### *****ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****

### *****НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ*****

Российская Федерация, г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «*Подрядчик*», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «*Заказчик*», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее Стороны, а каждая в отдельности Сторона, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ***ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА*.**
   1. ***Заказчик*** поручает, а ***Подрядчик*** принимает на себя обязательство по выполнению работ по изготовлению полиграфической *Продукции* (далее - *Продукция*). Наименование *Продукции* и ее количество указываются в соответствующем Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и определяющего условия исполнения отдельных заказов ***Заказчика***. *Продукция* изготавливается одним или несколькими тиражами.
   2. Наименование и объем работ, наименование и количество готовой *Продукции*, срок выполнения работ, стоимость работ, условия передачи результата выполненных работ по конкретному заказу ***Заказчика*** определяются в Техническом задании, согласованном Сторонами.
   3. ***Заказчик*** направляет в адрес ***Подрядчика*** заказ по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору (посредством телефонной, телеграфной, факсимильной, электронной связи).
   4. ***Подрядчик*** рассматривает заказ, поступивший от ***Заказчика*** в течение \_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней с момента его получения. В случае наличия возможности выполнить работы на условиях заказа или близких к таковым ***Подрядчик*** направляет (посредством телефонной, телеграфной, факсимильной, электронной связи) согласованное со своей стороны Техническое задание и Счет на оплату. В случае невозможности исполнения заказа ***Подрядчик*** уведомляет об этом ***Заказчика*** в любой удобной ***Подрядчику*** форме в тот же срок.
   5. ***Заказчик*** обязан подписать со своей стороны Техническое задание и направить его на электронную почту ***Подрядчика*** в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения. Оплата Счета означает согласие ***Заказчика*** с предоставленным Техническим заданием. В случае ненаправления Технического задания в указанный срок и отсутствия оплаты по Счету ***Подрядчик*** вправе отказаться от исполнения Технического задания на ранее направленных ***Заказчику*** условиях.
   6. Вся корреспонденция (Уведомления) по настоящему Договору должна быть вручена лично или отправлена с курьером, или телеграммой, или по факсимильной или электронной связи по следующим реквизитам Сторон:

Почтовый адрес *Подрядчика*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон *Подрядчика* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес *Заказчика*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Электронная почта *Заказчика*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон *Заказчика*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При этом *Заказчик* подтверждает, что указанный в п.1.6. настоящего Договора номер телефона является достоверным, надежным и незамедлительным способом связи с ним и признает, что надлежащим уведомлением *Заказчика* будет считаться передача *Подрядчиком* информации и/или документов любому лицу, принявшему телефонный звонок по указанному в п. 1.6. настоящего Договора номеру телефона и/или электронной почте.

1. ***СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.***
   1. Общая стоимость выполняемых по настоящему Договору работ определяется согласно действующим расценкам ***Подрядчика*** на момент подписания Сторонами Технического задания. Стоимость выполняемых по настоящему Договору работ включает в себя НДС.
   2. Оплата стоимости выполняемых по настоящему Договору работ осуществляется в порядке 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Технического задания, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления ***Подрядчиком*** Счета на оплату.
   3. Обязательство ***Заказчика*** по оплате считается исполненным надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ***Подрядчика*** в полном объеме.
   4. Платежи**, по которым в поле «назначение платежа» платежного поручения не указаны дата и номер Счета и невозможно определить, к какому авансу этот платеж относится, *Подрядчик* засчитывает поступивший платеж как аванс в счет оплаты последующего заказа на изготовление *Продукции* при условии, что у *Заказчика* отсутствует задолженность по оплате предыдущего заказа. При наличии у *Заказчика* задолженности по оплате предыдущего заказа сумма платежа засчитывается в счет оплаты указанной задолженности. Если у *Заказчика* имеется задолженность по нескольким заказам, то сумма платежа засчитывается в счет задолженности, которая возникла раньше.**
   5. Если **в платежном поручении указано назначение платежа, то платеж засчитывается согласно этому назначению. Если сумма оплаты превышает размер обязательства по документу, который указан в назначении платежа, то разница засчитывается в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Договора, а если у *Заказчика* нет задолженности перед *Подрядчиком*, *Подрядчик* обязан вернуть сумму излишне уплаченных денежных средств *Заказчику* в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от *Заказчика* соответствующего требования. До момента предъявления требования о возврате денежных средств сумма излишне уплаченных денежных средств *Заказчика* будет рассматриваться *Подрядчиком* в качестве невыясненного платежа. На указанные суммы проценты не начисляются.**
   6. **О своем предложении изменить назначение исполненного платежа *Заказчик*** письменно **сообщает *Подрядчику* в срок не позднее двух рабочих дней с момента исполнения платежа. *Подрядчик* вправе не согласиться с изменением, предложенным *Заказчиком*. О своем решение *Подрядчик* письменно сообщает *Заказчику* в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения письма от *Заказчика*.**
2. ***ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.***
   1. **Перед началом работ по изготовлению *Продукции* *Заказчик* и *Подрядчик* согласовывают Техническое задание на изготовление *Продукции* в порядке, предусмотренном п. 1.3.-1.5. настоящего Договора. Стороны согласовывают цену, тираж, порядок оплаты, макет *Продукции*, срок изготовления, а также иные существенные условия по изготовлению *Продукции*.**
   2. ***Заказчик*** **обязуется** предоставить ***Подрядчику*** макет на изготовление ***Продукции*** и другие необходимые для изготовления *Продукции* Исходные материалы в сроки, согласованные в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. **Передача** Исходных материалов ***Подрядчику*** подтверждается сопроводительным письмом либо по факсимильной связи, либо по электронной почте.
   4. **Предоставление** ***Заказчиком*** хотя бы одного Исходного материала позже **согласованного** срока, а также невыполнение предусмотренных настоящим Договором условий оплаты, считается просрочкой исполнения обязательств по настоящему Договору ***Заказчиком***. В случае непредставления ***Заказчиком*** макета, исходных материалов и/или непоступления предоплаты работ, ***Подрядчик*** вправе не преступать к исполнению настоящего Договора. Срок выполнения работ увеличивается на количество дней просрочки передачи ***Заказчиком*** ***Подрядчику*** макета, исходных материалов, предоплаты.
   5. Если ***Заказчик*** при подписании Технического задания предъявляет требование об абсолютном соответствии цвета *Продукции* требованиям цвета, установленным в Техническом задании, без отклонений, ***Подрядчик*** за отдельную плату изготавливает цветопробу *Продукции* на выбранной ***Заказчиком*** бумаге. В этом случае ***Подрядчик*** приступает к изготовлению *Продукции* только после утверждения ***Заказчиком*** цветопробы. Необходимость изготовления цветопробы *Продукции* указывается в Техническом задании с указанием цены, порядка и сроков оплаты.
   6. При необходимости, ***Подрядчик*** осуществляет разработку Исходных материалов **полностью** или частично (дизайн - макеты, макеты нанесения сувенирной *Продукции*, другие предпечатные работы и т.д.), что оговаривается в Техническом задании к настоящему Договору.

Сроки изготовления Исходных материалов согласовываются Сторонами в Техническом задании.

* 1. При осуществлении ***Подрядчиком*** разработки макетов *Продукции*, ***Заказчик*** в течение 1 (**одного**) рабочего дня после получения макета обязуется либо предоставить перечень необходимых изменений в макете, либо направить ***Подрядчику*** утвержденный макет предусмотренным настоящим Договором способом.
  2. ***Заказчик*** гарантирует, что Исходные материалы, предоставленный макет и все составляющие макета (изображения, слоганы, товарные знаки и др.) принадлежат ***Заказчику*** на законных основаниях, нанесение указанных элементов в целом и по частям не нарушает права и законные интересы третьих лиц.
  3. ***Заказчик*** освобождает ***Подрядчика*** от всех претензий третьих лиц о нарушении прав на объекты интеллектуальной собственности, предъявленных ***Подрядчику*** в связи с использованием указанных объектов интеллектуальной собственности при исполнении настоящего Договора, в том числе использование товарных знаков. ***Заказчик*** от своего имени будет урегулировать претензии о нарушении прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности непосредственно с предъявителем данных претензий во всех случаях, когда это допускается законодательством РФ. Если ***Подрядчик*** будет привлечен к ответственности или понесет убытки в связи с нарушением ***Заказчиком*** указанных в настоящем пункте гарантий, ***Заказчик*** обязан возместить ***Подрядчику*** все понесенные убытки.
  4. ***Подрядчик*** не осуществляет проверку макета на ошибки и неточности, допущенные при его создании или утверждении ***Заказчиком***. ***Подрядчик*** не несет ответственности за **недостатки** в *Продукции*, вызванные ошибками при подготовке макетов ***Заказчиком*** или в Продукции, изготовленной в соответствии с утвержденным ***Заказчиком*** макетом.
  5. Промежуточные материалы, изготовленные ***Подрядчиком*** при производстве *Продукции*, как-то: фотоформы, клише, вырубные штампы, печатные формы и т.д. (далее - Промежуточные материалы), являются собственностью ***Подрядчика*** (за исключением тех **случаев**, когда Промежуточные материалы предоставляются ***Подрядчику*** ***Заказчиком***). В случае, если в Договоре не оговорена передача ***Заказчику*** каких-либо Промежуточных материалов, в отношении которых существует возможность их повторного использования, ***Подрядчик*** вправе утилизировать все Промежуточные материалы немедленно по принятию ***Заказчиком*** *Продукции*.
  6. Исключительное право на произведения (в том числе дизайн), созданные по Договору, предметом **которого** было создание такого произведения (по заказу), принадлежит ***Заказчику***.
  7. При изменении ***Заказчиком*** уже согласованного и утвержденного Технического **задания** на этапе производства *Продукции* ***Подрядчик*** уведомляет ***Заказчика*** о последствиях внесения таких изменений и о дополнительных затратах и расходах, которые это повлечет путем предоставления нового Технического задания.

