного значения межпоселенческого характера - часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) ОМСУ муниципального района самостоятельно.

Городской округ - один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные ОМСУ, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые ОМСУ федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, при этом не менее двух третей населения такого муниципального образования проживает в городах и (или) иных городских населенных пунктах.

Городской округ с внутригородским делением - городской округ, в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации образованы внутригородские районы как внутригородские муниципальные образования.

Городское поселение - город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные ОМСУ.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - объединение органов управления, сил и средств ФОИВ, ИОСРФ, ОМСУ и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий (акваторий) от ЧС.

Защита материальных и культурных ценностей - меры по предотвращению их утраты.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информирование населения об опасностях - доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время; принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области ГО, защиты населения и территорий от опасностей, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах¹ и обеспечения пожарной безопасности.

Консультация - форма организации процесса обучения для одного обучающегося или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

Культура безопасности жизнедеятельности - составная часть общей культуры, характеризующая уровень подготовки в области безопасности жизнедеятельности и осознанную потребность в соблюдении норм и правил безопасного поведения.

Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

Муниципальный округ - несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные ОМСУ, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые ОМСУ федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные ОМСУ, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые ОМСУ федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Неработающее население - физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Опасности, возникающие в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время, а также при ЧС мирного времени (далее - опасности) – совокупность условий, которые сложились в результате применения (воздействия) или угрозы применения (воздействия) различных

видов оружия или в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, при которых возникло воздействие поражающих факторов на население, материальные и культурные ценности или существует вероятность возникновения такой угрозы.

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении опасностей, а также о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Подготовка населения в области гражданской обороны - система мероприятий по обучению населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей.

Работающее население - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные ОМСУ.

Социально значимые объекты - объекты социальной инфраструктуры, которые необходимы для жизнеобеспечения населения.

Социально ориентированные организации – организации, которые осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в России.

Точка эвакуации - установленное ОМСУ место на территории района (квартала, жилищного комплекса) для прибытия населения, своевременной подачи к нему транспорта в целях проведения экстренной эвакуации (точка эвакуации может совмещаться со сборным эвакуационным пунктом).

Уголок по гражданской обороне - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей.

Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - образовательная организация дополнительного

профессионального образования, осуществляющая обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС, методическое сопровождение деятельности курсов ГО и подготовки всех групп населения в области ГО и защиты от опасностей.

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне - структурное подразделение (работник) органа управления по ГО и ЧС с оборудованным помещением для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения и оказания консультационных услуг другим группам населения.

Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - комплекс учебных объектов, оснащённых средствами обеспечения учебного процесса, предназначенных для эффективного осуществления подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от опасностей.

Учреждение клубного типа - организация, основной деятельностью которой является представление населению услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Эвакуация населения - организованное перемещение из зон возможных опасностей.

Введение

Безопасность – необходимое условие дальнейшего развития общества, государства и цивилизации в целом. Обеспечение безопасности и защита населения и территорий от возможных угроз является важнейшей задачей государственной политики Российской Федерации в области национальной безопасности, обеспечения устойчивого развития страны.

Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики РФ в области гражданской обороны на период до 2030 года» определено, что подготовка населения является приоритетным направлением государственной политики в области обеспечения безопасности и устойчивого развития страны и главной целью функционирования развернутой в РФ системы гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

На современном этапе подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС является обязательной и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от опасностей.

Население страны должно быть подготовлено к действиям при возникновении опасностей. При их возникновении надо знать какие меры предпринять, чтобы защитить себя и близких. Одной из категорий населения, наиболее подверженных воздействию опасностей, является неработающее население. При этом подавляющее большинство неработающего населения являются пенсионерами.

Представленный в учебном пособии материал не содержит обязательных требований и доводится в рамках реализации ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тульской области» функции методического руководства при решении вопросов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от опасностей.

Пособие может быть использовано в целях:

- повышения эффективности деятельности ОМСУ в организации и проведения подготовки, информирования и консультирования населения муниципальных образований по вопросам ГО и защиты от опасностей.
- совершенствования знаний в области ГО и защиты от опасностей в современных условиях;
- выработки единых подходов к организации подготовки, информирования и консультирования населения муниципальных образований по вопросам ГО и защиты от опасностей на базе УКП.

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ

1.1 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»

Статья 19. Обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Граждане Российской Федерации обязаны:

п.3. Изучать основные способы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи пострадавшим, правила охраны жизни людей на водных объектах, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в указанной области.

Статья 21. Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций обеспечивается ... федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

Для пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций могут использоваться средства массовой информации, а также специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

1.2 Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

Статья 10. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны

Граждане Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: проходят подготовку в области гражданской обороны и принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне.

1.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Настоящий закон устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления.

Глава 3 определяет вопросы местного значения городского, сельского

поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа в области ГО, предупреждения и ликвидации последствий ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в том числе обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

Статья 14. Вопросы местного значения городского, сельского поселения.
К вопросам местного значения городского поселения относятся:

п. 23. ...организация и осуществление мероприятий по ... гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.4 Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Положение о гражданской обороне в Российской Федерации»

Статья 7. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с подготовкой населения в области гражданской обороны являются:

- создание, оснащение и всестороннее обеспечение... учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

1.5 Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Положение о подготовке населения в области гражданской обороны»

Статья 5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

«в» Органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований:

- создают, оснащают курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность.

1.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Ст. 2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

«б» физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Формы подготовки (ст. 4 «б»): - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.7 Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»

Ст. 15. Органы местного самоуправления ... планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

- организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, оснащение...учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

1.8 Организационно-методические указания по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны в 2025 - 2029 годах

Приоритетными направлениями по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС определить:

- разработку и внедрение новых форм, программ и методов подготовки с использованием современных технических средств обучения, информационных технологий и тренажеров;
- организацию и проведение обязательной подготовки соответствующих групп населения в ... У КП ГО;

Органам местного самоуправления рекомендовать:

- обеспечить оказание консультационных услуг при подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС в У КП ГО;
- обеспечить повышение качества подготовки населения, проживающего на территории муниципального образования, в области ГО и защиты от ЧС.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКП

При создании УКП необходимо руководствоваться основными задачами по подготовке всего населения. Таковыми являются:

- изучение способов защиты от опасностей;
- усвоение порядка действий по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, порядка действий при эвакуации;
- освоение практического применения полученных знаний и совершенствование навыков действий.

Основной формой подготовки неработающего населения является посещение мероприятий, проводимых по тематике ГО (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.) по месту жительства на базе УКП муниципальных образований.

За создание, организацию работы и оснащение УКП отвечают ОМСУ, которые самостоятельно в пределах границ муниципальных образований проводят подготовку населения, осуществляют информирование и консультирование населения в области ГО и защиты от опасностей.

Основной целью создания УКП является ежегодная организация подготовки, информирования и консультирования населения муниципального образования по вопросам ГО и защиты от опасностей.

2.1 Основные задачи УКП

Основными задачами подготовки населения на базе УКП являются:

- доведение до населения способов защиты от опасностей;
- освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действий;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях опасностей;
- пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

2.2 Принципы, лежащие в основе создания УКП

При создании и обеспечении деятельности УКП необходимо придерживаться следующих основных принципов:

2.2.1 принцип комплексности подготовки предусматривает

всестороннюю подготовку населения как по вопросам ГО, защиты от опасностей, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, так и в области обеспечения безопасности населения в повседневной деятельности.

2.2.2 принцип всеобщности подготовки предполагает подготовку всего населения муниципального образования, независимо от их возраста, национальности, рода деятельности и т.д. (таблица 1).

Таблица 1 – Группы населения и формы организации их подготовки на базе УКП

Группы населения	Формы подготовки		
	Проведение занятий по программе обучения	Информирование населения	Консультирование населения
Граждане РФ, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства в МО	✓	✓	✓
Граждане РФ, имеющие временную регистрацию по месту пребывания в МО		✓	
Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие на территории РФ		✓	

При организации подготовки населения, предполагающей принцип всеобщности, необходимо учитывать демографическую обстановку в регионе (муниципальном образовании) (таблица 2).

