

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МВИ»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 1 » 03 20 17 г.

ПРИНЯТО
на Совете родителей
протокол № 1
от « 1 » 03 20 17 г.

ПРИНЯТО
на Совете обучающихся
протокол № 1
от « 1 » 03 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЧОУ ДПО «МВИ»
В.И. Макаров
20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «МВИ»**

г. Ишимбай

2017 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧОУ ДПО «МВИ».
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется Генеральным директором ЧОУ ДПО «МВИ».

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается Генеральным директором ЧОУ ДПО «МВИ» и состоит:
 - председатель экзаменационной комиссии;
 - экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
 - ассистент теоретической и практической частей экзамена.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является один из заместителей или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников ЧОУ ДПО «МВИ» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым Генеральным директором ЧОУ ДПО «МВИ».
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой Генеральным директором ЧОУ ДПО «МВИ».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:
 - определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
 - обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
 - утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:
 - перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
 - осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
 - проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
 - проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
 - подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
 - при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.
- 5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:
 - исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
 - участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
 - участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
 - следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.

-подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

- 6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.
- 6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

- 7.1. Экзаменационная комиссия имеет право:
 - принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
 - проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
 - оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
 - задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
 - удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
 - рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- 8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»
- 8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

- 9.1. Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.
- 9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:
 - постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
 - нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
 - наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
 - при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.
- 9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.
- 9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя Генерального директора ЧОУ ДПО «МВИ».
- 9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.
- 9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.
- 9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.
- 9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

- 10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.