### До момента подписания измененного Технического задания работы по настоящему Договору приостанавливаются, что не является просрочкой *Подрядчика*. В случае неутверждения измененного Технического задания *Заказчиком* в срок 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления *Подрядчиком*, *Подрядчик* вправе по своему выбору отказаться от продолжения выполнения заказа или завершить производство работ по первоначально утвержденному Техническому заданию. При этом *Заказчик* обязан принять результат выполненных работ. В случае отказа *Подрядчика* от производства работ по заказу *Подрядчик* по согласованию Сторон либо возвращает неотработанную часть предоплаты на расчетный счет *Заказчика*, либо засчитывает ее в счет будущих заказов.

### *Заказчик* компенсирует *Подрядчику* согласованные в измененном Техническом задании, расходы последнего по подготовке производства и стоимости работ.

* 1. ***Подрядчик*** обязуется использовать предоставленные ***Заказчиком*** материалы **только** для изготовления *Продукции* в рамках настоящего Договора.
  2. ***Заказчик*** несет ответственность перед третьими лицами, в случае причинения ущерба информацией, содержащейся на *Продукции*.

1. ***ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.***
   1. **Права и обязанности *Подрядчика*:**

### Качественно выполнить работы по настоящему Договору, либо уведомить *Заказчика* о невозможность выполнить работы качественно по независящим от *Подрядчика* причинам.

### *Подрядчик* обязуется соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от *Заказчика*, в связи с исполнением настоящего Договора.

### *Подрядчик* обязуется выполнить работы по изготовлению *Продукции* надлежащим образом и в согласованный с *Заказчиком* срок.

### *Подрядчик* вправе привлекать третьих лиц для выполнения работ, при этом *Подрядчик* отвечает за действия третьих лиц как за свои собственные.

### *Подрядчик* обязан приступить к выполнению работ не ранее чем на следующий рабочий день после даты внесения на расчетный счет *Подрядчика* *Заказчиком* денежных средств, предусмотренных условиями настоящего Договора и выполнения требований к Исходным материалам.

### Предоставить *Заказчику* произведение и результат выполненных работ свободными от прав третьих лиц.

### С согласия *Заказчика* сдать работы досрочно.

### Не приступать к работам, а начатые работы приостановить при нарушении *Заказчиком* его встречных обязательств, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязательств не будет произведено в установленный срок.

### Не приступать к работам, а начатые работы приостановить в случае, если действия/бездействия *Заказчика* препятствуют или затрудняют исполнение Договора *Подрядчиком*.

### *Подрядчик* имеет право некоммерческого использования результатов своей работы. При этом под некоммерческим использованием понимается участие экземпляров *Продукции* в выставках, каталогах и других мероприятиях, направленных на продвижение *Подрядчика*.

* 1. **Права и обязанности *Заказчика*:**

### *Заказчик* обязуется оплачивать работы *Подрядчика* по изготовлению *Продукции* в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

### *Заказчик* обязуется предоставить *Подрядчику* Исходные материалы, соответствующие Техническим требованиям *Подрядчика* и необходимые для производства соответствующей *Продукции*.

### *Заказчик* обязан выполнять в полном объеме все свои обязанности по Договору. Максимально содействовать *Подрядчику* при выполнении им своих обязанностей по Договору.

### Принять результат выполненной работы в сроки и в порядке, установленные в настоящем Договоре.

### В случае наличия претензий по качеству результата выполненных работ, *Заказчик* имеет право в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки *Продукции* предоставить *Подрядчику* в письменном виде замечания в соответствии с п.5.10. настоящего Договора. В этом случае *Подрядчик* обязуется устранить выявленные недостатки в работе в порядке, предусмотренном п.5.11. настоящего Договора в согласованные Сторонами сроки или соразмерно уменьшить стоимость выполненных работ.

