

Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсы Сибири», именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице генерального директора Кокуркина Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы **по текущему ремонту объекта Заказчика**, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. В рамках настоящего договора Подрядчик берет на себя обязательства по выполнению работ, **вид, объем и стоимость которых согласованы сторонами в Техническом задании (Приложении № 1)**.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить согласованные работы в **сроки, определенные в Техническом задании**.

1.4. Обязанность по **обеспечению работ строительными, отделочными и иными материалами несет Исполнитель, при условии предоплаты __% стоимости материалов по каждому этапу работ по выставленному Подрядчиком счету**, согласно локального сметного расчета (сметы) (Приложение № 2). Закупка материалов, не предусмотренных Сметой, производится только при условии предварительного согласования с Заказчиком и составления **дополнительной сметы**.

1.5. Место выполнения работ (объект): _____.

1.6. Исполнитель вправе **привлекать к выполнению работ других лиц (субподрядчиков)**. При выполнении работ Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение действующих норм, стандартов и правил для соответствующих видов работ, действующих на территории РФ, наличие необходимых допусков, разрешений (лицензий), в том числе, в случае привлечения для выполнения работ субподрядчиков.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Подрядчика качественного и своевременного выполнения работ;

2.1.2. Во всякое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его деятельность;

2.1.3. В одностороннем порядке отказаться от настоящего договора и потребовать возмещения убытков в случае, если Подрядчик выполняет работы с нарушениями установленных законом норм и правил, влияющими на качество результата работ в целом, или не устраняет недостатки, обнаруженные и указанные Заказчиком в процессе выполнения работ, или будет выполнять работы настолько медленно, что окончить их в установленный срок окажется невозможным без нарушения технологии выполнения работ;

2.1.4. Потребовать исправления результата работ, выполненных Подрядчиком ненадлежащим образом, в частности, не в соответствии с Техническим заданием, или с нарушением норм и правил, если такие нарушения не позволят использовать результат работ по назначению или могут повлечь причинение вреда окружающей среде, жизни или здоровью людей, а равно имуществу Заказчика или третьих лиц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Подрядчику (лицам, привлеченным Подрядчиком) доступ на объект, указанный в п. 1.5., для выполнения работ по настоящему договору;

2.2.2. Ознакомить лиц, выполняющих работы с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов, если таковые установлены на объекте;

2.2.3. Согласовать и подписать с Подрядчиком Техническое задание и локально-сметный расчет не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его составления и предоставления.

2.2.4. Осуществить предварительную оплату строительных материалов, согласно п. 1.4.

- 2.2.5. Приступить к приемке работ (этапов работ) в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента получения от Подрядчика уведомления о готовности результата работ к приемке;
- 2.2.6. **Подписать и отправить Акт приема-сдачи выполненных работ (этапов работ) (КС-2, КС-3), УПД, а в случае выявления недостатков направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приема-сдачи не позднее 3 (трех) рабочих дней приемки работ (этапа работ).**
- 2.2.7. Оплатить выполненные работы в порядке, установленном в разделе 4 настоящего договора.
- 2.2.8. Проверить, подписать и отправить Акт сверки взаиморасчетов, предъявленный Подрядчиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента его получения.
- 2.2.9. За свой счет на основании договора с региональным оператором, заключаемого Заказчиком самостоятельно, обеспечить вывоз ТКО.

2.3. Подрядчик вправе:

- 2.3.1. Привлекать для исполнения своих обязательств по настоящему договору третьих лиц (субподрядчиков). Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.
- 2.3.2. Иметь доступ на объект, указанный в п. 1.5., для выполнения работ по настоящему договору;
- 2.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора (полностью или частично) при нарушении Заказчиком п. 1.4, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.7 Договора.
- 2.3.4. Согласовать дополнительный сметный расчет с Заказчиком в случае имеющейся дополнительной потребности в закупке или замене тех или иных строительных материалов.

2.4. Подрядчик обязан:

- 2.4.1. Выполнить работы качественно, в срок и в объеме согласно Техническому заданию, и сдать результат работ Заказчику по Акту приема-сдачи выполненных работ. Качество выполненной работы должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для качества работ соответствующего вида.
- 2.4.2. Уведомить Заказчика о готовности результата работ к приемке по телефону, E-mail, указанному в п.9. настоящего Договора;
- 2.4.3. Обеспечить соблюдение лицами, выполняющими работы, правил пропускного и внутриобъектового режима на объекте.
- 2.4.4. Составлять и подписывать все необходимые указанные в Договоре документы в согласованном Договором порядке.
- 2.4.5. На основании договора с организацией, имеющей соответствующую лицензию, заключаемого Подрядчиком самостоятельно, обеспечить вывоз строительного мусора.

3. Порядок приемки выполненных работ

- 3.1. Качество работ, результата работ должно соответствовать Техническому заданию, обязательным требованиям, установленным законами и нормативно-технической документацией (ГОСТами, СНИПами).
- 3.2. Работы (этапы работ) считаются выполненными, а результат работ принятым Заказчиком со дня подписания сторонами Акта приема-сдачи выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 и УПД. При этом даты этих документов должны совпадать, за исключением УПД, выставленных на предоплату.
- 3.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы (результат работ), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков работ незамедлительно заявить об этом Подрядчику.
- 3.4. Заказчик обязуется осуществить с участием Подрядчика приемку результатов работ (осмотр, проверку и принятие) в течение **3 (трех) рабочих дней** после получения извещения от Подрядчика о готовности результатов работ к сдаче по телефону, E-mail, указанному в п.9. настоящего Договора;
- 3.5. При обнаружении в ходе приемки недостатков результата работ составляется Акт о выявленных недостатках с указанием сроков их устранения, подписываемый обеими сторонами.