Таблица 2. Показатели демографической обстановки в муниципальном образовании:

Численность населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства, ВСЕГО:	чел.
Численность неработающего населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства, ВСЕГО	чел.
– трудоспособного возраста	чел.
– старше трудоспособного возраста	чел.
Численность населения, получающего социальное обслуживание на дому	чел.
Число прибывших в НП (вставших на регистрационный учет)	чел.
Число обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, ВСЕГО:	чел.

Учет показателей демографической обстановки в муниципальном

образовании позволяет обосновать возможности ОМСУ по созданию и обеспечению функционирования УКП, организации информирования и консультирования населения муниципального образования.

При оказании консультационных услуг на базе УКП необходимо помнить, что информация по вопросам расположения укрытий, точек эвакуации, положенных средств индивидуальной защиты с привязкой к адресам нахождения объектов предоставляется только гражданам, находящимся на регистрационном учете по месту жительства, при их персональном обращении и идентификации личности.

Сотрудники УКП получают данную информацию от представителей ОМСУ, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от опасностей.

2.2.3 принцип административно-территориального устройства на основе установленного административно - территориального устройства муниципального образования в соответствии с основными положениями федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (рисунок 1).

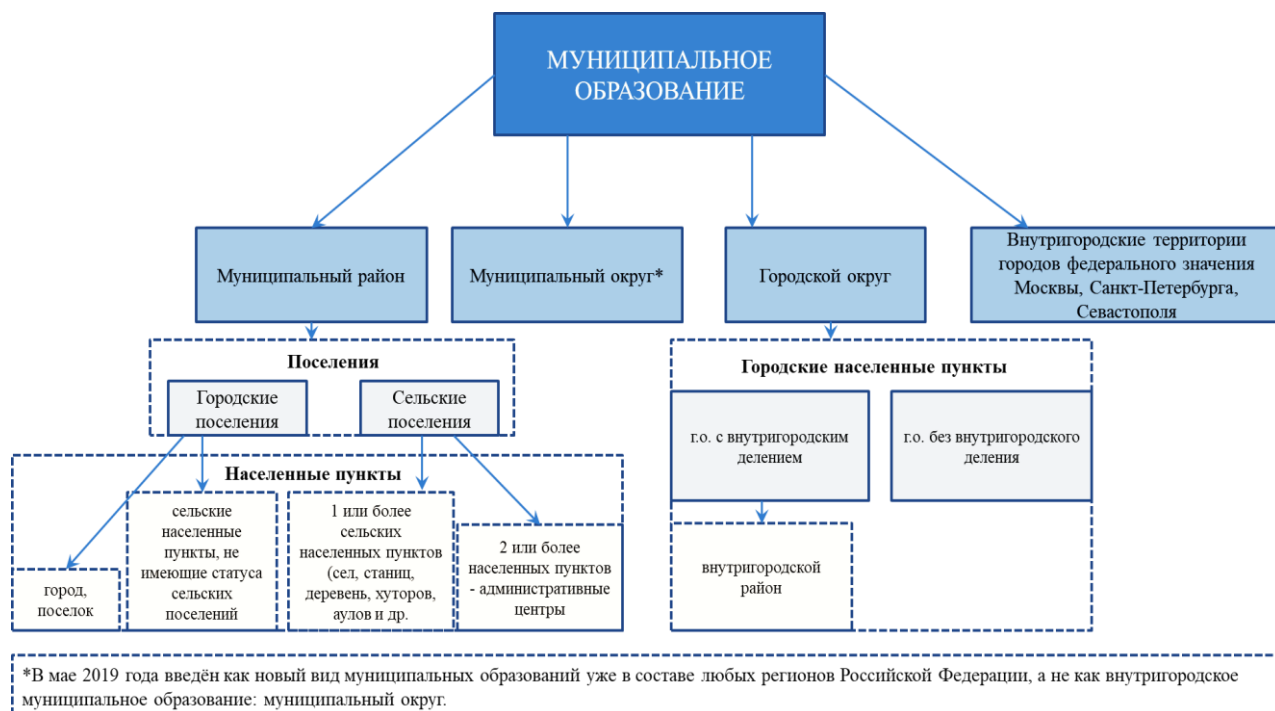


Рисунок 1- Административно-территориальное устройство МО

Обязанности ОМСУ по решению вопросов местного значения и административно-территориальная принадлежность населенного пункта к муниципальному образованию определяют полномочия ОМСУ по созданию, оснащению и обеспечению функционирования УКП (таблица 3).

Таблица 3. Полномочия ОМСУ по созданию, оснащению и обеспечению функционирования УКП:

№ п/п	Наименование муниципального образования	Где создается УКП	Кто создает, оснащает и организует деятельность УКП, (основание создания УКП)
1	Внутригородская территория (внутригородское МО) города федерального значения	В каждой внутригородской территории городов федерального значения	Перечень вопросов местного значения, источники доходов местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения определяются законами субъектов РФ - городов федерального значения.
2	Городской округ с внутригородским делением	На территории городского округа в каждом внутригородском районе	Администрация городского округа с внутригородским делением, либо администрация внутригородского района, в соответствии с законами субъекта РФ и уставом городского округа с внутригородским делением и принятыми в соответствии с ними уставом внутригородского района.
3	Внутригородской район	На территории внутригородского района	Администрация городского округа с внутригородским делением, либо администрация внутригородского района, в соответствии с законами субъекта РФ и уставом городского округа с внутригородским делением и принятыми в соответствии с ними уставом внутригородского района.
4	Муниципальный район	В каждом городском поселении	Администрация городского поселения
		В административном центре каждого сельского поселения*	Администрация муниципального района Администрация сельского поселения имеет право участвовать в работе
5	Муниципальный округ	В административном центре муниципального округа	Администрация муниципального округа
6	Городской округ (без внутригородского деления)	В административном центре городского округа	Администрация городского округа

№ п/п	Наименование муниципального образования	Где создается УКП	Кто создает, оснащает и организует деятельность УКП, (основание создания УКП)
7	Городское поселение	На территории городского поселения	Администрация городского поселения
8	Сельское поселение	В административном центре сельского поселения	Администрация муниципального района Администрация сельского поселения имеет право участвовать в работе

2.2.4 принцип многокритериального выбора предусматривает учет показателей (критериев) муниципального образования (населенного пункта), характеризующих качество жизни населения и особенности социально-экономического развития. Данные показатели оказывают непосредственное влияние на организацию подготовки, информирования и консультирования населения, создание, оснащение и функционирование УКП (таблица 4).

Таблица 4. Критерии, которые необходимо учитывать при организации подготовки, информирования и консультирования населения, а также создании, оснащении и функционировании УКП.

Критерии / показатели	Единица измерения
<i>Общие сведения о населенном пункте</i>	
Численность населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства, ВСЕГО:	чел.
Площадь населенного пункта	км ²
Удаленность населенного пункта от административного центра	км
<i>Социальное обеспечение</i>	
Число учреждений, оказывающих социальные услуги населению, ВСЕГО:	ед.
учреждения стационарного типа	ед.
учреждения временного пребывания	ед.
учреждения, оказывающие социальные услуги на дому	ед.
Численность населения, получающего социальное обслуживание на дому	чел.
<i>Качество жизни</i>	
Обеспеченность НП телефонной связью	да/нет
Обеспеченность НП доступом к сети «Интернет»	да/нет
Число объектов бытового обслуживания населения	ед.
Количество объектов мобильной розничной торговли (автолавки)	ед.
Число учреждений культурно-досугового типа (библиотеки, музеи и т.д.)	ед.
Транспортная доступность (наличие автомобильных дорог с твердым покрытием)	да/нет

Оценка и учет данных показателей (критериев) в муниципальном образовании позволяет оптимизировать мероприятия по созданию У КП и организации подготовки населения.

Учет показателей социально-экономического развития муниципального образования (региона) в значительной степени способствует выбору организаций, на базе которых создаются У КП, мероприятий по их оснащению средствами обеспечения учебного процесса. Так, например, наличие в муниципальном образовании учреждений культурно-досугового типа, обеспеченность населенного пункта телефонной связью и доступом к сети Интернет, позволит организовать подготовку, информирование и консультирование населения на базе социальных общественных учреждений, в том числе с использованием услуг местной телефонной связи и/или сети Интернет. Наличие автомобильных дорог с твердым покрытием позволит использовать выездные методы занятий или иные альтернативные формы подготовки.