1. ***ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.***
   1. **Если** иное не предусмотрено в настоящем Договоре, ***Подрядчик*** уведомляет ***Заказчика*** об окончании **выполнения работ** не позднее 1 (одного) рабочего дня после изготовления им *Продукции*.
   2. **Если** иное не предусмотрено в Техническом задании, ***Заказчик*** в течение пяти дней с момента готовности результата выполненных работ к передаче, должен принять и вывезти за свой счёт результат выполненных работ со склада ***Подрядчика***, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Автозаводская 25.

### В случае, если стоимость заказа составляет более 20 000 (двадцать тысяч) рублей, в пределах МКАД г. Москвы доставка осуществляется силами и за счет *Подрядчика* на следующий день после готовности заказа, если иное не согласовано в Техническом задании.

* 1. Моментом окончания выполнения работ считается день уведомления ***Заказчика*** ***Подрядчиком*** о готовности результата выполненных работ к передаче.
  2. Передача результата выполненных работ оформляется представителями Сторон универсальным **передаточным** документов (далее - УПД). Датой передачи результата выполненных работ считается дата подписания Сторонами УПД. В случае наличия мотивированных замечаний к качеству *Продукции* ***Заказчик*** письменно излагает их на обратной стороне УПД, указывает согласованный представителями срок устранения недостатков и скрепляет своей подписью.

После устранения ***Подрядчиком*** замечания, представитель ***Заказчика*** обязан подписать УПД.

В случае невозможности подписания ***Заказчиком*** УПД в момент фактического получения *Продукции*, Стороны подписывают Акт приема-передачи *Продукции* и документов (далее - Акт).

*Продукция* считается принятой ***Заказчиком*** по ассортименту и количеству согласно дате, указанной в УПД или Акте. Претензии по ассортименту, количеству и внешним повреждениям принимаются ***Подрядчиком*** в момент передачи *Продукции* ***Заказчику***.

УПД должен быть подписан и направлен ***Заказчиком*** ***Подрядчику*** в течение 3-х рабочих дней с момент составления Акта. В случае неподписания УПД ***Заказчиком*** в течение указанного срока УПД признается подписанным в одностороннем порядке, а работы, выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством.

* 1. Право собственности на результат выполненных работ переходит к ***Заказчику*** с момента подписания Сторонами УПД, а в случае неподписания УПД, в соответствии с п. 5.4. Договора, с момента фактической передачи *Продукции* ***Заказчику***.
  2. Риск случайной гибели результата выполненных работ и/или его повреждения переходит от ***Подрядчика*** к ***Заказчику*** в момент подписания Сторонами УПД, а в случае неподписания УПД в соответствии с п. 5.4. Договора, с момента фактической передачи *Продукции* ***Заказчику***.
  3. ***Подрядчик*** представляет ***Заказчику*** документы на *Продукцию*, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документы оформляются в двух экземплярах, в день сдачи-приемки результата выполненных работ и подтверждают факт передачи результата выполненных работ по Договору.
  4. При приемке результата выполненных работ под браком в настоящем Договоре принимается *Продукция*, которая не соответствуют по своему качеству, установленным стандартам или Техническому заданию и не может быть использована по своему прямому назначению или может быть использована лишь после исправления.
  5. ***Подрядчик*** не несет ответственности за недостатки в *Продукции*, вызванные ошибками при подготовке и/или утверждении макетов ***Заказчиком***.
  6. Претензии по качеству *Продукции* в части скрытых дефектов принимается ***Подрядчиком*** в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения ***Заказчиком*** *Продукции* при наличии соответствующего подписанного Сторонами УПД. В случае, несоблюдения сроков подачи претензии, ***Подрядчик*** не принимает претензии от ***Заказчика***.
  7. ***Подрядчик*** обязуется рассмотреть претензию, поданную с соблюдением указанного в договоре срока и порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней и уведомить ***Заказчика*** о своем решении. В случае признания претензии по качеству обоснованной, ***Подрядчик***, по согласованию Сторон, компенсирует стоимость бракованной *Продукции* или осуществляет заново производство *Продукции* надлежащего качества в разумный срок.
  8. Претензии принимаются ***Подрядчиком*** только при предъявлении полного тиража бракованной *Продукции* в оригинальной упаковке (за исключением случаев, когда обнаружение бракованной *Продукции* невозможно без вскрытия/нарушения оригинальной упаковки, в таком случае ***Заказчик*** обязан предоставить доказательства (фото, видео материалы, упаковка и иное), подтверждающих принадлежность бракованной *Продукции* тиражу, изготовленному ***Подрядчиком***).