3.6 В случае если Заказчик не подписывает Акт приема-сдачи выполненных работ в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента его получения и не направляет Подрядчику мотивированный отказ от его подписания в указанный срок, работы согласно п.1 считаются принятыми Заказчиком без замечаний и Заказчик лишается права ссылаться на явные недостатки работ, которые могли и должны были быть выявлены при надлежащей приемке работ.

3.7 На результат работ устанавливается **гарантийный срок длительностью 12 (двенадцать) месяцев**. Течение гарантийного срока начинается со дня приемки (подписания документов – КС-2, КС-3) работ Заказчиком без замечаний. Гарантия не распространяется на дефекты, которые произошли вследствие нормального износа объекта, усадки здания или вмешательства третьих лиц, привлеченных к ремонту Заказчиком помимо Подрядчика. Претензии по скрытым недостаткам могут предъявляться в течение всего гарантийного срока

3.8 Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. **Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания актов (КС-2, КС-3) по этапам работ, согласно сметы (дополнительной сметы) на основании счета, выставленного Подрядчиком. Стоимость работ определяется согласно локально-сметному расчету, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2), дополнительными сметными расчетами, согласно п.1.4., с учетом произведенных оплат, согласно п. 4.2.**

4.2. **Заказчик производит предварительную оплату строительных материалов, согласно п. 1.4.**

4.3. Стоимость работ является утвержденной с момента подписания Сметы (дополнительной сметы) и изменению не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика оплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае несвоевременной оплаты работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика оплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Подрядчик несет ответственность за соблюдение противопожарных, санитарно-эпидемиологических норм, стандартов и правил, предусмотренных для соответствующего вида работ.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае не достижения взаимного согласия Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде.

6.3. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) от другой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена **претензия**, обязана ее рассмотреть и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения **в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней** со дня получения, с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

6.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

6.6. Стороны договорились, что Техническое задание, Сметы, Акты, УПД, Претензии, иные документы и уведомления, передаваемые посредством электронной почты, имеют юридическую силу до момента получения Стороной оригиналов в сроки, указанные в Договоре. Днем получения/отправления документа посредством электронной почты, указанной в п. 9, является календарная дата, пропечатанная на самом электронном сообщении и (или) в распечатке из журнала электронных сообщений. Днем получения/отправления документа посредством электронной связи является дата его отправления, указанная в самом отправлении. Сканы документов, передаваемых посредством факсимильной/электронной связи, должны быть оформлены надлежащим образом (должны иметь подпись уполномоченного лица с расшифровкой и печать стороны договора). **Оригиналы документов должны быть отправлены не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их составления (подписания) заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой или иных средств связи, либо вручены под расписку.**

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы (пожар, землетрясение, военные действия, запреты государственных органов и т.п.) и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора. О наличии и действии обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона обязана не позднее 3 (трех) календарных дней с даты их возникновения уведомить другую сторону.

7.2. Обстоятельства форс-мажора должны быть письменно подтверждены Торгово-промышленной Палатой или иным уполномоченным Государственным органом.

7.3. По дополнительному согласованию сторон срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора.

7.4. Если форс-мажор длится более 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления, любая из сторон может досрочно расторгнуть договор в порядке п.8.3.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не предусмотренным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу при условии, если они оформлены в письменном виде (дополнительное соглашение к Договору) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется путем направления одной из Сторон другой стороне письменного Уведомления о расторжении договора, в порядке п. 6.6., 8.2. Стороны имеют право на односторонний отказ и досрочное расторжение договора, в том числе по причине п. 2.1.3, 2.3.3, 7.4 Договора, при этом расторжение осуществляется с даты получения Уведомления в порядке п. 6.6. На дату расторжения Договора стороны подписывают Акт сверки и осуществляют все взаиморасчеты не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, подписанных обеими Сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Все изменения и дополнения (п.8.2.), а также подписанные приложения, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.7. Все даты, указанные в договоре, если не прописано иное, принимаются в рабочих днях.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: ООО «_____»

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Адрес места нахождения: _____

Р/с _____ в _____

БИК _____,

к/с _____

тел.: _____

E-mail: _____

Подрядчик: ООО «Ресурсы Сибири»

ОГРН 1075410009003 ИНН/КПП

5410016564/541001001

630110, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого,
д.72, оф. 325Б

Р/с 40702810729030000027 БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банк ВТБ ПАО г.
Москва.

Тел./факс 8(383)225-30-50

E-mail: sibresurs08@mail.ru

Директор

М.П.

Генеральный директор

_____ Кокуркин Д.М.

М.П.

Приложение № 1
к Договору подряда № _____ от _____ г.

Заказчик: ООО «_____»

Директор

_____.

М.П.

Подрядчик: ООО «Ресурсы Сибири»

Генеральный директор

_____ Кокуркин Д.М.

М.П.

Локальный сметный расчет (Дополнительный сметный расчет)

Заказчик: ООО «_____»

Директор

М.П.

Подрядчик: ООО «Ресурсы Сибири»

Генеральный директор

М.П. Кокуркин Д.М.