

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 1
от 27 марта 2008 г.

Изменения о типе
образовательной организации
УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Учредителя № 10
от 21 декабря 2016 г.

Учредитель
 Макаров В.И.

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«МВИ»

г. Ишимбай
2016г.

03 02 2014 142

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «МВИ», именуемое в дальнейшем Автошкола, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности Автошкола является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.
- 1.2. Настоящая редакция Устава Автошколы утверждена решением учредителя №1 от 27 марта 2008 года с внесенными изменениями о типе образовательной организации решением учредителя № 10 от 21 декабря 2016 года, в связи с приведением его в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Полное наименование Автошколы: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «МВИ».**
Сокращенное наименование Автошколы: **ЧОУ ДПО «МВИ».**
- 1.4. Место нахождения Автошколы:
- юридический адрес:
Российская Федерация, 453200 г. Ишимбай, пр. Ленина, д. 22.
 - фактический адрес:
Российская Федерация, 453200 г. Ишимбай, пр. Ленина, д. 22.
- 1.5. Организационно-правовая форма организации: *Частное учреждение.*
- 1.6. Тип образовательной организации: *организация дополнительного профессионального образования.*
- 1.7. Сведения об Учредителе:
Учредителем Автошколы является физическое лицо:
Макаров Владимир Иванович, паспорт серия 8003 №163253 выдан 14.06.2002 г. ИШИМБАЙСКИМ ГРОВД РЕСП. БАШКОРТОСТАН, зарегистрированный по адресу: г. Ишимбай пр. Ленина д. 31 кв.11.
- 1.8. Автошкола является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются между Учредителем или иными лицами.
- 1.10. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
- 1.11. Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

03.02.2017 1/2

- 1.12. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.
- 1.13. Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.
- 1.14. Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.15. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
- 1.16. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 1.17. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.18. Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.
- 1.19. Отчетный финансовый период Автошколы начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.
- 1.20. Автошкола создается на неопределенный срок.
- 1.21. Автошкола несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 1.22. Автошкола имеет следующие права:
 - от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
 - быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
 - создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
 - входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
 - участвовать в уставных фондах коммерческих организаций;
 - участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
 - организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
 - осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;

03 02 2017 172

- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Автошколы в страховых организациях.
- 1.23. Автошкола является самостоятельной в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 1.24. Автошкола приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии. Затраты на проведение экспертизы оплачивает Учредитель.
 - 1.25. Право Автошколы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, право на включение Автошколы в схему централизованного государственного финансирования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
 - 1.26. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются Автошколой.
 - 1.27. Автошкола осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.
 - 1.28. Автошкола не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги приносящие доход, соответствующие целям Автошколы и указанные в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Автошколы и не распределяются между учредителем или иными лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности Автошколы является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.
- 2.2. Целью деятельности Автошколы являются:
 - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ;
- 2.3. Автошкола свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.4. Автошкола может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Осуществление приносящей доходы деятельности допускается в случаях, не противоречащих федеральным законам. Автошкола вправе вести следующие виды приносящей доходы деятельности:

03 02 2017 172

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- организация и проведение конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- подготовка населения по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств различных категорий;
- повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий;

2.5. Основными задачами Автошколы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- образование для взрослых;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «М», «А», «А1», «В», «В1», «С», «Д», «Е», «ВЕ» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

03 02 2017 142

- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.6. Для осуществления указанных целей и задач Автошколы может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.8. Автошкола выполняет все функции, определенные для нее, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Автошкола реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Высшим органом управления Автошколы является Учредитель. Основная функция Учредителя, обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

4.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Автошколы.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и дополнение Устава Автошколы;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Автошколы;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение Генерального директора Автошколы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- определение размера и формы оплаты обучения в Автошколе, определение условий оплаты труда работников Автошколы;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- утверждение аудиторских организаций или индивидуального аудитора.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Автошколой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

- Генеральный директор
- Коллегиальные органы управления;

5.3. Единоличным исполнительным органом управления Автошколой является его Генеральный директор.

03 02 2017 172

- 5.4. Генеральный директор назначается Учредителем на срок пять лет.
- 5.5. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автошколы.
- 5.6. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Автошколы. Генеральный директор выступает от имени Автошколы.