1. ***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.***
   1. За нарушение сроков выполнения работ ***Заказчик*** вправе требовать от ***Подрядчика*** уплаты неустойки в размере 0,5% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

***Подрядчик*** несет ответственность за нарушение только конечных сроков выполнения работ. ***Подрядчик*** не несет ответственности за нарушение начальных и промежуточных сроков выполнения работ.

* 1. В **случае нарушения сроков** приёмки результата выполненных работ ***Заказчиком***, ***Подрядчик*** вправе потребовать от ***Заказчика*** оплаты за хранение результата выполненных работ на складе ***Подрядчика*** в размере 0,5% от стоимости выполненных по заказу работ за каждый день хранения результата выполненных работ.
  2. Ответственность за ненадлежащее качество Исходных материалов лежит на ***Заказчик***е. В **случае** предоставления непригодных или некачественных Исходных материалов на условиях настоящего Договора, повлекших некачественное изготовление *Продукции*, ***Заказчик*** оплачивает стоимость выполненных ***Подрядчиком*** работ в полном объеме.
  3. ***Подрядчик*** не несет ответственности:

- за орфографические, стилистические и иные ошибки, допущенные в материалах, переданных *Заказчиком* или имеющих место в утвержденных *Заказчиком* макетах;

- за неправильную печать при неправильно предоставленных макетах.

– за неполное соответствие цвету печати готовой *Продукции* при отсутствии цветопробы.

* 1. ***Подрядчик*** не несет ответственности за достоверность информации, которую предоставил ***Заказчик*** для выполнения работ, за неправильное изображение ***Заказчиком*** на макете логотипа, товарного знака и за нарушение при этом прав на результаты интеллектуальной собственности и средства идентификации. Всю ответственность за такие нарушения несет ***Заказчик*** в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. В **случае** невозможности своевременного выполнения печатных работ в сроки, указанные в Техническом задании в связи с задержкой поставки бумаги, вызванной документально подтвержденными обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими для поставщиков бумаги ***Подрядчика***, ***Подрядчик*** имеет право пролонгировать срок выполнения печатных работ соответственно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших для поставщиков бумаги, уведомив об этом ***Заказчика***, или по согласованию с ***Заказчиком*** заменить вид бумаги.

1. ***ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.***
   1. **Сторона** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства, находящегося вне разумного контроля соответствующей Стороны Договора. Под указанными обстоятельствами Стороны понимают:

- объявленную или необъявленную войну, гражданскую войну, военные перевороты, террористические акты, забастовки, блокады, гражданские волнения, массовые беспорядки, акты пиратства, саботаж;

- стихийные бедствия, ураганы, циклоны, землетрясения, шторм, цунами, наводнения, разрушение в результате молнии, погодно-климатические условия;

- взрывы, потопы, наводнения, пожары, разрушения машин, заводов и любых установок, необходимых для надлежащего выполнения работ в отсутствие вины Стороны, которая просит об освобождении от ответственности;

- бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, замедление работы, занятие предприятий или их помещений, остановки в работе, происходящие на предприятии Стороны, которая просит об освобождении от ответственности;

- установления прекращения или ограничения на передвижение автомобильного транспорта, аварии и/или дорожно-транспортные происшествия, мошеннические и/или противоправные действия третьих лиц, отключение электроэнергии и/или перебои с подачей электроэнергии, ограничение доступа на территорию Объекта, где изготавливается Продукция, по независящим причинам от Сторон;

- обстоятельства, ставшие следствием изменения законодательства, действий властей (законных или незаконных), предписаний, приказов правительства, президента, органов исполнительной власти, либо других административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

* 1. **Сторона** по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 2 (двух) дней известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, не может на них ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств по Договору приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

* 1. Если, наступившие обстоятельства, непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения, возвратив другой Стороне все полученное без встречного предоставления по настоящему Договору до момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной возможных убытков.
  2. **Обязанность** доказывания наличия обстоятельств непреодолимой силы возлагается на Сторону, ссылающуюся на такие обстоятельства.

1. ***ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ*.**
   1. **Руководствуясь** гражданским и налоговым законодательством, Стороны заверяют и гарантируют следующее:

– они являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическими лицами и/или надлежащим образом зарегистрированными предпринимателями;

– исполнительные органы Сторон находятся и осуществляют функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– для заключения и исполнения Договора Стороны получили все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;

– не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Сторонам или ограничивающих их право заключать и исполнять Договор;

– лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Стороны на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора.