2.2.5 принцип подчиненности предполагает создание У КП на базе организаций, подведомственных ОМСУ.

Реализация данного принципа позволит обеспечить контроль над деятельностью У КП и решение проблем, связанных с оснащением и финансированием У КП.

У КП необходимо создавать при администрациях муниципального образования и на базе общественно значимых учреждений и социально ориентированных организаций, подведомственных ОМСУ муниципального образования.

У КП могут создаваться на базе других организаций при заключении с ними соответствующих соглашений (договоров) со стороны ОМСУ.

2.2.6 принцип необходимости и достаточности предполагает:

- обязательную ежегодную подготовку населения, создание, оснащение и обеспечение деятельности У КП ОМСУ на территории муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- подготовку всего неработающего населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства в муниципальном образовании, в соответствии с примерной программой подготовки на базе У КП;
- консультирование всего населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства в муниципальном образовании;
- информирование по вопросам ГО, защиты от опасностей;
- необходимость руководствоваться показателями, характеризующими

демографическую обстановку, качество жизни населения, социально-экономическое развитие муниципального образования (наличие учреждений (объектов) культуры и других организаций, имеющих потенциал по созданию, оснащению и функционированию УКП);

- оснащение УКП учебно-материальной базой для организации занятий с населением, исходя из необходимости:

- оснащения техническими средствами обеспечения учебного процесса; наличия учебных, методических, справочных пособий;
- оборудования визуальных информационных материалов (плакатов, стендов) в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- оснащения образцами средств индивидуальной защиты органов дыхания, первичных средств пожаротушения (огнетушители) и т.д.;

- обязательное наличие нормативных правовых и организационных документов, регламентирующих порядок создания и функционирования УКП;

- максимально эффективное использование потенциала организаций и предприятий, в том числе общественных объединений (организаций), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, привлечение граждан из числа лиц, наиболее активно участвующих в общественной жизни муниципального образования.

Соблюдение всех необходимых условий обеспечит выполнение требований по созданию, оснащению и функционированию УКП в целях организации подготовки, информирования и консультирования населения муниципального образования субъекта Российской Федерации по вопросам ГО и защиты от опасностей.

2.3 Порядок создания учебно-консультационного пункта

Создание, оснащение и организация деятельности УКП основывается на нормативных правовых и организационных документах, разрабатываемых ОМСУ и организациями, на базе которых создаются УКП. При этом необходимо руководствоваться практически обоснованными предпосылками, допущениями и ограничениями:

- расчет необходимого количества УКП проводится только с учётом численности неработающего населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства в муниципальном образовании;

- деятельность УКП предполагает проведение только групповых занятий (без учёта деятельности УКП по организации информирования и проведения консультаций);

- УКП работает неполную неделю;

- в выходные и праздничные дни УКП не работает (определяется положением о деятельности УКП и распорядком работы УКП);
- в один рабочий день УКП проводит подготовку только одной группы населения;
- количество рабочих дней УКП в неделю определяется положением о деятельности УКП и распорядком работы УКП;
- количество рабочих недель в году определяется, исходя из показателей производственного календаря рабочего времени в расчетном году.

Педагогической практикой установлено:

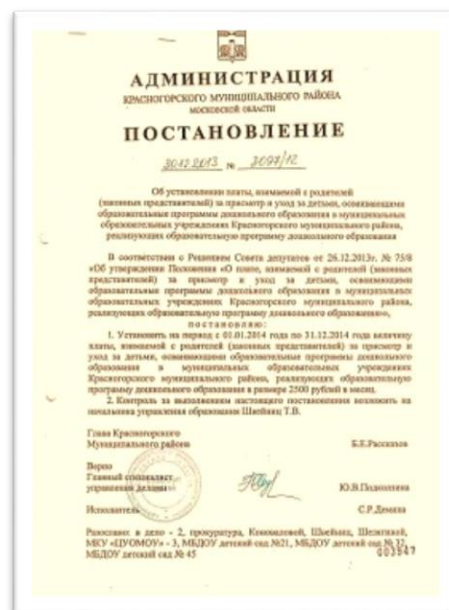
- оптимальная численность одной группы обучаемых в целях получения компетенций, необходимых для усвоения знаний и овладения навыками действий в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей составляет 15 – 20 человек;
- ОМСУ должны создавать УКП из расчёта: 1 УКП на 1500 человек из числа неработающего населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства в муниципальном образовании;
- подготовку планировать в период с 1 октября по 31 мая.

Независимо от численности неработающего населения, находящегося на регистрационном учете по месту жительства, в муниципальном образовании должны, в обязательном порядке создаваться, оснащаться и функционировать УКП для проведения консультирования и информирования всего населения муниципального образования по вопросам ГО, защиты от опасностей, обеспечения пожарной безопасности, в том числе по вопросам безопасности жизнедеятельности.

Количество УКП и места их размещения определяются постановлением (распоряжением) главы муниципального образования, исходя из необходимости охвата всего неработающего населения занятиями в рамках подготовки в УКП, консультирования населения, зарегистрированного и проживающего в муниципальном образовании, информирования населения (приложение А).

Постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП должно отражать:

- основание и цели создания УКП на территории муниципального образования;



- перечень организаций, на базе которых создаются УКП;
- юридический и фактический адрес организаций, на базе которых создаются УКП;
- назначение лиц, ответственных за создание, оснащение и организацию работы УКП;
- обслуживаемую территорию (перечень адресов) в границах муниципального образования;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения УКП;
- другие организационные вопросы, решаемые в целях организации деятельности и функционирования УКП (в том числе доступ к актуальной информации в целях персонального предоставления населению информации по вопросам обеспечения средствами индивидуальной защиты, мест (адресов) расположения укрытий и точек эвакуации в границах муниципального образования).

Непосредственным организатором деятельности УКП является руководитель организации, на базе которой создан УКП.

Выбор организаций, на базе которых создаются УКП, необходимо осуществлять с учетом транспортной инфраструктуры и доступности УКП для населения в течение всего года.



Руководитель организации издает приказ (распоряжение) о создании и организации деятельности УКП (приложение Б), в котором:

- определяет место расположения УКП и другие помещения, необходимые для организации деятельности УКП;
- утверждает график и распорядок работы УКП;
- назначает должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения;
- определяет перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП и сроки их выполнения (представления);
- определяет порядок обеспечения УКП учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- определяет порядок финансового обеспечения деятельности УКП и работников УКП;
- затрагивает другие организационные вопросы.

При функционировании УКП, как самостоятельной структуры, эти

вопросы излагаются в постановлении (распоряжении) руководителя ОМСУ.

Руководитель (начальник) УКП разрабатывает и утверждает у руководителя организации организационно-распорядительную документацию:

- положение об УКП (приложение В);
- функциональные обязанности начальника УКП и сотрудников УКП (приложение Г);
- план мероприятий УКП на календарный год (приложение Д)
- график дежурств консультантов УКП (приложение Е);
- распорядок работы УКП (приложение Ж);
- расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП на календарный год (приложение И);
- журнал учета проведения занятий (приложение К);
- примерная программа проведения занятий с населением (приложение Л);
- план подготовки сотрудников УКП (приложение М);
- журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП (приложение Н).



Штатная структура УКП может состоять из:

- руководителя (начальника) УКП;
- 1 - 2 инструкторов (консультантов) из числа работников организации, на базе которой создан и функционирует УКП;
- специалистов (консультантов) других организаций (УМЦ ГОЧС, курсы ГО), привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов (тренировок) по защите населения.

Сотрудники УКП, в соответствии с требованиями должны пройти подготовку и/или повышение квалификации в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от ЧС в региональном УМЦ ГОЧС. Обучение сотрудников УКП проводится не реже одного раза в 5 лет.

Вход в помещение УКП оборудуется вывеской размером 70 x 50 см. Фон вывески - красный, надпись - золотистого цвета.

Главное управление администрации
г. Тула по Зареченскому территориальному
округу

Учебно-консультационный пункт
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

На видном месте необходимо расположить расписание дня, расписание занятий и консультаций, список ссылок на web-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГО и опасностям различного характера.

Методическое руководство и контроль деятельности У КП осуществляют должностные лица ОМСУ, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты населения.

Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием, оснащением и организацией деятельности У КП, осуществляются из бюджета муниципального образования.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УКП

Планирование - процесс создания детального плана действий, необходимых для достижения конкретной цели.

При планировании определяют, какие задачи требуется выполнить, какие ресурсы нужны для их реализации и в какой последовательности они должны быть реализованы.

3.1 Общие требования к планированию

Важнейшим элементом подготовки населения, в том числе и неработающего, является ее планирование. Качество планирования должно отвечать требованиям основных задач, стоящих перед УКП.

Планирование должно отвечать следующим требованиям:

- реальность планов - возможность достижения целей и решение поставленных задач по времени и имеющимся ресурсам;
- целенаправленность планирования - все выполняемые мероприятия должны быть направлены на достижение поставленных целей и конкретных результатов;
- конкретность планов - установление конкретных исполнительных, сроков и конечных результатов;
- согласованность планов - связанность мероприятий плана с другими планами по срокам, и конечным результатам.

3.2 Планирующие документы УКП

Для организации подготовки неработающего населения осуществляется планирование учебных мероприятий, для чего составляются следующие документы:

- план работы УКП на год;
- программа проведения занятий с населением на базе УКП;
- расписание занятий и проведения консультаций в УКП на год.

3.2.1 план мероприятий УКП на год

План мероприятий учебно-консультационного пункта на год должен быть разработан в соответствии с планами основных мероприятий организации и муниципального образования. Он должен представлять собой сформированный по установленной форме документ, в котором определены основные мероприятия (действия) по реализации приоритетных направлений подготовки неработающего населения, а также последовательность, сроки подготовки и проведения мероприятий конкретными исполнителями; необходимые затраты времени и ресурсов.

План мероприятий УКП может включать следующие разделы:

- мероприятия, проводимые под руководством администрации города;
- мероприятия, проводимые под руководством администрации территориального округа города (смотри-конкурсы и т.п.);
- участие в учениях и тренировках по планам вышестоящих органов управления;
- мероприятия по совершенствованию УМБ УКП;
- мероприятия по повышению квалификации руководителя и консультантов УКП.

План мероприятий учебно-консультационного пункта на год формируется в соответствии со следующими документами:

- организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения на текущий период;
- планом основных мероприятий в области ГО, защиты от опасностей и пожарной безопасности администрации города и его соответствующего территориального управления;
- мероприятиями, проводимыми руководителем организации, создающей УКП;
- перспективным планом развития учебно-материальной базы УКП;
- планом комплектования УКП на год.

В установленные сроки, как правило, до 25 декабря года, предшествующего плановому, начальник УКП обязан разработать план мероприятий УКП на следующий год.

Утверждает план руководитель организации создающей УКП.

3.2.2 программа проведения занятий с населением на базе УКП

Программа проведения занятий с населением на базе УКП определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО и защиты от опасностей.

В программе должны быть изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий формируются в виде тематического плана.

Тематический план представляет собой список наименований учебных тем, рекомендованное количество часов на изучение и форму проведения занятий.

Примерная программа занятий с населением на базе УКП и рекомендуемая

тематика учебных занятий приведены в приложении Л.

Для формирования тематического плана У КП, администрацией МО выдается список рекомендованных тем для проведения занятий с неработающим населением, который используется при планировании работы У КП.

Рекомендуемое количество тем тематического плана не более 10, общее время на подготовку – до 12 часов в год.

Тематический план разрабатывается на год начальником У КП; утверждается руководителем организации, создающей У КП. В согласовании тематический план не нуждается.

Тематический план используется для формирования расписания занятий в У КП на год.

В результате реализации программы проведения занятий неработающее население должно:

знать:

- основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- порядок действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и речевым сообщениям органов управления ГОЧС;
- правила проведения эвакуационных мероприятий в случаях возникновения опасностей;
- места расположения объектов ГО, в том числе защитных сооружений;

уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- правильно действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и речевым сообщениям органов управления ГОЧС при возникновении опасностей;
- оказывать первую помощь;
- готовить себя и членов семей к эвакуации;
- подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений;
- обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий по ГО и возникновении опасностей.

3.2.3 расписание занятий и проведения консультаций в У КП на год

Расписание занятий, проводимых в У КП, является основным рабочим документом при организации обучения неработающего населения в У КП.

Расписание занятий составляется на год и утверждается руководителем организации создающей У КП.

При составлении расписания рекомендуется планировать занятия в период с 1 октября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Номера тем, их наименования, форма проведения занятий и количество часов определяются в соответствии с тематическим планом проведения занятий с населением на базе УКП.

Расписание занятий размещается на информационном стенде УКП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ

4.1 Общие требования к организации занятий

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

В каждой группе назначается старший группы, как правило, из числа активистов и ветеранов силовых структур.

При проведении занятий важно опираться на реальные события, произошедшие в регионе, районе, поселении; сообщения средств массовой информации.

По вопросам оказания первой помощи и психологической поддержки занятия должны проводить работники, имеющие соответствующую подготовку.

ВНИМАНИЕ! Значительную часть учебного времени следует отводить практическим занятиям. Тренировки рекомендуется организовывать с участием представителей территориальных органов МЧС России и аварийно-спасательных формирований муниципального образования.

Нужно максимально эффективно использовать потенциал организаций и предприятий, которые осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования и привлекать граждан, активно участвующих в общественной жизни.

Занятия можно проводить на собственной базе и на базе других организаций. При этом предпочтение следует отдавать практическим действиям со средствами индивидуальной защиты, при эвакуационных мероприятиях, оказании само- и взаимопомощи. Желательно посещение обучаемыми объектов ГО, в том числе защитных сооружений.

В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

4.2 Формы подготовки неработающего населения на базе УКП

Основными формами подготовки населения на базе УКП являются:

- проведение занятий с группой населения;
- индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам

проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи;

- тренировки (учения) по ГО и защите от опасностей;

- самостоятельная подготовка.

Основные формы подготовки населения реализуются также в ходе проведения следующих мероприятий:

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год;

- распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от опасностей;

- привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО, проводимых в муниципальном образовании;

- самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и безопасности жизнедеятельности населения.

4.2.1 проведение занятий с группой населения

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей субъекта Российской Федерации и муниципального образования, их промышленного потенциала, а также с учетом рисков возможных опасностей. Занятия должны реализовываться через применение активных форм организации образовательного процесса, эффективных технологий, приёмов, методов и средств обучения.



Организационные основы проведения занятий:

- занятия должны проводиться в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым руководителем организации, создающей У КП;



- номера тем, их наименования, форма проведения занятий и количество часов определяются в соответствии с тематическим планом;

- расписание занятий размещается на информационном стенде У КП;

- при проведении занятий на территории У КП необходимо

формировать учебные группы с учётом максимальной вместимости учебных помещений У КП, но не более рекомендованной в п. 2.3 нормы;

- продолжительность одного занятия 45 минут; общая продолжительность занятий за один день - не более 90 минут;

- результаты проведения занятий в У КП учитываются в журнале учета проведения занятий.

4.2.2 проведение консультирование населения

Проведение консультаций в У КП является одной из распространенных форм подготовки неработающего населения.

Консультирование может проводиться индивидуально или в группе, личным присутствием или с использованием электронных средств коммуникаций (E-mail, SMS, MMS, WhatsApp, MAX, социальные сети «ВКонтакте» и т.п.).

Организация консультаций

Консультирование населения осуществляется на базе администрации муниципального образования, функционирующих У КП, МФЦ, через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Консультирование в У КП может быть индивидуальным и групповым и осуществляться в очном формате - при личном обращении граждан и в заочном - посредством телефонной связи или сети Интернет.

При получении письменного запроса консультационные услуги

предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Консультирование населения по вопросам расположения укрытий, точек эвакуации, норм довольствия средствами индивидуальной защиты с привязкой к адресам нахождения этих объектов предоставляется только гражданам, находящимся на регистрационном учете по месту жительства в муниципальном образовании, при их персональном обращении и идентификации личности.



Сотрудники УКП и других организаций, осуществляющих консультирование населения по вопросам безопасности жизнедеятельности и иным вопросам, получают данную информацию от представителей ОМСУ, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от опасностей.

Консультирование населения должно осуществляться посредством идентификации и аутентификации личности гражданина с использованием информационных технологий.