5.7. Компетенция Генерального директора:

- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Автошколы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Автошколы;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Автошколы;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Автошколы;
- утверждает локальные акты Автошколы;
- утверждает положение о структурных подразделениях Автошколы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Автошколы;
- утверждает образец договора, заключаемого Автошколой с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Автошколы, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Автошколы в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Генерального директора:

- представляет отчет о деятельности Автошколы Учредителю;
- согласовывает локальные акты Автошколы, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Автошколы или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Автошколы в соответствующие органы государственной власти;

03 02 2017 172

5.9. Права Генерального директора:

- требовать от сотрудников Автошколы документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Автошколе действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Автошколы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Автошколой. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Автошколы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на один год. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Автошколы работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Автошколы.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Автошколы, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Автошколы к поощрению (награждению);

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Автошколе.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок три года. Педагогический совет созывается Генеральным директором Автошколы не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Автошколы о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Автошколе, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Автошколы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

03 02 2017 172

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Образовательной организации;

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Автошколы.

6.2. К компетенции Автошколы относятся:

- Разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Автошколы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Автошколой банковского кредита;
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Разработка и утверждение образовательных программ;
- Прием обучающихся;
- Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта Автошколы в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;

03 02 2017 1702

- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
63. Автошкола несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - качество образования выпускников;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автошколы;
 - иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Автошкола реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования для детей, дополнительного образования для взрослых, дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «М», «А», «А1», «В», «В1», «С», «Д», «Е», «ВЕ». В целях подготовки водителей, Автошкола организует курсы лекций для будущих водителей.
- продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым со слушателем;
 - автошкола также вправе оказывать разовые консультации.
- 7.2. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.
- 7.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 7.4. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, практическое обучение проводится на оборудованном автодроме и по улицам города.
- 7.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

03 02 2017 142

- 7.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.
- 7.8. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.
- 7.9. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.
- 7.10. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.
- 7.11. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.
- 7.12. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.
- 7.13. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Автошколой самостоятельно:
учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 7.14. Учебный план разрабатывается Автошколой в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.
- 7.15. Порядок приема обучающихся.
- 7.15.1. Автошкола самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Генеральным директором.
- 7.15.2. Автошкола осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.
- 7.15.3. Автошкола осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.
- 7.15.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 7.15.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
По решению Генерального директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

03 02 2017 172

- 7.15.6. Прием в Автошколу производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.
Зачисления в группы (классы) производится на основании приказов руководителей структурных подразделений Автошколы.
Процедура приема в Автошколу подробно регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 7.15.7. При приеме Автошколы обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.15.8. Автошкола осуществляет прием на обучение лиц достигших 14-летнего возраста.
- 7.15.9. Максимальная наполняемость групп обучающихся, составляет до 30 человек.
Конкретное число обучающихся, в группах зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается руководителем структурного подразделения.
- 7.16. Режим занятий обучающихся.
- 7.16.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает руководитель структурного подразделения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 7.16.2. Начало и окончание работы Автошколы определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Автошколе. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.
- 7.17. Форма обучения.
- 7.17.1. Обучение по образовательным программам, реализуемой Автошколой, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, а также в форме семейного обучения и в форме экстерната.
- 7.18. Порядок и основания отчисления обучающихся.
- 7.18.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Приказа Генерального директора, либо руководителя структурного подразделения, действующего на основании выданной ему доверенности в случаях:
- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с обучаемым;
 - при расторжении договора по инициативе обучаемого.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 8.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся;
 - родители или законные представители обучающихся;
 - работники Автошколы (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).
- 8.2. Права и обязанности обучающихся.
- Автошкола обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

03 02 2017

1/2

- Права и обязанности обучающихся определяется также Положением об обучающихся.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Автошколы;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным образовательным маршрутам, на ускоренный курс обучения;
- на получение основных и дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на пользование книжно-информационными ресурсами Автошколы;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в жизни Автошколы.

8.4. Обучающиеся Автошколы обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Положения об обучающихся;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Автошколы;
- бережно относиться к имуществу Автошколы.

8.5. Обучающимся Автошколы запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Автошколе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

8.6. Права и обязанности родителей

8.6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Автошколы;
- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном учреждении;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Автошколы, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- участвовать в жизни Автошколы.

