

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»
(ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05 апреля 2019 г.

№ 9-од



Начальник

ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябикин

« 05 » апреля 2019 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между государственным образовательным учреждением
дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Тульской области» и обучающимися**

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 03.04.2019 Протокол № 2

Тула - 2019

1. Общие положения

1.1. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» и обучающимися (далее – Порядок и Учреждение, соответственно) регламентирует правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления из него.

1.2. Данный Порядок разработан в целях установления государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

рекомендациями МЧС России от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11 по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

другими нормативными актами Российской Федерации и Тульской области.

1.4. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), программы курсового обучения.

1.5. Обучение ведется на русском языке.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

1.7. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную форму обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

1.8. Формы и сроки обучения определяются образовательными программами.

1.9. Порядок устанавливает правила приема граждан на обучение в Учреждение по образовательным программам и отчисления из него в части не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на следующих основаниях:

- согласно Плану комплектования на текущий учебный год на основании поданных заявок от исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований, организаций, финансируемых за счет средств бюджета Тульской области, в рамках выполнения государственного задания. Приём на обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении за счёт субсидии на выполнение государственного задания, предоставляемой из бюджета Тульской области, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ и государственным заданием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

- приём на обучение в Учреждение сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приёма осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счёт средств физических и (или) юридических лиц на условиях, определяемых локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом начальника Учреждения по согласованию с учредителем. Информация о стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

1.12. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Порядок вступает в силу с момента подписания приказа о введении его в действие и действует до принятия нового Порядка. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются Учёным советом Учреждения и утверждаются приказом начальника Учреждения.

2. Организация приема на обучение в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. До начала обучения Учреждение знакомит поступающих с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- уставом Учреждения;
- лицензией на право проведения образовательной деятельности с приложениями;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический

центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» и обучающимися;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.3. С вышеперечисленными документами поступающие могут ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием лиц на обучение осуществляется на основании Плана комплектования, утвержденного министром образования Тульской области и согласованного с Главным управлением МЧС России по Тульской области (генеральным заказчиком) на текущий учебный год, который является основным документом, регламентирующим количество и категории, направляемых на обучение.

2.5. Поступающие, прибывшие на освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, при себе должны иметь:

- направление на обучение от организации (или копию приказа о направлении на обучение);

- паспорт;

- документ об образовании или справку образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования, заверенные в установленном порядке – для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества данного гражданина (при их смене);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.6. Регистрация лиц, прибывших на обучение, и формирование учебных групп осуществляется учебным отделом в первый день занятий с 8.30 до 9.00 на основании Плана комплектования, направлений на обучение, документов удостоверяющих личность.

2.7. Лица, проходящие регистрацию на обучение, заполняют регистрационную карточку, а также дают согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которое фиксируется в регистрационной карточке и заверяется личной подписью поступающего, заполнение всех граф является обязательным. Полнота и правильность оформления контролируется работником учебного отдела Учреждения.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2.9. Заявки на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг принимаются Учреждением в течение календарного года почтовой, электронной или факсимильной связью или доставляются непосредственно в Учреждение.

2.10. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- прибытие лиц на обучение сверх установленного Планом комплектования количества в учебные группы;
- прибытие лиц на обучение в неустановленные Планом комплектования сроки;
- несоответствие заявленной к обучению должности (категории);
- отсутствие требуемого уровня образования;
- отсутствие документов, удостоверяющих личность;
- отсутствие личной подписи в регистрационной карте;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

На основании регистрационных карт лиц, прибывших на обучение, учебный отдел готовит проект приказа о зачислении на обучение.

3. Зачисление на обучение в Учреждение

3.1. Зачисление на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Поступающие на обучение согласно государственному заданию, зачисляются на обучение приказом начальника Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в Учреждение.

3.3. Зачисление на обучение на договорной основе осуществляется на основании заявок организаций (юридических лиц) или личных заявлений обучающихся (физических лиц), с указанием образовательной программы и формы обучения с последующим заключением договора об оказании платных образовательных услуг. Форма заявки размещена на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг является основанием возникновения образовательных отношений.

3.4. Занятия с обучающимися, поступившими на обучение согласно государственному заданию, проводятся в соответствии с планом комплектования и утвержденным расписанием учебных занятий.

Занятия с обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся после заключения соответствующего договора, в форме и сроки предусмотренные договором.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, установленные действующим законодательством в сфере образования.

4.2. Для лиц, обучающихся в соответствии с государственным заданием, права и обязанности слушателя возникают с даты указанной в приказе о приеме на обучение и прекращаются с даты его отчисления по соответствующему приказу.

4.3. Для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, права и обязанности слушателя возникают и прекращаются в сроки, указанные в договоре.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося, за неуспеваемость (по результатам итоговой аттестации, контрольного занятия).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, либо Учреждения;

- в случае ликвидации Учреждения.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся в рамках государственного задания Учреждением издается приказ с указанием причины отчисления, а так же уведомляется организация, направившая работника на обучение.

5. Порядок обжалования решений и действий работников Учреждения

5.1. Поступающий на обучение в Учреждение, при получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных в Учреждение документов, имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченных работников Учреждения путем подачи письменного обращения (жалобы) на имя начальника Учреждения.

Письменное обращение поступающего на обучение в Учреждение рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5.2. Личный прием проводится начальником Учреждения, либо лицом его замещающим, еженедельно по средам с 16.00 до 17.15, за исключением праздничных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Гражданину гарантирована защита его прав на надлежащую информацию об исполнителе и оказываемых услугах, надлежащее качество услуг, соответствие условий договора оказания платных образовательных услуг требованиям действующего законодательства, восстановление его нарушенных прав, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение в Учреждение не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении договора об оказании платных образовательных услуг, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможного разрешения споров и разногласий, они передаются на рассмотрение в суды г. Тулы и Тульской области.

6.4. Учреждение размещает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию приема на обучение в Учреждение, отчисления из него, оказание платных образовательных услуг на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://umcgotula.ru/> и на информационном стенде, размещенном в вестибюле Учреждения по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 53 (вход со стороны «Сквера коммунаров», 4 этаж).