

Заседание совещательной комиссии, обеспечивающей координацию деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7».

Протокол №2

04.04.2017 года

Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: - зам. гл. врача по мед. части – М.О. Ликандро́ва

Зам. председателя комиссии – зам. главного врача по экономическим вопросам - И.Н. Надеждина

Ответственный секретарь комиссии – начальник отдела кадров – В.В. Гребенева

Члены комиссии – юрисконсульт – Парухина Н.В.

Зав. отделения лучевой диагностики – И.Е.Белякова

Зав. II педиатрическим отделением – О.Н. Соколова

Зам. начальника отдела здравоохранения Администрации Выборгского района – Гущин П.А.

Заседание комиссии открыл председатель Ликандро́ва М.О. Заслушал ответственного секретаря Гребеневу В.В. о явке членов комиссии и содержании рассматриваемых вопросов.

За рассмотрение вынесенных вопросов на повестку дня возражений не поступало.

Повестка дня:

1. Отчёт по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2017 года.

Заслушали заместителя главного врача по медицинской части М.О. Ликандро́ву.

Отчёт по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» за 1 квартал 2017 года.

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году в течение 1 квартала 2017 года проведены следующие мероприятия:

1.1. По мере необходимости дополняется и формируется пакет документов по действующему законодательству.

1.2. В течение 1 квартала 2017 года (16.01.2017) с заместителями главного врача и заведующими структурных подразделений были проведены аппаратные совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении.

С персоналом поликлиники: 09.02.2017, 31.03.2017

Доводились до сведения правовые акты, направленные на противодействие коррупции.

1.3. Администрацией поликлиники осуществляется постоянный контроль за деятельностью структурных подразделений, медицинского персонала. Организован контроль соблюдения законодательства при приеме граждан на работу, на постоянной основе проводится обеспечение защиты персональных данных работниками поликлиники.

1.4. Ежемесячно проводился анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности поликлиники показателям, предусмотренным финансовыми планами и экономическими заданиями (ежемесячные заседания комиссии по урегулированию выплат стимулирующего характера сотрудникам, участвующим в выполнении задач по доступности и качеству медицинской помощи; выплат по родовым сертификатам).

1.5. В течение квартала проводилось обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.

1.6. На постоянной основе обеспечивается соблюдение сотрудниками общепризнанных этических норм поведения при выполнении должностных обязанностей.

1.7. Усилен контроль за работой персонала при оказании платных услуг.

1.8. Юрисконсульт Парухина Н.В. успешно освоила дополнительную профессиональную программу «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга» с 30.01.2017 по 02.02.2017.

1.8. На постоянной основе проводится выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документации по размещению государственного заказа с целью устранения коррупциогенных факторов.

Объем размещенных средств на закупки – 3 583,5 тыс. руб.

Проведено заседаний единой конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по размещению государственной закупки СПб:

- способом котировок – 0

- способом аукцион в электронной форме – 12

- закупка у ед. поставщика – 12

1.9. Все заключённые договора проверяются и визируются юристом учреждения. Нарушений при заключении договоров не выявлено.

1.10. Случаев противоправных действий сотрудников не было. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, не зарегистрировано.

1.11. Осуществлялась корректировка должностных инструкций работников.

Председатель



М.О. Ликандро́ва

Ответственный секретарь



В.В. Гребенева