03 02 2017 112

8.6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- обеспечить выполнение требований настоящего Устава, Положения об обучающихся;
- возместить материальный ущерб, причиненный Автошколе в результате порчи имущества обучающимся;
- обеспечить выполнение условий договора между Автошколой и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

8.7. Права и обязанности работников Автошколы

8.7.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Автошколы только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. На получение работником копии данной жалобы.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7.2. Работники Автошколы обязаны:

- выполнять требования Устава Автошколы, трудового договора, заключенного между преподавателем и Автошколой, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Автошколы, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень.
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

9. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Автошкола вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.2. Учредитель является собственником Автошколы. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом. Автошкола не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за

03 02 2017 172

ним собственником или приобретенным Автошколой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

- 9.3. Автошкола вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автошколой в соответствии с уставными целями.
- 9.5. Автошкола вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 9.6. Доходы Автошколы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автошколы.
Автошкола отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Автошколы несет собственник ее имущества.
- 9.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Автошколы осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Автошколы.
- 9.8. При использовании банковских кредитов Автошкола несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.
- 9.9. Источниками формирования имущества Автошколы в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - *доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;*
 - доходы, получаемые от собственности Автошколы;
 - другие не запрещенные законом поступления.

03 02 2017 172

10. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Автошкола вправе иметь филиалы, отделения, иные структурные подразделения, которые могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.
- 10.2. Филиалом Автошколы является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Автошколы и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 10.3. Представительством Автошколы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Автошколы, представляет интересы Автошколы и осуществляет его защиту.
- 10.4. Филиалы и представительства Автошколы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автошколы в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.
- 10.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Автошколы. Руководители филиала и представительства назначаются Автошколой и действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.
- 10.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автошколы. Ответственность за их деятельность несет Автошкола.
- 10.7. Автошкола осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 10.8. Филиалы, отделения, структурные подразделения Автошколы могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.
- 10.9. Филиалы (отделения) Автошколы проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.
- 10.10. Филиалы Автошколы, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Автошколы, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 11.1. Трудовой коллектив Автошколы составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).
- 11.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.
- 11.3. Трудовой коллектив Автошколы комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

03 02 2017 172

- 11.4. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.
- 11.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 11.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.
- 11.7. Заработная плата (должностной оклад) работнику Автошколы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.
- 11.8. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.
- 11.9. Работникам Автошколы предоставляются льготы в соответствии с действующими законодательством. Автошкола вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.
- 11.10. Полномочия трудового коллектива Автошколы, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.
- 11.11. Работники Автошколы обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством
- 11.12. Автошкола несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.
- 11.13. На основании трудовых договоров (контрактов) Автошкола, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, являются:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Генерального директора;
- Должностные инструкции;
- Программы обучения;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Календарные графики;
- Расписание занятий;

03 02 2017 172

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Форма договора на оказание образовательных услуг;
- Примерный трудовой договор с работниками Автошколы;
- Положение об оплате образовательных, научных и иных предусмотренных настоящим Уставом работ и услуг;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной и итоговой аттестации (экзаменах) обучающихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о персонале;
- Трудовые договоры (контракты), заключаемые Автошколам с работниками;
- Положение об оплате труда;
- Иные локальные акты.

12.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Автошколы и действующему законодательству.

12.3. Локальные акты утверждаются Генеральным директором Автошколы. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Автошколы.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Автошкола может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

13.2. При реорганизации Автошколы (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.4. Ликвидация Автошколы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, при согласовании с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия от имени Автошколы выступает в суде.

13.6. Ликвидации Автошколы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

13.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Автошколы передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

03.04.2017 17:2

- 13.8. Ликвидация Автошколы считается завершенной, а Автошкола - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 14.1. Решение о внесении изменений в устав Автошколы принимается Учредителем в порядке, установленном настоящим уставом.
- 14.2. Изменения в уставе Автошколы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
- 14.3. Изменения, внесенные в устав Автошколы, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 15.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Учредителя утвердившего настоящий Устав.

16. УЧРЕДИТЕЛЬ

Учредитель  Макаров Владимир Иванович

03 02 2017 172

Запись о государственной регистрации некоммерческой
 организации при ее создании внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц

" 21 " 04 2008 г.
 ОГРН 1080200001331
 Ведомственный учетный номер 0374042003

Запись о государственной регистрации изменений и
 дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
 в Единый государственный реестр юридических лиц

" 13 " 02 2017 г.
 Врио начальника
 Управления
 (должность) (подпись) С.В. Андуркин
 (Ф.И.О.)



Пролито и пронумеровано
 20 (двадцать) листов

Учредитель
 Макаров В.И.
 Ф.И.О. подпись

~~_____~~