* 1. **Помимо** вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Стороны заверяют и гарантируют следующее:

–Сторонами уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– Стороны предоставят друг другу полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы.

* 1. **Стороны** обязуются по первому требованию другой Стороны или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению работ, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Стороны или налогового органа.
  2. **Стороны** обязуются возместить документально подтвержденные убытки, понесенные вследствие нарушения другой Стороной указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Стороной нарушений налогового законодательства, отраженных в решениях налоговых органов (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеня и т. д.) в 5-дневный срок с момента получения от Стороны соответствующего требования.
  3. ***Заказчик*** признает, что ***Подрядчик*** заключает настоящий Договор, полностью полагаясь на заявления и гарантии, изложенные в настоящем Договоре, которые должны быть действительными в течение всего срока действия настоящего Договора.

1. ***АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ.***
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. **Каждая** из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
   4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

## предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

## предоставление каких-либо гарантий;

## ускорение существующих процедур;

## иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. В **случае** возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, **достоверно** подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в **коррупционную** деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  4. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение **антикоррупционных** условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.
  5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  6. **Стороны** гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. ***ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПОДСУДНОСТЬ.***
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте. Срок для ответа на претензию устанавливается \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня ее доставки. Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
   2. В случае невозможности решения спора путем переговоров, Стороны будут обращаться за разрешением спора в Арбитражный суд г. Москвы, с соблюдением установленного российским законодательством порядка.
2. ***СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА*.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.\_\_\_\_ г.
   2. В случае если по истечению срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора, Договор считается пролонгированным сроком на один год. Количество пролонгаций не ограничено.
3. ***ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.***
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
   2. ***Заказчик*** не вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или отказаться от него за исключением случаев, указанных в п.12.3. настоящего Договора.
   3. ***Заказчик*** вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае просрочки ***Подрядчиком*** выполнения работ более чем на 10 (десять) рабочих дней. ***Заказчик*** обязан уведомить ***Подрядчика*** об отказе от Договора не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора в связи с отказом ***Заказчика*** от Договора. При досрочном расторжении Договора ***Подрядчик*** прекращает выполнение работ, Стороны производят сдачу-приемку работ выполненных к моменту прекращения действия Договора и на основании подписанных документов Стороны производят взаиморасчеты по настоящему Договору.
   4. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором и возникших до момента его прекращения, а также обязательств, связанных с прекращением настоящего Договора.
4. ***ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.***
   1. **Стороны** признают обязательную силу за перепиской по факсу и адресам e-mail, указанным в настоящем Договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт оказания услуг, выполнения работ, обмен документами.
   2. **Стороны** обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.
   3. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заказы и уведомления, а также любая иная деловая корреспонденция, отправленная с адресов **электронной** почты, указанных в настоящем Договоре, являются исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.
   4. **Документы**, переданные по электронной почте, могут быть использованы Сторонами в качестве доказательств в суде.

Сообщения направляются по адресам электронной почты, указанным в п. 1.6. настоящего Договора.

* 1. В случае **если** у Стороны возникнут какие-либо сомнения в подлинности документов и/или информации направленной по электронной почте или факсу, она обязана направить другой Стороне запрос с требованием письменно подтвердить условия и/или документы, направленные по электронной почте. Ответ на такой запрос должен быть предоставлен в течение 30 (тридцать) календарных дней.

1. ***ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***
   1. Во **всем** остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
   2. **Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.**
   3. **Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.**
   4. **Если** какие-либо условия, положения или пункты настоящего Договора или случаи их применения будут признаны незаконными или недействительными окончательным, имеющим юридическую силу и не подлежащим обжалованию судебным решением, остальные условия, положения или пункты настоящего Договора остаются в силе, и на них не влияют признанные незаконными или недействительными условия, положения или пункты настоящего Договора. В этом случае такие условия, положения или пункты Договора считаются измененными, чтобы в максимальной степени, разрешенной законом, обеспечить их действительность и законность, при этом такие условия, положения или пункты Договора приобретают законную силу и действенность в такой измененной форме, как будто они являются отдельными условиями и положениями настоящего Договора и являются его частью.
   5. **Стороны** обязуются в пятидневный срок информировать друг друга в письменном виде об изменениях места нахождения компании, в банковских реквизитах и учредительных документах.
   6. Ни одна из Сторон не имеет право передать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
   7. Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по **одному** для каждой из Сторон.
2. ***РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.***

|  |  |
| --- | --- |
| *****Заказчик*****  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корр/счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | *****Подрядчик*****  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корр/счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г./ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической Продукции

