

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

«Иловля жилищно-коммунальное хозяйство»,

основанного на праве хозяйственного ведения.

(в новой редакции).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является основным правовым документом, определяющим порядок организации и осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Иловля жилищно-коммунальное хозяйство» (далее по тексту - "Предприятие").

Устав разработан на основании и в соответствии с положениями, регулирующими гражданские правоотношения в хозяйственно-правовой сфере деятельности субъектом таких отношений, в частности положениями Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, определяющих порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации хозяйственного общества в форме муниципального унитарного предприятия.

Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальное унитарное предприятие.

Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Иловля жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования – Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное название Предприятия: МУП «Иловля ЖКХ» Иловлинского городского поселения Волгоградской области.

Фирменное наименование Предприятия: МУП «Иловля ЖКХ» Иловлинского городского поселения Волгоградской области.

1.2. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования – Иловлинское городское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – «администрация Иловлинского городского поселения»), действующая в интересах муниципального образования – Иловлинское городское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - "Иловлинское городское поселение").

Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации Иловлинского городского поселения.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 г., Уставом муниципального образования – Иловлинское городское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области и муниципального образования – Иловлинское городское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Предприятие создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Предприятия: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, рабочий поселок Иловля, улица Красноармейская, дом 6.

Почтовый адрес: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, рабочий поселок Иловля, улица Красноармейская, дом 6.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества;
- предоставление населению услуг по управлению многоквартирным жилым фондом;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- услуги по отлову и (или) усыплению и утилизации безнадзорных животных;

- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Для достижения указанной цели Предприятие может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного жилого фонда;

2.3.2. эксплуатация и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.3. эксплуатация сетей коммунального назначения;

2.3.4. ремонтные работы на коммунальных сетях;

2.3.5. распределение электроэнергии;

2.3.6. производство, передача и распределение газа, пара и горячей воды;

2.3.7. строительные, монтажные, пусконаладочные и отделочные работы, исполнение функций заказчика;

2.3.8. предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;

2.3.9. отлов и (или) усыпление и утилизация безнадзорных животных;

2.3.10. другие виды деятельности, не запрещенные действующим гражданским законодательством РФ.

2.4. Предприятие вправе осуществлять в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Устава.

2.5. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, в том числе:

2.5.1. торгово-закупочная деятельность;

2.5.2. оказание платных услуг населению:

- оказание услуг по управлению и содержанию многоквартирного жилого фонда;

- оказание коммунальных услуг населению и юридическим лицам;

- выполнение строительных и ремонтных работ;

- другие виды платных услуг, не запрещенные законом;

2.5.3. строительство и ремонт объектов промышленного, жилищно-гражданского и социально-бытового назначения.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Иловлинского городского поселения, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, приобретенное им за счет полученной прибыли, аренды, остается в распоряжении Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия вносится денежными средствами Иловлинского городского поселения и составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

3.5. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято решением администрации Иловлинского городского поселения на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества может принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

3.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в сумме 5% чистой прибыли ежегодно.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права Учредителя Предприятия.

4.1. Учредитель Предприятия (муниципальное образование – Иловлинское городское поселение) в лице администрации Иловлинского городского поселения:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на участие Предприятия в деятельности иных юридических лиц;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Иловлинского городского поселения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.3. Администрация Иловлинского городского поселения вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

Права собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими Предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими Предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

5.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Иловлинского муниципального района и Иловлинского городского поселения), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Иловлинского муниципального района, Иловлинского городского поселения.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и электроэнергетики;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из требований настоящего устава и основных экономических показателей;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.5. Предприятие не вправе:

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Иловлинского городского поселения и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

5.6. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;
- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями существующего законодательства;
- представлять отчетность о деятельности муниципального Предприятия руководителю администрации Иловлинского городского поселения по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет Директор, который назначается и освобождается распоряжением администрации Иловлинского городского поселения.

С Директором Предприятия заключается срочный трудовой договор.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, Иловлинского муниципального района, Иловлинского городского поселения, настоящего устава и срочного трудового договора.

Он подотчетен в своей деятельности руководителю администрации Иловлинского городского поселения.

6.3. Директор:

- обеспечивает выполнение Предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;
- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной срочным трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.5. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.6. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией Иловлинского городского поселения.

6.8. Ответственность Директора Предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

- Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

- собственник имущества Предприятия в лице администрации Иловлинского городского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

7. Учет и отчетность

7.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Предприятия осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Финансовые результаты деятельности Предприятия устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

7.3. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

7.4. Все остальные вопросы организации учета и отчетности регулируются внутренними документами Предприятия.

7.5. Предприятие обязано вести учет и бронирование военнообязанных лиц.

8. Ликвидация и реорганизация Предприятия

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия администрация Иловлинского городского поселения назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

8.5. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Думы Иловлинского городского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации Иловлинского городского поселения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся и утверждаются администрацией Иловлинского городского поселения.



Пронумеровано, прошнуровано и опечатано
печатью 10 (десять) листов
Глава Иловлинского
городского поселения
Пушкин С.А.

Муниципальная ИФНС России №5
по Ленинградской обл. в г. Пушкин
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 22 » 06/2011 г.
ОГРН 103455000489
2123455024944
... документа ...
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
С.А. Табарова
М.П.

