

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
СПб ГБУЗ «Детская городская  
поликлиника №7»

В.В. Ребенева

2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач  
СПб ГБУЗ «Детская городская  
поликлиника №7»

Е.Б. Матесович

2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В СПБ ГБУЗ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №7»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации:
- > Частью 7 статьи 84 Федерального закона от 21.10.2011 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
  - > Статьи 39.1 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
  - > Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

Настоящее Положение об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг населению

- 1.2. Платные медицинские услуги в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

#### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Оказание населению платных медицинских услуг организуется с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах лечебно-оздоровительной, диагностической, консультативной и медико-социальной помощи, (в том числе на дому) в реализации права свободного выбора врача.

2.2 Задачами оказания платных медицинских услуг являются повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи, расширение структуры услуг населению, привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения его работников.

2.3. Условием предоставления платных медицинских услуг является заключение договора с потребителем (законным представителем потребителя) или заказчиком.

2.3.1. При заключении договора об оказании платных медицинских услуг гражданину предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и



территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.3.2. Отказ пациента (законного представителя потребителя) от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых бесплатно в рамках ОМС.

### 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ

3.1. Администрация СПб ГБУЗ «Детской городской поликлиники №7» обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, размещенной на информационном стенде:

- о наименовании учреждения
- адресе места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность поликлиники в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа)
- о режиме работы поликлиники, графике работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- о телефонах администрации поликлиники и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках «Программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге»;
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты

3.2. По требованию потребителя (законного представителя потребителя) или заказчика учреждение предоставляет для ознакомления:

- копию учредительного документа учреждения;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

3.3. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (законного представителя потребителя) или заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

3.4. При заключении договора по требованию потребителя (законного представителя потребителя), заказчика им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, который предоставляет платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах



- оказания медицинской помощи;
- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.**

- 4.1. Договор между учреждением и потребителем (законным представителем потребителя) или заказчиком заключается в письменной форме. Договор составляется в 2-х экземплярах. Один из них остается в учреждении, второй - у потребителя (законного представителя потребителя).
- 4.2. Платные медицинские услуги предоставляются населению на основе договоров, регламентирующих перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором, стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты, условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.3. Договор на оказание платных медицинских услуг должен содержать конкретные условия оказания платных медицинских услуг, стоимость и порядок оплаты, которые должны быть доведены до сведения потребителя в доступной, понятной форме.
- 4.4. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется оказание на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом потребителя (законного представителя потребителя) или заказчика. Без согласия потребителя (законного представителя потребителя) или заказчика учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.
- В случае если при оказании платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются учреждением без взимания платы в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.5. По требованию потребителя (законного представителя потребителя) учреждение обязано составить смету на предоставление платных услуг, в этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.
- 4.6. В случае отказа потребителя (законного представителя потребителя) или заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Учреждение информирует потребителя (законного представителя потребителя) или заказчика о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает учреждению фактически понесённые учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
- 4.7. Потребителю (законному представителю потребителя) или заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг: контрольно-кассовый чек.
- 4.8. Потребитель или заказчик обязан оплатить предоставленную учреждением медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.
- 4.9. После исполнения договора потребителю (законному представителю потребителя) выдаются медицинские документы (копии медицинских документов), выписки из медицинских документов, отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.**

- 5.1. Оказание платных медицинских услуг в учреждении регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.
- 5.2. Приказом главного врача организуются платные услуги населению, назначаются ответственные лица за соблюдения правил предоставления платных услуг в поликлинике,



утверждается смета (калькуляция), список сотрудников, принимающих непосредственное участие в оказании платной медицинской помощи, а также список работников, оказывающих содействие в их обеспечении.

5.3. Учреждение обязано обеспечить соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению обязательным требованиям к качеству медицинских услуг, предусмотренных федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством РФ об охране здоровья граждан.

Медицинским работником в доступной форме предоставляется полная информация о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а так же о предполагаемых результатах оказания мед. помощи.

Информированное добровольное согласие на предоставление платных медицинских услуг оформляется в письменной форме, подписывается пациентом, одним из родителей или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

Отказ пациента от предложенной ему альтернативной возможности получения услуги за счёт государственных средств в государственном учреждении, так же как и отказ от лечения с применением бесплатного для него препарата, расходных материалов, фиксируется в амбулаторной карте, и в обязательном порядке делается запись о том, в какие сроки и с применением каких лекарственных средств и расходных материалов услугу предлагается оказать бесплатно.

5.5. При оказании платных медицинских услуг учреждение предоставляет потребителю (его законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения.

5.6. В поликлинике ведётся первичная медицинская документация по формам, установленным законодательством РФ. Отчёт о реализации платных медицинских услуг населению представляется по утверждённым статистическим формам в установленные сроки.

5.7. Медицинские платные услуги могут оказывать:

- сотрудники СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» в свободное от основной работы время, с обязательным составлением графиков работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг отдельно;

- работники в основное рабочее время, принятые в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» непосредственно для выполнения платных услуг;

- платные медицинские услуги (услуги специалистов, физиотерапевтического отделения, лабораторные, лечебно-диагностические) могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:

- если это не создаёт препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право;

- если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во вне рабочее время.

При предоставлении этих услуг не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

Право на предоставление платных медицинских услуг в основное рабочее время регламентируется приказом главного врача под контролем заведующих отделений..

