

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»
(ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.09.2016 № 34

Начальник ГОУ ДПО
«УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябикин

«26» 09 2016 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 22.09.2016 г. Протокол № 5

Введение

Антикоррупционная политика (далее – Политика) государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (далее – Учреждение) определяет цели Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Основными целями настоящей Политики являются:

предупреждение коррупции в Учреждении;
обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.2. Основными задачами настоящей Политики являются:

формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Политики;
минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые в Политике понятия и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.4. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.5. *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.6. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Область действия антикоррупционной политики

3.1. Настоящая Политика обязательная для исполнения всеми работниками

Учреждения.

3.2. Все работники, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

3.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики могут быть привлечены к уголовной, административной, дисциплинарной ответственности по инициативе Учреждения и правоохранительных органов, в порядке и основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. Период действия и порядок внесения изменений

4.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

4.2. Политика утверждается приказом Учреждения.

4.3. Изменения в Политику вносятся на основании решения комиссии по антикоррупционной политике Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

4.4. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики; выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

4.5. Контроль соблюдения требований Политики возлагается на юрисконсульта Учреждения.

4.6. Ответственность за соблюдением требований Политики возлагается на начальника Учреждения.

5. Правовые основы антикоррупционной политики

5.1. Учреждение является государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования, поэтому деятельность Учреждения и действия ее сотрудников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативно-правовым актам Тульской области, правовым актам министерства образования Тульской области, локальным правовым актам Учреждения.

6. Основные принципы антикоррупционной политики

Принципами настоящей Политики Учреждения являются:

6.1. *Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях.* Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для сотрудников Учреждения вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвен-

но, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

6.2. *Принцип неотвратимости наказания.* Данный принцип означает непримиримое отношение Учреждения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

6.3. *Принцип законности.* Учреждение строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.5. *Принцип вовлеченности работников.* Заключается в информированности работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.6. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

6.7. *Принцип открытости работы.* Информирование партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

6.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

7.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения

ния работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководства Учреждения; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

7.4. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

7.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

8. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

8.1. В данную Политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление деятельности	Антикоррупционные мероприятия
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения. Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения и их обязанности в должностные инструкции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

Направление деятельности	Антикоррупционные мероприятия
	<p>Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям настоящей антикоррупционной политики	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>
Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности	<p>Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.).</p> <p>Осуществление антикоррупционного контроля закупочной деятельности.</p>

8.2. В качестве приложения к данной Политике утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.