

При составлении проекта договора исполнители по договору запрашивают у контрагента следующие документы (заверенные контрагентами копии) и сведения:

- карта предприятия;
- устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- решение (протокол) об избрании директора;
- приказ о назначении директора;
- лицензия на соответствующий вид деятельности (при наличии);
- договор аренды складов и офисов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о претенденте, датированная не ранее 1 месяца до даты завершения приема предложений претендентов;
- свидетельство о регистрации изменений в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);
- статистика.