

## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**Перечень документов и сведений для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимых для заключения договора энергоснабжения (купли-продажи электроэнергии, государственного, муниципального контракта поставки электроэнергии):**

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, - выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора;

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для граждан и индивидуальных предпринимателей);

3. [Учетный лист](#);

4. Правоустанавливающие и иные документы (Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Положение о филиале с приложением Устава юридического лица – при обращении филиала юридического лица) или выписка в отношении контрагента из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сформированная не более чем за 30 дней до момента ее предоставления в ООО «ТЭК «Уссури»;

5. Документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства, либо документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком;

6. Сведения о ФИО, должности, номерах стационарных и мобильных телефонов лиц, имеющих право производить оперативные переключения и вести оперативные переговоры (для потребителей, имеющих на балансе собственные источники электроэнергии (трансформаторные подстанции));

7. Документы, подтверждающие технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителя к электрической сети в установленном порядке:

1. [акт о технологическом присоединении](#);

2. [акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности](#);

8. Однолинейная схема электроснабжения с указанием точек присоединения к объектам электросетевого хозяйства;

9. Информация о величинах максимальной мощности энергопринимающих устройств с ее распределением по точкам поставки;

10. [Документы о допуске в эксплуатацию приборов учета](#) (при наличии у заявителя приборов учета), содержащие описание приборов учета, установленных в отношении энергопринимающих устройств, с указанием типов приборов учета и их классов точности, мест их установки, заводских номеров, даты предыдущей и очередной государственной поверки, межповерочного интервала;

11. Акт согласования аварийной и технологической брони (в случае необходимости).

12. Подписанная уполномоченным лицом энергосбытовой (энергоснабжающей) организации выписка из договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), заключенных с потребителями, в интересах которых энергосбытовая (энергоснабжающая) организация намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) у гарантирующего поставщика, которая должна содержать сведения о сроках начала и окончания поставки электрической энергии в каждой точке поставки по каждому такому потребителю, о каждой такой точке поставки (предоставляются только энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, когда она выступает заявителем);

13. [Заявление](#) о заключении договора энергоснабжения.

Документы подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.