

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»
(ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14 марта 2017 г.

№ 6

Начальник

ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябикин

« 14 » марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Принято общим собранием работников
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 22.02.2017 г. Протокол № 1

Тула – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (далее – устав, учреждение, – соответственно) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося формой коллегиального управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Тульской области;

приказами и распоряжениями Министерства образования Тульской области;

Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с руководством и иными органами управления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

ции работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

внесение предложений по порядку стимулирования труда работников учреждения;

внесение предложений о поощрении работников учреждения;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и прочее по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Полномочия Общего собрания

К полномочиям Общего собрания относятся:

избрание членов Ученого совета учреждения;

принятие Устава учреждения в новой редакции;

рассмотрение, принятие проекта коллективного договора, другие вопросы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание составляют все работники учреждения, участвующие в его деятельности на основании трудового договора.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1(один) календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1(один) календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует работников учреждения о предстоящем заседании и его повестке не менее чем за 3(три) дня до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2(двух) раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов работников учреждения.

4.7. Решения Общего собрания:

принимаются открытым голосованием;
считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

носят рекомендательный характер, а после утверждения начальником учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 3(трёх) дней после заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе Общего собрания фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;

решение (постановление).

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся согласно номенклатуре дел, утверждаемой начальником учреждения.

7. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

7.1. На основании решения Общего собрания в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

7.3. Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации учреждения.