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

*Заказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Российская Федерация, г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование и объем работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и количество готовой Продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики готовой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Количество тиражей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок передачи макета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок передачи Исходных материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изготовление цветопробы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемый срок выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия передачи результата выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес передачи результата выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *****Заказчик*****  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| *Заказчик*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | *Подрядчик*  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической Продукции

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

к заказу №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изготовление следующей Продукции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование работ/Продукции | Цена за единицу в руб. | Цена с НДС за единицу в руб. | Количество | Общая стоимость |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изготовление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими параметрами:

- материал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- высота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- длина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

1. Срок передачи макета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дня со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок передачи Исходных материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дня со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Изготовление цветопробы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Срок изготовления цветопробы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дня со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Порядок оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Срок изготовления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дня со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Продукция передается *Заказчику* путем доставки *Заказчику* в помещение, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение пяти дней с момента направления *Подрядчиком* *Заказчику* уведомления о готовности *Продукции* к передаче.
8. Стоимость доставки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| *Заказчик*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | *Подрядчик*  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г./ |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| *Заказчик*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | *Подрядчик*  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической Продукции

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

*Макет Продукции*

|  |  |
| --- | --- |
| *Заказчик* |  |
| *Номер и дата договора* |  |
| *Номер и дата заказа* |  |
| *Наименование Продукции* |  |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| *Цвет* |  |
| *Материал* |  |
| *Размер* |  |
| *Ламинирование* |  |
| *Дополнительные параметры* |  |
| *Кем макет предоставлен* |  |
| *Дата предоставления макета* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено *Заказчиком* | Принято в работу *Подрядчиком* |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

М.п.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| *Заказчик*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | *Подрядчик*  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/ |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической Продукции

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи Продукции и документов

(Форма)

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «*Подрядчик*», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности, с одной Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «*Заказчик*», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, совместно именуемые далее Стороны, а каждая в отдельности Сторона, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с п. 5.4. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изготовление полиграфической продукции от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подрядчик передает следующие документы и продукцию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа Номер документа | Дата составления УПД | Стоимость продукции передаваемой согласно УПД (в рублях) |
| 1 | УПД №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОБРАЗЕЦ |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Итого всего УПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ/Продукции | Цена за единицу в руб. | Цена с НДС за единицу в руб. | Количество | Общая стоимость |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого всего Продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продукция осмотрена. Претензии к ассортименту, количеству, качеству отсутствуют.

Документы и материалы

сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической Продукции

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

Требования к макетам

Материалы, не соответствующие требованиям, могут привести к браку в процессе печати или послепечатной обработки.

Отдел допечатной подготовки производит проверку файлов на соответствие техническим требованиям, но не гарантирует обнаружение всех ошибок и несоответствий. Дополнительно возможна доработка макета до соответствия техническим требованиям, сроки и стоимость доработки обговариваются отдельно.

*Формат файла*

Форматы в порядке предпочтения:

1. PDF
2. Jpeg
3. Tiff
4. PSD

Для остальных расширений файлов автоматическую проверку сейчас делать затруднительно. В будущем будет подключение файлов для проверки макетов в форматах -cdr; - Ai; - Eps

*Если Вы используете один из вышеперечисленных форматов (-cdr; - Ai; - Eps), то на данный момент Вы можете перевести его в формат PDF или оформить заказ прислав его на почту.*

Обращаем Ваше внимание, что файлы линейки Microsoft office (Word, Excel, Publisher) не являются оригинал-макетами и требуют доработки за отдельную плату.

*Вылеты*

* Вылеты - это припуски к обрезному формату, которые необходимо создавать, когда часть изображения уходит «под обрез» (то есть линия реза проходит по картинке).

3 мм.(со всех сторон) – для листовой *Продукции.*

5 мм.(со всех сторон) – для многополосной *Продукции.*

*При отсутствии вылетов после резки по краям Продукции могут образоваться белые поля разных размеров.*

* Влёты - отступы от линии реза и/или сгиба до содержимого (для учета погрешности печати и реза).

не менее 3 мм. – для листовой *Продукции*

не менее 5 мм. – для многополосной *Продукции*

*При отсутствии необходимого размера влёта, может происходить «зарезание» значимых элементов макета (слова, номера телефонов, логотип и пр.)*

* Не используйте в дизайне рамки по периметру.

