

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»
(ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15 декабря 2017 г.
№ 38
Начальник
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябикин
15 декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных
профессиональных программ повышения квалификации**

Принято на заседании Учёного совета
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 22.11.2017 г. Протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация слушателей по ДПП повышения квалификации осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации

2.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП повышения квалификации проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки.

2.2. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка степени и уровня освоения образовательной программы, установление уровня готовности к выполнению новых профессиональных задач.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется Учреждением в формах, закрепленных в ДПП повышения квалификации и порядке, установленном методическими указаниями по проведению итоговой аттестации по программам повышения квалификации, реализуемым в Учреждении.

2.5. Дата, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием занятий и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового экзамена, при реализации непродолжительных образовательных программ (72 и менее часов) – в первый день занятий.

2.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП повышения квалификации.

2.7. Перечни вопросов и практических задач к итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедрами.

2.8. Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации раздается слушателям не позднее, чем за 30 дней до ее проведения, а при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (72 и менее часов) – в первый день занятий.

2.9. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к итоговой аттестации, составляются билеты

для экзамена (зачета), материалы тестирования, решения практических задач, содержание которых до слушателей не доводится.

2.10. Экзаменационные билеты (билеты для зачёта), материалы тестирования, материалы для решения практических задач разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях кафедр, заседаниях методической комиссии Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

2.11. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится Учреждением до сведения слушателей при их приеме на обучение по ДПП повышения квалификации.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме итогового экзамена или зачета.

3.3. Итоговый экзамен (зачет) по программе обучения наряду с требованиями к содержанию должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.4. Экзамен может проводиться:

в письменной форме (решение практических задач);

в устной форме (устный ответ на вопросы экзаменационного билета).

Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается начальником Учреждения и доводится до сведения слушателей.

3.5. Зачет по программе повышения квалификации может проводиться:

в письменной форме (тестирование, решение практических задач);

в устной форме (устный ответ на вопросы билета);

в форме собеседования по разработанным вопросам.

Форма проведения зачета устанавливается начальником Учреждения и доводится до сведения слушателей.

3.6. В зависимости от формы проведения итоговой аттестации в аудитории должны находиться:

экзамен, зачет в устной форме – 6-8 слушателей;

зачёт в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), – на каждом рабочем месте не более одного слушателя;

зачёт с исполнением формы письменных ответов может проводиться одновременно для всей учебной группы.

3.7. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

3.8. Использование слушателями справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных методическими указаниями для проведения итоговой аттестации, не допускается.

3.9. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения начальника Учреждения, заместителя начальника (по учебной работе) не допускается.

3.10. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итогового экзамена (зачёта).

3.11. В случае если слушатель не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по программе повышения квалификации по уважительной причине (болезнь, произ-

водственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему на основании личного заявления предоставляется возможность завершить обучение и пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (см.: Приложение 1).

4. Аттестационная комиссия, основные функции, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации в Учреждении, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП повышения квалификации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации;

принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может являться: представитель учредителя, начальник Учреждения или его заместители, а также руководители учебных структурных подразделений в зависимости от профиля осваиваемой слушателями программы.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из руководящих и педагогических работников Учреждения. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя аттестационной комиссии.

4.4. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом Учреждения.

4.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ и настоящим Положением.

4.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено» и «не зачтено». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.7. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость итоговой аттестации (см.: Приложение 2).

4.8. Ведомость итоговой аттестации подписывается председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии и хранится в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

4.9. К ведомости итоговой аттестации прилагаются результаты промежуточной аттестации слушателей (сводная ведомость о результатах сдачи зачетов, а также зачетные ведомости по дисциплинам (модулям).

4.10. Результат итоговой аттестации объявляется слушателям после оформления и подписания ведомости итоговой аттестации.

4.11. Председатели аттестационных комиссий вправе давать (направлять) начальнику Учреждения рекомендации по совершенствованию качества реализации ДПП повышения квалификации.

4.12. По результатам итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации издается приказ Учреждения:

о выдаче удостоверений о повышении квалификации лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и

прошедшим итоговую аттестацию;

об отчислении из Учреждения и выдаче справок о периоде обучения, по установленному Учреждением образцу, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

4.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

5. Критерии оценки освоения слушателями программ повышения квалификации

5.1. Требования к результатам освоения слушателями программ повышения квалификации, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

5.2. По результатам итогового аттестационного испытания, выставляются оценки по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено», «не зачтено») системе.

5.2.1. Отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 90 % от общего количества заданий.

5.2.2. Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

5.4.3. Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 70% от общего количества заданий.

5.4.4. Отметка «неудовлетворительно» («не зачтено») ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять ниже 70% от общего количества заданий.

6. Условия и порядок проведения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.2. Порядок рассмотрения апелляций в Учреждении установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации слушателей
при реализации дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации

Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)

Лицензия серия 71Л01 № 0001618,
регистрационный № 0133/02401, от 15.04.2015 г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____

_____ ,
обучаясь в ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» в период с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин (модулей)
учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом начальника ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» № _____ от «___»
_____ 20__ г. по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Начальник ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» (_____)

Заведующий кафедрой (_____)

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации слушателей
при реализации дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Тульской области»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

« ____ » _____ 20 __ г.

Программа повышения квалификации: _____

Объем программы: _____ учебных часов.

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Номер аттестационного документа	Оценка (прописью)

Начальник учебного отдела: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Всего сдавало _____ чел.
(прописью)

Отлично _____ Зачтено _____

Хорошо _____ Не зачтено _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Приложения:

1. Сводная ведомость о результатах сдачи зачетов по дисциплинам (модулям), на _____ листах.
2. Зачетные ведомости по дисциплинам (модулям), на _____ листах.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)