Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» (ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 24.02.2016 № 12

Начальник
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
В.А. Рябикин
«24» февраля 2016 г.

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 20.02.2016 Протокол № 2

Тула – 2016

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками представителя нанимателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) замещаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

5. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Работодатель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

8. По решению работодателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой работодателем в случае необходимости, осуществляется на заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении конфликта интересов

Работодателю _____

_____
должность, инициалы, фамилия

_____
фамилия, имя, отчество работника

_____
должность, орган (структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
фамилия, имя, отчество работника

_____

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно _____
перечислить, в чем выражается конфликт интересов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____
дата, *личная подпись работника*

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «_____» _____ 20___ г. № _____.

_____ _____
подпись *Ф.И.О. ответственного лица*

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении конфликта интересов

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица