

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217400033730 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.10.2023 за ГРН 2237400706508



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН  
Решением единственного  
Учредителя № 2  
« 7 » Сентября 20 23 г.

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования**

**«Магнитогорская спортивная школа плавания «БВТ»**

г. Магнитогорск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Магнитогорская спортивная школа плавания «БВТ» (далее - Организация), является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса учредителя в целях, предусмотренных настоящим уставом. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также иными нормами действующего законодательства в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3 Учредителем организации является физическое лицо – Замбрицкая Евгения Сергеевна.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Магнитогорская спортивная школа плавания «БВТ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «МСШП «БВТ».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

1.8. Место нахождения Организации: Челябинская область, город Магнитогорск.

1.9. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.



1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.13. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителем.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Организация имеет символику пловца, выполняющего гребок, на фоне волн синего цвета, возможно использование в черно-белой цветовой гамме.

1.18. Организационно правовая форма: автономная некоммерческая организация.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности для детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- проведение мероприятий, направленных на реализацию целей Организации;
- реализация проектов и программ, направленных на развитие уставной цели Организации;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни для всех категорий и социальных слоев граждан;
- содействие популяризации и развитию спортивного плавания, повышению роли плавания в физическом воспитании, всестороннем и гармоничном развитии личности;
- оказание помощи семьям в воспитании детей через привлечение их к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- содействие созданию необходимых условий для прохождения спортивной подготовки.

2.2.1. Для достижения основной уставной цели Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ и проектов в области физической культуры и спорта, в том числе плавания.

2.2.1.2. Организация и проведение различных по форме и тематике физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий, направленных на повышение физической активности, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, самосовершенствование своей формы, достижения высоких результатов, в том числе спортивных достижений.

2.2.1.3. Осуществление спортивной подготовки по виду спорта: «спортивное плавание».

2.2.1.4. Участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.2.1.5. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.2.1.6. Организация и проведение выездных спортивных мероприятий.

2.2.1.7. Организация различных по видам и формам групп здоровья, тренировочных мероприятий в спортивных секциях в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

2.2.1.8. Проведение информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на физический и духовный рост и развитие личности, исключая употребление наркотических и психотропных веществ, алкоголя и курения.

2.2.1.9. Участие в работе средств массовой информации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.2.1.10. Популяризация спорта, здорового образа жизни через средства массовой информации в сети Интернет.

2.2.1.11. Оказание услуг по разработке и реализации программ, проведению мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, лекций, совещаний, практических занятий), отвечающих целям Организации.

2.2.1.12. Информирование общественности о деятельности Организации.

2.2.1.13. Участие в изучении, анализе и формировании общественного мнения.

2.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

– дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению.



2.5. Отдельные виды деятельности Организация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Организация в праве осуществлять благотворительную деятельность в рамках достижения своей цели.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин РФ, принявший решение об учреждении Организации и утверждении её Устава.

3.2. Прием в состав учредителей Организации происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает учредитель Организации (или учредители) в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято всеми учредителями единогласно.

3.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3.4. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Органами Организации являются:

- высший орган управления - учредитель;
- единоличный исполнительный орган - Директор.

4.2. К исключительной компетенции учредителя Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий, создание постоянно действующего коллегиального органа (органов), назначение Директора;
- определение порядка управления;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ, и (или) об участии в них Организации;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;

Учредитель принимает решения единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель путем:

- выявления нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, действий заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации;
- контролирует исполнение Организацией решений ее органов;
- предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;
- контролирует целевое расходование денежных средств.

При выявлении нарушений в деятельности Организации учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

4.3. Директор Организации:

- является единоличным исполнительным органом организации и назначается учредителем;
- обеспечивает реализацию решений учредителя Организации;



- руководит текущей деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- открывает счета Организации в банках;
- издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Организации;

- определяет условия оплаты труда работников Организации;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Организации;
- управляет имуществом и средствами Организации в пределах сметы;

- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

4.4. Срок полномочий Директора – 5 лет. Досрочное прекращение полномочий директора осуществляется на основании решения учредителя.

4.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления не обладают самостоятельным правом выступления от имени Организации.

Педагогические работники принимают участие в управлении Организации в свободное от выполнения трудовых обязательств время, посредством их членства в составе коллегиальных органов: Общее собрание работников Организации и Педагогический совет. Педагогические работники имеют право защищать свои права (трудовые, академические), путем участия в общественных профессиональных объединениях (профессиональных союзах).

4.5.1. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. С момента заключения трудового договора работник автоматически становится членом общего собрания Организации и после расторжения трудового договора автоматически из нее исключается.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- Участие в разработке и принятии Коллективного договора, разработка правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- Участие в разработке иных локальных актов, регламентирующих деятельности Организации, предусмотренную настоящим Уставом;

- Контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решение Общего собрания Организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательным для всех работников Организации. Исполнение решений организуются директором Организации. Директор Организации отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Организации, принятым на Общем собрании, утвержденным руководителем Организации.

4.5.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, формируемый из педагогических работников, директора и его заместителей. Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. С момента заключения трудового договора педагогический работник автоматически становится членом педагогического совета Организации и после расторжения трудового договора автоматически из нее исключается.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- Участие в определении стратегии развития Организации;

- Принятие участия в разработке программы развития Организации, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ;

- Вынесение решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

- Принятие решения об отчислении из Организации обучающихся;

- Обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;



- Организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- Выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель и секретарь, избираемые из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год. Членами Педагогического совета являются директор, его заместители и педагогические работники. По согласованию с директором Организации на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Заседание Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Организации и являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспорт, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- целевые и (или) единовременные поступления от учредителя;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её деятельности;



- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Организации;
- выручка от реализации услуг;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с уставом Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации должны использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности и иной деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением. Средства Организации могут быть использованы исключительно для достижения установленных настоящим уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда штатных работников.

5.7. Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

5.8. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

5.9. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц



не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации.

6.8. Если имеющиеся у Организации (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными



законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели.

6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются в архив в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом руководителя Организации.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об организации, трудовым законодательством положением, либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организации.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Организация в установленном законном порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведение бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут



установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль деятельности Организации осуществляется учредителем, а также налоговым и иными органами в пределах их компетенции.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению учредителя Организации.

9.2. Любые изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

### **Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-09-26 16:34:48
Сертификат:	157087164219584518271456954165930114242
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-06 по 2024-08-29