Результаты проведения консультаций отражаются в журнале учета населения, обратившегося за консультацией в УКП.

Записи в журнал рекомендованной формы ведутся дежурным по УКП накопительным итогом. Итоги обращений граждан подводятся ежемесячно и за год.

4.2.3 проведение информирования населения

Для информирования населения муниципального образования по основным вопросам в области ГО и защиты от опасностей необходимо:

1. Организовать привлечение ресурсов социально значимых объектов и социально ориентированных организаций.

Основным средством информирования населения на базе социально значимых объектов и социально ориентированных организаций является уголок ГОЧС - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей.

Уголок ГОЧС может состоять из группы стендов, планшетов, плакатов.

При оформлении уголка рекомендуется разработать наглядное пособие из 16 плакатов формата А3, десять из которых являются комплектом плакатов,

выпускаемых редакцией журнала «Военные знания».

Информационно-справочный материал должен содержать:

- основные способы защиты от опасностей;
- порядок действий по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;



- правила поведения при проведении эвакуации;
- порядок предоставления населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- телефоны экстренных служб, телефон и место нахождения ближайшего учебно-консультационного пункта гражданской обороны.

2. На сайтах ОМСУ муниципальных образований предусмотреть разработку виртуального учебно-консультационного пункта по гражданской обороне (раздел 8):

- с размещением более полной информации в области ГО и защиты от ЧС, характерных для региона;
- с ведением учета посещаемости раздела;
- с предоставлением информации о местах нахождения УКП муниципального образования с привязкой к адресам их расположения;
- с размещением интерактивных ссылок на сайты, содержащие информацию в области ГО и защиты от ЧС.

3. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации муниципального образования в целях повышения эффективности информирования населения по вопросам ГО и защиты от опасностей.

4. Задействовать ресурсы общественного транспорта и места массового пребывания людей для размещения и трансляции на электронных информационных устройствах информации по вопросам ГО и правилам поведения в случае опасностей.

5. Организовать взаимодействие с волонтерскими организациями, имеющими уставные задачи в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (при их наличии) для привлечения добровольцев (волонтеров) к мероприятиям по подготовке населения в области ГО и защиты от опасностей, в том числе информационно-консультационного характера по вопросам:

- проведение консультаций населения и работников организаций по вопросам пожарной безопасности;
- проведения информационно-разъяснительной работы с населением, оказавшимся в зоне опасностей;
- обучения по вопросам оказания первой помощи и психологической поддержки;

Перед проведением мероприятия необходимо заблаговременно оповестить население, соответствующих руководителей и актив территории (старост сельского населённого пунктов муниципальном праве) где будет проводиться мероприятие, а так же привлекаемых для проведения мероприятия должностных лиц.

- участия в обеспечении безопасности людей при проведении массовых мероприятий на водных объектах и т.п.



6. В малонаселенных, труднодоступных, отдаленных от административного центра населенных пунктах функции по организации информирования населения по вопросам обеспечения безопасности от различных угроз, возложить на старост населенных пунктов путем распространения памяток и

проведения бесед.

7. Для вовлечения населения и повышения его информированности по отдельным вопросам в области ГО и защиты от опасностей, обеспечения собственной безопасности и безопасности окружающих людей разработать информационные листовки с интерактивными элементами (QR-кодами со ссылками на сайты и приложения, содержащие дополнительный материал по вопросам безопасности).

Информационные листовки доводить путем распространения среди населения и размещения:

- на обратной стороне квитанций по оплате коммунальных услуг, выставляемых управляющими компаниями;
- в подъездах многоквартирных домов;
- на сайтах и в социальных сетях администраций муниципальных образований;

- в местных печатных средствах массовой информации;
- на упаковочном материале товаров местных производителей.

4.2.4 тренировки (учения) по ГО и защите от опасностей

Сущность проведения учений и тренировок по ГО и защите от опасностей заключается:

- в совершенствовании ранее приобретенных знаний и навыков неработающего населения в выполнении практических задач на фоне обстановки, максимально приближенным к возможным опасностям;
- в проверке реальности планов защиты населения и территорий.

Тренировки с неработающим населением проводятся в учебно-



консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Цель тренировок - сформировать у неработающего населения знания, умения и навыки, позволяющие правильно действовать в случае опасностей.

Для проведения тренировок обучаемые сводятся в учебные

группы из жителей одного дома (нескольких малых домов, подъездов) по 10–15 человек.

При создании групп учитывают возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам безопасности жизнедеятельности.

В ходе них отрабатывают действия по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, изучаются эвакуационные мероприятия.

Тренировки рекомендуется организовывать с участием представителей территориальных органов МЧС России и аварийно-спасательных формирований муниципального образования.

4.2.5 самостоятельная подготовка

Самостоятельная подготовка (самоподготовка) неработающего населения - это форма обучения, направленная на самостоятельное изучение населением тематических материалов для закрепления ранее полученных знаний или получения



новых знаний.

Самоподготовка неработающего населения осуществляется следующими методами:

- размещение памяток, листовок на информационных стендах на территории, в подъездах жилых домов, через почтовые ящики;
- распространение информационных материалов в административных, общественных, культурно-досуговых, торговых организациях, объектах здравоохранения (по согласованию с их руководителями).
- через оформление тематических витрин и стендов в УКП и в местах с массовым пребыванием граждан.
- через интернет ресурсы, электронные средства коммуникаций и социальные сети.

Использование Интернет-ресурсов.

МЧС России рекомендует к использованию мобильное приложение по безопасности «МЧС России».



Мобильное приложение «МЧС России» предназначено для решения следующих задач:

- пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от опасностей;
- передачи на мобильные устройства пользователей мобильного приложения сообщений, содержащих экстренную информацию о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных

процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты.

Мобильное приложение «МЧС России» разработано для мобильных устройств на базе операционных систем Android и IOS и доступно для бесплатного скачивания в магазинах приложений: RuStore, Google Play, AppGallery и App Store.

Другие Интернет-ресурсы с информацией по обеспечению жизнедеятельности находятся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для всех категорий населения. Некоторые из них и наиболее популярные приведены в приложении П.

5. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УКП

Помещение, в котором оборудуется УКП должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки на соответствующей учебно-материальной базе.

Учебно-материальная база УКП может включать в себя:

- технические средства обеспечения процесса подготовки населения;
- аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);
- средства для отработки практических навыков действий (учебные тренажеры, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);
- информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

В помещении УКП целесообразно разместить:

- 3-4 информационных стенда, телефон; телевизор;
- проекционную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, кодоскоп и др.);
- приемник радиовещания;
- витрины с образцами СИЗ, медицинского имущества и средств обеззараживания;
- приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля;
- тренажеры для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях;
- витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении опасностей;
- учебно-методические пособия и другие информационные материалы.

Для сельских поселений целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей.

Для проведения практических занятий в УКП целесообразно иметь следующее учебное имущество, но не ограничиваясь этим:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - противогазы для взрослых (разные) | - 10 шт.; |
| - противогазы для детей (разные) | - 5-10 шт.; |
| - камера защитная детская | - 1 шт.; |
| - респираторы (разные) | - 10 шт.; |
| - средства защиты кожи | - 2-3 к-та; |

- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ) разного состава - 2-3 к-та;
- макеты огнетушителей (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой помощи.

Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в УКП рекомендуется иметь учебно-методическую литературу:

- сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от опасностей;



- учебники, учебные пособия по вопросам гражданской обороны, защиты от опасностей;

- методические разработки, планы-конспекты, лекционные материалы;

- подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Пожарное дело» и другие; памятки, листовки, буклеты, рекомендации и т.п.

6. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ УКП

Результаты деятельности УКП оформляются по установленной форме «Отчет о результатах работы УКП (наименование организации создающей УКП)».

Отчет о результатах работы УКП составляется начальником УКП за год и утверждается руководителем организации, создающей УКП.

Отчет подается в срок до 21 декабря текущего года (если не установлен другой срок) в отдел ГОЧС администрации муниципального образования (допускается представление в электронном виде – скан-копия).

Промежуточные результаты работы УКП могут представляться по запросу в отдел ГОЧС администрации муниципального образования.