*Отступ для рамки , от края реза, не менее 5-7 мм. (Но и в этом случае при печати и резке будет отклонение, а значит допустимые отклонения становятся визуально очень заметны).*

* Не надо отображать в макете линии скругления, биговки и прочих вспомогательных элементов (Необходимо размещать данные элементы в отдельном слое или прикладывать привью файл).

*Цвет (красочность)*

* Цветовая модель: CMYK (Нельзя использовать RGB и другие цветовые модели, это приведет к искажению цвета).
* Профиль: лучше не внедрять цветовые профили (т.к. они создаются под каждую конкретную печатную машину материал). В крайнем случае, можете использовать профиль FOGRA 39.
* Заполнение цветом:

менее 3% - не воспроизводится.

менее 5 % - не гарантируется.

* ***Максимальная плотность красок****:*

230% - для печати на немелованной бумаге.

270% - на мелованной бумаге.

*В противном случае возможно небольшое искажение цвета.*

* ***Печать Ч.Б или серым цветом:***
* серые и ч.б. изображения должны быть переведен в режим Grayscale (иначе при печати будет отклонения в другой оттенок. Например : в голубой или пурпурный.).
* самый светлый пропечатываемый серый цвет – 12 %.
* черные и серые плашки лучше делать составным цветом (для цифровой печати: С=20 М=20 Y=20 К=100, для офсетной печати: С=50 М=50 Y=50 К=100). Данный «составной» цвет будет выглядеть более насыщенно, но не забывайте, что в этом случае печать будет полноцветная (в 4 краски).

В цифровом способе печати нельзя печать пантонами, а так же в 1,2 или 3 краски. Печать или полноцветная – CMYK (печать в 4 цвета), или печать в 1 черную краску – Grayscale. Макеты, не соответствующие требованию, переформатируются, что бы с ними могла работать наша типография. В результате оттенки могут измениться.

*Размер, разрешение*

* ***Разрешение*:**

Растровые форматы и связанные с макетом файлы (линки).

* фон и подложки от 200dpi.
* логотипы и картинки от 300dpi.
* мелкий текст и схемы от 400dpi.
* максимальное разрешение всех объектов не должно превышать 600dpi.
* ***Размеры***:
* масштаб 1:1.
* должен быть задан послеобрезной формат плюс вылеты.
* Развороты и спуски полос: не принимаются (искл. для разворотов: обложки брошюр на термоклее и евробуклетов). Каждое изделие должно быть в отдельном файле (отдельная страница в редакторе).
* Все служебные метки не должны заходить на изображение, в том числе на вылеты.
* Прозрачность, тени, структуры должны быть растрированы.

*Шрифт*

* весь текст необходимо перевести в кривые.
* не рекомендуется делать составным черным цветом текст и тонкие линии (используйте К=100). Составной цвет может привести к появлению цветных ореолов вокруг покрашенных им объектов.
* минимальный размер шрифта (задаваемого в несколько красок): 6 pt - для рубленных гарнитур и полужирных начертаний, 7 pt – для шрифтов с засечками, декоративных и тонких шрифтов.
* в случае корректировки текста в типографии все используемые в дизайн макете шрифты прикрепите к заказу.
* обращаем Ваше внимание, что чем меньше размер шрифта, тем сложнее его читать. Поэтому при просмотре макета используйте реальное отображение размера файла.

*Линии и мелкие объекты*

* мелкие объекты и тонкие линии выглядят лучше, если они окрашены только одной из четырех составляющих CMYK. Составной цвет может привести к появлению цветных ореолов вокруг покрашенных им объектов.
* не рекомендуется делать мелкие белые объекты, мелкий белый текст и тонкие белые линии на фоне, состоящем из нескольких красок, т.к. они могут не пропечататься или пропечататься частично.
* минимальные толщины линий:

0,2 pt - для одноцветных линий.

0,5 pt - толщина многоцветной линии или белой линии на составном фоне.

*Обращаем Ваше внимание*

* При приемке макетов осуществляется проверка файлов, которая выявляет не все нижеперечисленные ошибки. В связи с этим, мы не гарантируем их стопроцентное отслеживание.
* При возникновении брака ввиду несоблюдения технических требования, вся ответственность ложится на сторону предоставившую некорректный макет.
* Макеты, не соответствующие данным требованиям, могут быть автоматически доработаны типографией без согласования с ***Заказчиком***.
* Цвет при печати может отличаться от экранного из-за особенностей монитора. В связи с этим мы рекомендуем делать цветопробу. Без цветопробы претензии по цвету не принимаются.