

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»
(ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15 декабря 2017 г.
№ 38
Начальник
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
 В.А. Рябикин
15 декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных
профессиональных программ профессиональной переподготовки**

Принято на заседании Учёного совета
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 22.11.2017 г. Протокол № 8

Тула – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) профессиональной переподготовки.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки.

2.2. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка степени и уровня освоения образовательной программы, установление уровня готовности к выполнению новых профессиональных задач.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется Учреждением в формах, закрепленных в ДПП профессиональной переподготовки и порядке, установленном методическими указаниями по проведению итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, реализуемым в Учреждении.

2.5. Дата, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием занятий и доводятся до сведения всех членов ат-

тестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового экзамена.

2.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП профессиональной переподготовки.

2.7. Перечни вопросов и практических задач к итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедрами.

2.8. Перечень вопросов и практических задач для подготовки к итоговой аттестации раздается слушателям не позднее, чем за 30 дней до ее проведения.

2.9. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к итоговой аттестации, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до слушателей не доводится.

2.10. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях кафедр, заседаниях методической комиссии Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

2.11. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится Учреждением до сведения слушателей при их приеме на обучение по ДПП профессиональной переподготовки.

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предыдущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена.

3.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться:

в письменной форме (решение практических задач);

в устной форме (устный ответ на вопросы экзаменационного билета).

Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается начальником Учреждения и доводится до сведения слушателей.

3.5. При проведении итогового экзамена в аудитории должны находиться не более 6-8 слушателей.

3.6. На выполнение задания по билету слушателю отводится не более 30 минут.

3.7. Использование слушателями справочных печатных материалов, вы-

числительных и иных технических средств, не предусмотренных методическими указаниями для проведения итоговой аттестации, не допускается.

3.9. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения начальника Учреждения, заместителя начальника (по учебной работе) не допускается.

3.10. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового экзамена.

3.11. В случае если слушатель не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по программе повышения квалификации по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему на основании личного заявления предоставляется возможность завершить обучение и пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (см.: Приложение 1).

3.13. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказами Учреждения.

4. Аттестационная комиссия, основные функции, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Учреждении, создаётся в целях:

комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации;

принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может являться лицо, не работающее в Учреждении, как правило, из числа ведущих специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.3. Аттестационная комиссия по программе профессиональной перепод-

готовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также из руководящих, педагогических и иных работников Учреждения. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя аттестационной комиссии и секретаря.

4.4. Персональный состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждается приказом Учреждения.

4.5. Аттестационная комиссия по программе профессиональной переподготовки руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ и настоящим Положением.

4.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом (см.: Приложение 2).

4.8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии и хранится в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

4.9. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагаются результаты промежуточной аттестации слушателей (сводная ведомость о результатах сдачи зачетов по дисциплинам (модулям), а также зачетные ведомости по дисциплинам (модулям).

4.10. Результат итоговой аттестации объявляется слушателям после оформления и подписания протокола заседаний аттестационной комиссии.

4.11. Председатели аттестационных комиссий вправе давать (направлять) начальнику Учреждения рекомендации по совершенствованию качества реализации ДПП профессиональной переподготовки.

4.12. По результатам итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки издается приказ Учреждения:

о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию;

об отчислении из Учреждения и выдаче справок о периоде обучения, по установленному Учреждением образцу, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

4.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

5. Критерии оценки освоения слушателями программ профессиональной переподготовки

5.1. Требования к результатам освоения слушателями программ профессиональной переподготовки, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

5.2. По результатам итогового аттестационного испытания выставляются оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

5.2.1. Отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 90 % от общего количества заданий.

5.2.2. Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

5.2.3. Отметка «удовлетворительно» («зачтено») ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно исполь-

зуются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 70% от общего количества заданий.

5.2.4. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять ниже 70% от общего количества заданий.

6. Условия и порядок проведения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.2. Порядок рассмотрения апелляций в Учреждении установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации слушателей
при реализации дополнительных профессиональных
программ профессиональной переподготовки

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Тульской области» (ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)

Лицензия серия 71Л01 № 0001618,
регистрационный № 0133/02401, от 15.04.2015 г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____

обучаясь в ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» в период с «___» _____ 201_ г. по «___»
_____ 201_ г. частично освоил(а) учебный план. Из ___ учебных дисциплин (модулей)
учебного плана прошел(а) аттестацию по ___ учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом начальника ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» № ___ от «___»
_____ 201_ г. по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Начальник ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации слушателей
при реализации дополнительных профессиональных
программ профессиональной переподготовки

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Тульской области»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей
по программе профессиональной переподготовки

« _____ » _____ 201_ г.

Наименование программы: _____

Объем программы: _____ учебных часов.

Вид итоговой аттестации: _____ итоговый междисциплинарный экзамен.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Номер аттестационного документа	Оценка (прописью)

Начальник учебного отдела: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Всего сдавало _____ чел.
(прописью)

Отлично _____ Зачтено _____

Хорошо _____ Не зачтено _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Приложение:

1. Сводная ведомость о результатах сдачи зачетов по дисциплинам (модулям), на _____ листах.
2. Зачетные ведомости по дисциплинам (модулям), на _____ листах.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)