7. ОЦЕНКА РАБОТЫ УКП

Оценка работы УКП проводится в форме смотра - конкурса на звание «Лучший учебно - консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций муниципального образования» Смотр-конкурс проводится комиссией в соответствии с планом работы учебно-консультационного пункта на год и на основании:

- постановления администрации муниципального образования;
- положения о проведении смотра-конкурса;
- сведений, документов и материалов о деятельности УКП, а также результатов проверок.

Цель такого мероприятия - поднять престиж УКП, определить лучшие из них в городе или районе.

Комиссия оценивает размещение пунктов, учебно-материальную базу, организованность в работе, подготовку преподавателей, качество занятий.

Рекомендуемые критерии оценки работы УКП приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Критерии оценки деятельности УКП

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчетная документация		
1.1.	Выписка из постановления (распоряжения) руководителя ГО муниципального образования (название, дата, номер) о создании УКП и назначении должностных лиц, отвечающих за подготовку населения незанятого в сфере производства и обслуживания	Наличие распоряжения – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.2.	План работы УКП на год	Наличие плана – (+2)	За каждую ошибку в документе – (- 0,2)
1.3.	Распорядок (график) работы УКП	Наличие распорядка (графика) – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.4.	Журнал учёта лекций, бесед и консультаций	Наличие журнала – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.5.	План совершенствования УМБ УКП на текущий год	Наличие плана – (+2)	При отсутствии финансового обеспечения плана - (-1,5)

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.6.	Списки населения, закреплённого за УКП, в том числе учёт одиноких неработающих пенсионеров и нетрудоспособного населения	Наличие списков – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.7.	Конспекты для проведения занятий	Наличие конспектов – (+2)	За отсутствие конспектов - (- 2)
1.8.	Выполнение мероприятий по совершенствованию УМБ за текущий год, от общего количества запланированных в процентах	За каждые 10% выполнения - (+0,5)	
2.	Элементы УМБ		
2.1.	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс – (+10). За помещение для проведения занятий – (+3). Действующий макет – (+2). Стенд – (+1). Плакат – (+0,2).	За класс в аварийном состоянии – (-10). За класс, требующий ремонта: - - косм-кого – (-2), - текущего – (-5), - капитального – (-7). За каждый устаревший по содержанию: - стенд – (-0,5), - плакат – (- 0,1)
2.2.	Уголки: по безопасности и антитеррору.	За каждый уголок – (+1).	За устаревший по содержанию уголок – (-0,5).
2.3.	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях)	Убежище – (+2); ПРУ – (+1).	За каждый устаревший документ и неисправный элемент – (-0,1).
3.	Средства индивидуальной защиты, КИМГЗ и средства оказания первой помощи	За единицу каждого наименования – (+1).	За неисправные – (-0,5).

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
5.1	телевизоры; видеомагнитофон; проекторы; мультимедиапроекторы; компьютеры; экраны и т.д.	+1 +1 +1 +2 +2 +1	
5.2.	Учебные видеофильмы; презентации по обучающим программам; компьютерные программы и т.д.	+0,3 +0,5 +1	
5.3.	Учебные тренажеры:	За каждый тип тренажера в рабочем состоянии (+5).	
6.	Учебная литература за пять последних лет издания	За каждое наименование книги, брошюры(+0,1).	
7.	Подписка на журналы на текущий год: «Гражданская защита», «ОБЖ», «Военные знания»	За каждое наименование журнала – (+0,5).	
8.	Фотопродукция за пять последних лет выпуска: газеты, альбомы, стенды.	+0,5 +1 +2	
9.	Печатная продукция за три последних года		
9.1.	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму	За каждую статью – (+0,2)	
9.2.	Памятка и листовкинаселению по защите от опасностей	Памятки – (+2), листовки – (+1).	
10.	Размещение информации на официальных интернет сайтах.	За каждую публикацию	

По итогам оценки комиссия обобщает представленные материалы, выставляет оценки за каждый показатель и суммирует баллы по всем показателям для каждого УКП.

8. ОСНОВАНИЕ СОЗДАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РАЗДЕЛА «ВИРТУАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ»

Основанием создания виртуального учебно-консультационного пункта по гражданской обороне является Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», где, в п.п. «д» п. 12 сказано, что одними из мероприятий по повышению качества подготовки населения в области гражданской обороны, являются:

- разработка и внедрение новых форм, программ и методов подготовки в области гражданской обороны с использованием современных технических средств обучения, информационных технологий и тренажеров;
- повышение эффективности использования средств массовой информации и современных информационных технологий в целях подготовки населения в области гражданской обороны;
- организация и проведение обязательной подготовки соответствующих групп населения в образовательных организациях, учебно-методических центрах, на курсах гражданской обороны и в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне.

Для реализации указанных выше мероприятий, предлагается на сайте муниципального образования создать раздел «Виртуальный учебно-консультационный пункт по гражданской обороне» («Виртуальный У КП»).

Раздел «Виртуальный У КП» предназначен для самостоятельной подготовки неработающего населения и оказания консультационных услуг в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций населению.



«Виртуальный У КП» позволит увеличить численность охвата населения, особенно маломобильного и проживающего в сельских поселениях.

Предлагается «Виртуальный У КП» создать решением главы органа местного самоуправления путем

издания соответствующего постановления или распоряжения «О создании виртуального учебно-консультационного пункта по гражданской обороне (городского округа, муниципального района или городского поселения)». Этим же нормативным актом утвердить «Положение о виртуальном учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (городского округа, муниципального района или городского поселения)», определить ответственных лиц за организацию деятельности «Виртуального У КП».

Ими могут быть:

1. Структурное подразделение информационных технологий, связи и защиты информации администрации муниципального образования в части, касающейся следующих вопросов:

- создание раздела «Виртуальный У КП» на главной странице официального сайта;
- техническая поддержка функционирования раздела «Виртуальный У КП» на официальном сайте;
- ведение учета посещения населением раздела «Виртуальный У КП» путем установки счетчика посещаемости на официальном сайте;
- представление по запросу органа управления гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций информации о количестве посещений раздела «Виртуальный У КП» на официальном сайте.

2. Структурные подразделения органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

3. Структурное подразделение по взаимодействию со средствами массовой информации муниципального образования.

В раздел «Виртуальный У КП» целесообразно включить следующие подразделы:

1. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС.

2. Опасности, возникающие в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время, а также при ЧС мирного времени.

3. Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

4. Действия в случае возникновения пожара. Меры пожарной безопасности в жилых домах.

5. Действия при угрозе террористического акта.

6. Порядок действий при угрозе атаки БПЛА и ракетной опасности.

7. Правила поведения населения на водных объектах.

8. Порядок обеспечения населения средствами индивидуальной защиты. Правила их использования.

9. Средства коллективной защиты населения. Порядок заполнения защитных сооружений.

10. Эвакуация населения. Порядок проведения эвакуации в военное время и при опасностях мирного времени.

11. Основы оказания первой помощи пострадавшим.

12. Защита детей и обеспечение их безопасности при выполнении мероприятий по гражданской обороне.

Информация в подразделах раздела «Виртуальный У КП» должна содержать краткие и необходимые сведения, в результате изучения которых население будет четко знать порядок действий по сигналу оповещения, места расположения защитных сооружений ГО, точки эвакуации и пункты выдачи средств индивидуальной защиты применительно к своей местности, элементарные способы оказания само- и взаимопомощи и т.д.

Для онлайн - консультаций предусмотреть кнопку «Свяжитесь с нами», посредством чего граждане смогут задать вопрос и получить квалифицированный ответ.

Создание раздела «Виртуальный У КП» не предусматривает замену учебно-консультационного пункта по гражданской обороне, а только дополняет его.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подготовка неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от опасностей - приоритетное направление государственной политики в области обеспечения безопасности и устойчивого развития страны.

Развитие современной электроники, широкое внедрение ее продуктов в массовое использование, развитие различных информационно-коммуникационных интерактивных технологий заставляют нас рассматривать их как необходимый в современном мире инструмент подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от опасностей.

