Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15 декабря 2017 г.
№ 38
Начальник
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
В.А. Рябикин
15 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

Принято на заседании Учёного совета
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 22.11.2017 г. Протокол № 8

Тула – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (далее – Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения в целях повышения эффективности освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, повышения объективности оценки их работы в период обучения.

1.2. Положение устанавливает требования к оценке знаний, определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся (слушателей), преподавателей и работников Учреждения.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы слушателей и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

установление фактического уровня знаний, умений, навыков по реализуемым образовательным программам, соотнесение этого уровня с требованиями нормативных документов;

повышение качества и прочности усвоения знаний слушателей;

повышение мотивации слушателей к активной систематической работе в течение всего времени освоения учебной программы;

приобретение и развитие слушателями навыков самостоятельной работы;

повышение уровня объективности, гласности в оценивании преподавателем учебных достижений слушателей, упрочение обратной связи между преподавателем и слушателями;

выявление недостатков в реализации дополнительных профессиональных программ и образовательного процесса в целом, принятие оперативных решений по их корректировке с целью повышения уровня знаний, умений, навыков слушателей.

2.3. Текущий контроль имеет следующие разновидности:

а) входной контроль – проверка знаний слушателей в начале изучения программы, для выявления степени их готовности к ее освоению, носит диагности-

ческую функцию, позволяя выбрать эффективную методику обучения, организовать индивидуальную и самостоятельную работу слушателей.

б) тематический контроль – выявление и оценка знаний, умений, навыков слушателей, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела, модуля);

в) периодический контроль – проверка степени усвоения слушателями учебного материала за длительный период времени и проводится в виде рубежного и итогового контроля (как правило, при обучении по программам объемом более 36 часов).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах и других видах занятий в формах, предусмотренных рабочими учебными программами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в Учреждении проводится, как правило, в следующих формах:

устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы, участие в семинаре, круглом столе и т.д.);

письменная (письменный опрос, подготовка реферата, доклада, выполнение определенных заданий и т.д.);

тестовая (устное, письменное, компьютерное (электронное) тестирование).

практическая (выполнение практического задания, выполнение нормативов, участие в деловой игре, тренировке и т.д.).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости слушателей.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости слушателей и его периодичность преподаватель определяет самостоятельно, исходя из специфики содержания учебной программы, формируемых профессиональных и общекультурных компетенций. Он может быть индивидуальным или групповым.

2.7. Текущий контроль успеваемости является постоянным, проводится на учебных занятиях в пределах времени, отведенного на освоение соответствующей программы.

2.8. Текущий контроль должен занимать небольшую часть учебного занятия, чтобы не приводить к спешке при изложении нового материала и закреплении полученной информации.

2.9. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.10. Слушатели заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующей теме (разделу, модулю) обучения и критериях его оценки.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и отражаются в журнале учета учебных занятий.

2.12. Преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения слушателей, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.13. Ликвидация задолженности может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.14. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета слушателя перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов.

2.15. Слушатели, имеющие задолженности, должны ликвидировать их не позднее, чем за день до начала промежуточной (итоговой) аттестации.

2.16. Кафедры обязаны предоставлять сведения о результатах успеваемости слушателей, в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в указанные сроки, в учебный отдел.

2.17. Результаты текущего контроля служат основой для допуска слушателей к промежуточной (итоговой) аттестации.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется только при реализации дополнительных программ профессиональной переподготовки.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения содержания раздела, модуля, дисциплины образовательной программы.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формой промежуточной аттестации слушателей, как правило, является зачет (дифференцированный зачет).

3.5. Форма промежуточной аттестации определяется рабочей программой профессиональной переподготовки.

3.6. Зачет по итогам освоения содержания раздела, модуля, дисциплины образовательной программы может проводиться:

в письменной форме (тестирование, решение практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы билетов);

в форме собеседования по разработанным вопросам.

3.7. Дата, время и место проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием занятий и доводятся до сведения слушателей перед началом освоения содержания раздела, модуля, дисциплины образовательной программы.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается заведующим кафедрой и доводится до сведения слушателей перед началом освоения содержания раздела, модуля, дисциплины образовательной программы.

3.9. Перечни вопросов и практических задач для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и входят в структуру соответствующей

учебной программы.