5.8. Разрешение на выполнение платных медицинских услуг оформляется приказом главного врача по личному заявлению исполнителя.

5.9. Оказание платных медицинских услуг может осуществляться как в учреждении, так и на дому.



- 5.10. Работа по оказанию платных медицинских услуг не считается совместительством.
- 5.11. При предоставлении платных услуг в установленном порядке заполняется первичная медицинская документация. В медицинской карте амбулаторного больного делается запись, что услуга оказана платно.
- 5.12. В случае необходимости при оказании платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

6.1. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных медицинских услуг осуществляется лицом, на которое приказом главного врача возложена ответственность за оказание платных медицинских услуг в поликлинике и которое в своей работе подчиняется главному врачу и в установленном порядке несёт ответственность за:

- объём и качество оказываемых платных услуг;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей, соблюдение правил техники безопасности;
- соблюдения требований настоящего Положения;
- рекламную деятельность.

6.2. Главный врач осуществляет организацию и контроль за деятельностью отделения, приём и увольнение персонала, оказывающего платные медицинские услуги, на условиях трудового договора, заключает необходимые договоры по оказанию платных медицинских услуг. При необходимости вносит изменения и дополнения в Положение по оказанию платных медицинских услуг приказом по учреждению.

6.3. Приказом главного врача утверждается список специалистов, принимающих непосредственное участие в оказании платных медицинских услуг, а также сотрудников поликлиники, оказывающих содействие в их обеспечении.

6.4. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг.

Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» согласно утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности, который уточняется в установленном порядке. На возмещение недостатка средств бюджета или обязательного медицинского страхования по решению главного врача может направляться только часть прибыли от оказания платных медицинских услуг, оставшаяся после уплаты налогов.

6.5. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объём выполненной работы, подписанные руководителями подразделений, платёжные ведомости, утверждённые главным врачом.

## 7. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ.

- 7.1. Порядок определения цен на медицинские услуги устанавливает учредитель.
- 7.2. Льготы по платным медицинским услугам, предоставляемые в СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» не предусмотрены.
- 7.3. Прейскурант на платные услуги утверждается главным врачом и размещается на информационном стенде для ознакомления посетителями.



## 8. РАСЧЁТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ.

8.1. Оплата услуг гражданами производится через кассу с применением контрольно-кассового аппарата или безналичным расчётом через банк по платёжному поручению.

8.2. В исключительных случаях, предусмотренных нормативными документами, при расчетах с гражданами без применения контрольно-кассовых машин используется квитанция (ф.0504510) о приеме наличных денежных средств, утвержденная приказом Министерства Финансов РФ от 30.03.2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями», которая является документом строгой отчетности.

8.3. Кассир обязан выдать гражданам кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денежных средств.

8.4. Потребитель (законный представитель потребителя), пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы, заверенные лицом, ответственным за оказание платной медицинской помощи в учреждении). По соглашению сторон возврат может быть произведён за счет уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставление пациенту дополнительных услуг без оплаты, возврата ранее внесенного аванса. Соглашение сторон в данных случаях оформляется по заявлению гражданина и составленным дополнительным договором.

## 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составляет отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Учреждение ведёт статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным медицинским услугам.

9.3. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; наличные денежные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу поликлиники, также зачисляются на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Все средства за оказание платных медицинских услуг зачисляются на счета Комитета финансов и отражаются на лицевых счетах поликлиники, открытых в управлении казначейства Комитета финансов.

9.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в поликлинике, в том числе по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач. Ответственным за ведение бухгалтерского, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в т.ч. по платным услугам является главный бухгалтер поликлиники.

9.5. Лицо, ответственное за оказание платных медицинских услуг в поликлинике и заместитель главного врача по экономическим вопросам осуществляют статистическую отчетность, анализируют работу, внося коррективы по организации служб с учётом спроса



населения.

9.6. Распределение средств, поступивших за оказание медицинской помощи по договорам с организациями, производится согласно подписанным договорам.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

10.1. Деятельность поликлиники по оказанию платных медицинских услуг может прекратиться приказом главного врача СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» или решением учредителя или вышестоящего органа здравоохранения в случаях систематического или грубого нарушения настоящего Положения, либо действующего законодательства РФ.

10.2. При отсутствии рентабельности работы того или иного кабинета, главный врач приказом по поликлинике прекращает деятельность данного кабинета.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни пациента.

11.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

11.3. Контроль за своевременное внесение изменений в документы, отражающих финансовую деятельность поликлиники по оказанию платных медицинских услуг, а также разработку положений, приказов и других документов, основанных на нормативных актах вышестоящих организаций, возлагается на заместителя главного врача по экономическим вопросам.

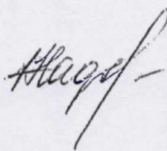
11.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а так же ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют заместитель главного врача по медицинской части и заместитель главного врача по экономическим вопросам; персональную ответственность за это несёт главный врач СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7».

11.5. Контроль за работой учреждения по предоставлению платных медицинских услуг осуществляют Роспотребнадзор, отдел здравоохранения администрации Выборгского района и другие организации в пределах своих полномочий.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящее Положение вводится с даты утверждения его главным врачом и действует весь срок до следующего пересмотра.

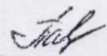
Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам



И.Н.Надеждина

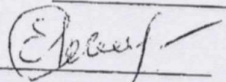
Согласовано:

Главный бухгалтер



О.В.Павлова

Юрисконсульт



Е.В.Енина