Успех подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от опасностей во многом зависит от умелой ее организации на местах, широкого использования различных форм, методов и технических средств, обеспечивающих ее проведение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы муниципального образования
(наименование муниципального образования)

№ _____

(дата)

О создании учебно-консультационного (-ых) пункта (-ов) по гражданской обороне
на территории муниципального образования

(наименование муниципального образования)

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

(указываются другие нормативные правовые акты ОИВ субъекта РФ и ОМСУ, определяющие порядок подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам ГО и защиты от ЧС создать и обеспечить деятельность учебно-консультационных (-го) пунктов (-а) по гражданской обороне в

(наименование муниципального образования)

2. У КП создать в следующих организациях:

(название организации)

(название организации)

(название организации)

(название организации)

3. Определить зону ответственности*:

У КП № 1 _____
(адреса зоны ответственности)

У КП № 2 _____
(адреса зоны ответственности)

УКП № ... _____
(адреса зоны ответственности)

4. Руководителям вышеперечисленных организаций в срок до «_ _ _»
_ _ _ _ _ 20__г. обеспечить создание, оснащение и работу УКП.

5. _____
(наименование финансового органа муниципального образования)

обеспечить финансирование мероприятий по созданию и организации работы УКП из
бюджета _____.
(наименование муниципального образования)

6. _____
(наименование органа муниципального образования, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС)

обеспечить предоставление информации по вопросам положенности средств
индивидуальной защиты, мест (адресов) расположения укрытий, точек эвакуации, пунктов
выдачи СИЗ, руководителям организаций, на базе которых созданы УКП (п. 2 настоящего
положения).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

(должность, Ф.И.О.)

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись) (Ф.И.О)

(название организации)

ПРИКАЗ

№ _____

(дата)

О создании и организации деятельности У КП

Во исполнение постановления главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

от «_____» _____ 20__ г. № _____ «О создании учебно-консультационных
пунктов по гражданской обороне на территории муниципального образования

(наименование муниципального образования)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. У КП оборудовать в _____
(наименование помещений(я) в которых оборудуется У КП в организации)

2. Руководителем У КП назначить _____
(должность, Ф.И.О.)

3. Руководителю У КП:

3.1 До «_____» _____ 20__ г. подготовить перечень необходимого
оборудования и имущества для создания, оснащения и обеспечения работы У КП.

3.2 Для проведения занятий и консультаций с населением назначить инструкторов
(консультантов) У КП из числа работников

(наименование структурного подразделения организации)

и представить мне на утверждение.

3.3 До «_____» _____ 20__ г. разработать и представить мне на
утверждение положение об У КП, нормативную и организационную документацию для
обеспечения работы У КП.

4. Руководителю _____
(наименование финансового подразделения организации, Ф.И.О.)

составить смету расходов на создание, оснащение и обеспечение работы У КП.

5. Руководителю _____
(наименование материально-технического подразделения организации, Ф.И.О.)

до «_____» _____ 20__ г. оборудовать У КП в соответствии с требованиями,
предъявляемыми к созданию и оснащению У КП.

6. Приказ довести под роспись до лиц в части касающейся.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Примерное положение
об учебно-консультационном пункте муниципального образования

Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее – Положение об У КП ГО) определяет назначение, основные задачи, порядок создания и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Основной целью создания У КП является подготовка, информирование и консультирование населения муниципального образования субъекта Российской Федерации по вопросам ГО и защиты от ЧС.

2. Порядок создания учебно-консультационных пунктов и их основные задачи

2.1. У КП образуются на базе подведомственных организаций и учреждений органов администрации городского округа и предназначаются для обучения физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, способам защиты и порядку действия в чрезвычайных ситуациях, по соответствующим программам подготовки населения по вопросам ГО и защиты от опасностей.

2.2. Основными задачами У КП являются:

2.2.1 оказание помощи населению в изучении ими основ ГО и защиты от опасностей;

2.2.2 ознакомление с возможной обстановкой на территории городского округа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, местами расположения (развертывания) пунктов сбора пострадавшего населения и его эвакуации, а также пунктов выдачи индивидуальных средств защиты;

2.2.3 обучение населения изготовлению простейших средств индивидуальной защиты и правилам пользования ими, а также правилам пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;

2.2.4 привитие практических навыков и умений действовать при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, в период ее развития, а также при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.2.5 пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайной ситуации.

3. Организация деятельности учебно-консультационных пунктов

3.1. У КП в своей практической деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами администрации городского округа по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения по вопросам ГО и защиты от опасностей.

Непосредственное руководство деятельностью У КП осуществляет должностное лицо, назначенное начальником муниципального казенного учреждения "Центр управления кризисными ситуациями города _____" (далее - МКУ "ЦУКС города _____") по согласованию с Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа.

3.2. Деятельность У КП организуется в следующем порядке:

3.2.1 самостоятельное изучение населением вопросов гражданской обороны в У КП;

3.2.2 проведение консультаций специалистами Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа и МКУ "ЦУКС города _____", обученными сотрудниками в области гражданской обороны предприятий и организаций в специально отведенные часы;

3.2.3 участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

Учет посещений У КП ведется руководителем У КП в журнале учета проведения занятий и консультаций с отражением вопросов: дата проведения занятий или консультации; фамилия, имя, отчество обучаемого или состав группы обучаемых; тематика проведения занятий или консультаций; вид проведенного занятия или консультации: фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего данное занятие или консультацию.

Обучение населения осуществляется круглогодично. Период обучения в группах с 1 октября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

3.3. В соответствии с возложенными на У КП задачами, У КП оснащаются специальной литературой, учебными методическими пособиями, справочными материалами, техническими средствами и другими материалами, освещающими перечень вопросов программы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Должностное лицо, осуществляющее руководство деятельностью У КП по согласованию с Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации городского и МКУ "ЦУКС города _____", может вносить изменения в тематику программ обучения населения по вопросам ГО и ЧС, обусловленные природными и экономическими особенностями региона.

4. Документация учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

4.1. На У КП ГО должны находиться следующие документы:

4.1.1. выписка из постановления администрации городского округа о создании У КП;

4.1.2. выписка из приказа начальника МКУ "ЦУКС города _____" о назначении должностного лица, осуществляющего руководство деятельностью У КП;

4.1.3. план мероприятий У КП на год;

4.1.4. расписание занятий и консультаций на текущий год;

4.1.5. журнал учета проводимых занятий и консультаций;

4.1.6 журнал учета населения, прошедшего обучение.

5. Экономическая основа деятельности учебно-консультационного пункта

5.1. Финансовое обеспечение деятельности У КП осуществляется за счет средств, предусматриваемых в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках соответствующей муниципальной программы в сфере гражданской обороны и защиты населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Функциональные обязанности
руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) У КП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

1. Общие положения

Руководитель (начальник) У КП назначается из числа персонала организации, при которой создается У КП.

При создании У КП, как самостоятельной организации – руководитель (начальник) У КП и инструктор(ы) (консультант(ы)) принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается У КП, или руководителем организации, на базе которой создается У КП.

2. Ответственность руководителя (начальника) У КП

Руководитель (начальник) У КП отвечает за:

организацию деятельности У КП, планирование занятий с населением;

организацию и качество проводимых занятий с населением, состояние учебно-материальной базы У КП;

подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от опасностей;

подбор кадров в штат У КП, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины;

взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.

3. Обязанности руководителя

Руководитель У КП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; проводить занятия и консультации согласно расписанию в объеме, установленном приказом руководителя организации;

осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструкторами (консультантами) У КП или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельной подготовки населения, оказывать при необходимости индивидуальную помощь;

проводить инструктаж инструкторов (консультантов) У КП;
составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю организации;
составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП;
поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с должностными лицами ОМСУ, уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты населения, и курсами ГО муниципального образования (при наличии);
периодически проходить подготовку в области ГО и защиты от опасностей.

4. Обязанности инструктора (консультанта) У КП

Консультант У КП ГОЧС обязан:

участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;
проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы У КП и расписанием занятий;
оказывать необходимую помощь начальнику У КП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы У КП;
своевременно готовить помещение У КП для проведения занятий с населением;
следить за состоянием учебно-материальной базы У КП;
следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;
периодически проходить повышение квалификации в области ГО и защиты от опасностей.