3.10. Перечень вопросов и практических задач для подготовки к промежуточной аттестации доводится до сведения слушателей перед началом освоения содержания раздела, модуля, дисциплины образовательной программы.

3.11. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, составляются билеты для зачета (дифференцированного зачета), а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводится.

3.12. Билеты для зачета (дифференцированного зачета), материалы тестирования, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедрами.

3.13. Количество билетов для проведения зачета (дифференцированного зачета) должно превышать число слушателей в учебной группе.

3.14. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется, как правило, преподавателем, ведущим раздел, модуль, дисциплину образовательной программы.

3.15. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, не имеющие не исправленных текущих неудовлетворительных оценок и в полном объеме выполнившие учебный план по разделу, модулю, дисциплине образовательной программы.

3.16. Преподавателю, осуществляющему прием зачета, не разрешается самовольно отказывать слушателю в приёме зачета либо принимать зачет вне расписания занятий без разрешения начальника Учреждения или заместителя начальника (по учебной работе).

3.17. В аудитории, где проводится зачет в устной форме, одновременно должно находиться не более 6 слушателей.

3.18. В письменной форме зачет может проводиться одновременно для всей учебной группы.

3.19. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

3.20. Во время проведения зачета в учебной аудитории должны быть:

учебная программа;

журнал учета занятий;

зачетная ведомость;

методические указания для проведения зачета;

билеты или вопросы, вынесенные на зачет;

справочная литература;

материалы для проведения тестового контроля, в том числе с использованием технических средств контроля знаний.

3.21. Использование слушателями справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных методическими указаниями для проведения промежуточной аттестации, не допускается.

3.22. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая

аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения начальника Учреждения, заместителя начальника (по учебной работе) не допускается.

3.23. Для подготовки к ответу, на выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

3.24. В случае затруднения слушателя ответить на поставленные вопросы он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом итоговая оценка ему снижается на один балл.

3.25. В случае проведения зачета (дифференцированного зачета) в устной форме преподавателю принимающему зачёт предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы в рамках билета.

3.26. После окончания ответа на основные и дополнительные вопросы преподаватель принимающий зачёт должен объявить слушателю аргументированную оценку.

3.27. Знания, умения, навыки и компетенции слушателей в ходе промежуточной аттестации по итогам дифференцированного зачёта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по итогам зачета – «зачтено», «не зачтено».

3.28. Результаты промежуточной аттестации слушателей по итогам освоения содержания раздела, модуля, дисциплины образовательной программы заносятся в зачетную ведомость и скрепляются подписью преподавателя. Зачетная ведомость в тот же день сдается преподавателем в учебный отдел.

3.29. Неявка слушателя на зачет по любой причине отмечается в зачётной ведомости словом «не сдавал».

3.30. Если слушатель не в полном объеме выполнил учебный план по разделу, модулю, дисциплине образовательной программы или имеет текущие неудовлетворительные оценки, то в ведомости делается запись «не допущен».

3.31. При проведении зачета не допускается наличие у слушателей посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Слушатели, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из учебной аудитории и представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

3.32. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказами Учреждения.

4. Критерии оценки освоения слушателями программ профессиональной переподготовки

4.1. Требования к результатам освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, а также виды текущего контроля успеваемости и

промежуточных аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

4.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2.1. Оценка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 90 % от общего количества заданий.

4.2.2. Оценка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

4.2.3. Оценка «удовлетворительно» («зачтено») ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном

объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 70% от общего количества заданий.

4.2.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 70% от общего количества заданий.

5. Условия и порядок проведения апелляций

5.1. По результатам текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

5.2. Порядок рассмотрения апелляций в Учреждении установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации слушателей

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

«____» _____ 201_ г.

Программа профессиональной переподготовки: _____

_____

Объем раздела (модуля, дисциплины) программы: _____ учебных часов.

Вид промежуточной аттестации: _____
(зачет и др.)

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Номер аттестационного документа	Оценка (прописью)

Начальник учебного отдела: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Всего сдавало_____ чел.
(прописью)

Отлично _____ Зачтено _____

Хорошо _____ Не зачтено _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Преподаватель: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой: _____
(подпись, инициалы, фамилия)