Ознакомлен: Инструктор У КП

(название организации)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Руководитель У КП

(название организации)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: 1. Для сотрудников У КП, работающих на постоянной основе, обязанности разрабатывает руководитель У КП.
2. Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются руководителем организации (учреждения), при котором создан У КП.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(Справочное)

План мероприятий У КП на 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

мероприятий учебно-консультационного пункта на год 20 ____ год

(Титульный лист)

(Последующие листы)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
1. Мероприятия, проводимые под руководством администрации города				
2. Мероприятия, проводимые под руководством администрации территориального округа города				
3. Участие в учениях и тренировках по планам вышестоящих органов управления				
3. Участие в учениях и тренировках по планам вышестоящих органов управления				
4. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы У КП				
5. Мероприятия по повышению квалификации руководителя и консультантов У КП				

Начальник У КП _____
(подпись) _____
Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы

«_____» _____ 20__ г.

Г Р А Ф И К
дежурства консультантов на У КП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20__ году

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Даты дежурства

Руководитель У КП

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

РАСПОРЯДОК
работы У КП
(Вариант)

(название организации)

(наименование муниципального образования)

на 20__ год

Распорядок работы учебно-консультационного пункта		
День недели	Проведение занятий	Консультации
Понедельник	Единый методический день	
Вторник		14.00 – 18.00
Среда	10.00 – 12.00	
Четверг		14.00 – 18.00
Пятница	10.00 – 12.00	

Руководитель У КП

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: График работы У КП с указанием дней недели, часов работы
вывешивается при входе в У КП

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ
занятий и проведения консультаций в У КП
(Вариант)

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20 ____ году

Дата	Часы	Номер и наименование темы	Метод проведения	Место проведения	Ответственный	Отм. о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
21.01	14.00-15.00	Тема № 1	Лекция	Кабинет главы администрации	Начальник У КП Фунт Н.И.	
		Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей				
28.01	14.00-15.00	Тема №2	Лекция	____//____	____//____	
		Опасности, возникающие в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них				

Дата	Часы	Номер и наименование темы	Метод проведения	Место проведения	Ответственный	Отм. о выполнении
10.02	14.00-15.00	Тема №3. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова	Б ПЗ	__//__	__//__	
18.02	14.00-15.00	Тема №4. Эвакуация в период действия военного положения, в военное время.	Б	__//__	__//__	
04.03	14.00-16.00	Тема № 5. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах	Б ПЗ	__//__	__//__	
25.03	14.00-16.00	Тема № 6. Действия населения при возникновении опасностей.	ПЗ	__//__	__//__	
10.10	14.00-16.00	Тема № 7. Действия населения при террористической или диверсионной акции	ПЗ	__//__	__//__	
18.10	14.00-16.00	Тема №8. Оказание первой помощи	Б + ПЗ	__//__	__//__	
ИТОГО: 12 часов						

Примечание: Б - беседа
Л - лекция
ПЗ – практическое занятие

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
учета проведения занятий группы № _____
УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20 ____ году

Руководитель группы _____
(Ф.И.О.)

Начат: « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.
2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «-».
3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю УКП. Срок хранения _____.

Левая сторона журнала

[illegible]

Правая сторона журнала

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

1. Общие положения

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО, защиты от опасностей.

Программа рассчитана на 12 часов.

Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, характерных для субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования.

2. Планируемые результаты подготовки

В результате подготовки на базе УКП население должно:

знать:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при опасностях;

порядок действий по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»; порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации; порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты.

уметь:

пользоваться индивидуальными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

действовать при проведении эвакуации и укрытии в защитных сооружениях;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

Примерный тематический план

№	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время	Лекция	1
2	Опасности, возникающие в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	Лекция	1
3	Средства индивидуальной и коллективной защиты населения	Беседа Практическое занятие	1
4	Эвакуация в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время	Беседа	1
5	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах	Беседа, Практическое занятие	2
6	Действия населения при ракетной опасности и опасности атаки БПЛА	Беседа	2
7	Действия населения при террористической или диверсионной акции	Практическое занятие	2
8	Оказание первой помощи	Практическое занятие	2
	Итого:		12

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Тема № 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

Законодательство Российской Федерации в области ГО, защиты населения от опасностей. Права и обязанности граждан в области ГО, защиты от опасностей. Структура, задачи, состав сил и средств ГО.

Тема № 2. Опасности, возникающие в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия. Виды и характеристики источников опасностей. Поражающие факторы источников опасностей.

Действия населения по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" при нахождении в различных условиях. Порядок оповещения об угрозе или нападении противника. Варианты речевых информационных. Радиационное загрязнение местности при применении ядерного оружия. Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

Тема № 3. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Индивидуальный перевязочный пакет (назначение и порядок использования). Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ). Индивидуальный противохимический пакет (назначение и порядок использования). Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения в защитных сооружениях ГО. Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно химически опасных веществ.

Тема № 4. Эвакуация в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Порядок эвакуации населения в безопасные районы. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом и порядком его работы. Действия населения на СЭП. Особенности эвакуации комбинированным способом.

Тема № 5. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах.

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках опасностей. Классификация и характеристика опасностей. Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения. Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания. Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания. Ландшафтные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров. Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Тема № 6. Действия населения при ракетной опасности и опасности атаки БПЛА

Получение информации о ракетной опасности и опасности атаки БПЛА и порядок действия по ней. Типы БПЛА и их признаки в воздухе.

Укрытия, используемые для защиты населения в случае ракетной опасности и опасности атаки БПЛА. Информация о расположении укрытий.

Действия населения при нахождении в местах массового пребывания людей, в автомобиле (общественном транспорте), при отсутствии в непосредственной близости защитного сооружения, заглубленного помещения.

Порядок действий при обнаружении БПЛА.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате заложников и при освобождении заложников.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация опасностей.

Радиационно опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины;

после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема № 7. Действия населения при террористическом или диверсионном акте.

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма. Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате заложников и при освобождении заложников.

Тема № 8. Оказание первой помощи.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и проведение сердечно-легочной реанимации.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н
подготовки сотрудников УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20 ____ году

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сроки прохождения подготовки (повышения квалификации)	Наименование организации	Примечание (отчетная информация)
1	2	3	4	5	6

Руководитель УКП

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
(Справочное)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
учета населения, обратившегося за консультацией в УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20 ____ году

Руководитель группы _____
(Ф.И.О.)

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.
2. Учёт обратившихся за консультацией в УКП ведётся в хронологическом порядке.
3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю УКП. Срок хранения _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ П
(Справочное)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ
для самостоятельной подготовки неработающего населения

http://www.gov.ru/	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.government.gov.ru/	Правительство РФ
http://www.mchs.gov.ru	Официальный сайт МЧС России
nac.gov.ru	Сайт Национального антитеррористического комитета, на котором представлены рекомендации по правилам личной безопасности
ВДПО.рф	Портал Всероссийского добровольного пожарного общества
https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan	Сайт МЧС России «Безопасность граждан»
http://www.spas-extreme.ru	Портал детской безопасности МЧС России Спас-Экстрим
http://mchs-112.tv	Информационный интернет-телеканал
http://psi.mchs.gov.ru	Интернет-служба экстренной психологической помощи МЧС России
http://www.0-1.ru	Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций
www.btpnadzor.ru	Журнал «Безопасность труда в промышленности»
http://naukaru.ru/journal/view/Bezopasnost-v-tehnosfere	Журнал «Безопасность в техносфере» Техносферная безопасность
http://www.novtex.ru/bjd	Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
http://www.goodlife.narod.ru	Все о пожарной безопасности
safe-surf.ru	Интернет-портал по информационной безопасности в сети, где собраны рекомендации специалистов по защите устройств, справочные материалы и другая полезная информация
+7 (495) 983-79-01	Справочная МЧС России

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».
10. Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
13. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
14. Приказ Минэкономразвития России от 27.05.2016 № 322 «Об

утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. ГОСТ Р 22.3.08-2014 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Термины и определения.

16. ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения.

17. ГОСТ Р 22.0.01-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Основные положения.

18. Классификатор (перечень) видов деятельности (работ) добровольцев (волонтеров) (утв. МЧС России 20.10.2020).

19. Письмо МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

20. Рекомендации органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (утв. МЧС России 2025).

21. Организационно-методические указания МЧС России по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны в 2025 - 2029 годах (утв. МЧС России 25.11.2024).

22. Закон Тульской области от 13.12.2019 № 140-ЗТО «О гражданской обороне в Тульской области».

23. Постановление Администрации города Тулы от 28.07.2021 № 1242 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».