

**Общество с ограниченной ответственностью «Интегративный Институт
Развития Практической Психологии»**
Краснодарский край, г. Краснодар, тер. им. Демьяна бедного жилой массив, ул. Степная., д.
1/1, кв.89
ИНН 2311377300, ОГРН 1252300017243



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Интегративный институт развития практической психологии» (далее - Организация) и иными локальными актами Организации.
- 1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Организации.
- 1.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Состав и компетенции Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относится:
 - рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
 - выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Педагогический работник может быть принят в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет формируется в количестве не менее 3 человек на срок 5 лет приказом Генерального директора Организации.
 - 2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Генеральный директор Организации или иное лицо, назначенное в установленном порядке.
 - 2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Организации.
- 3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников других Организаций необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т.п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета;
- готовит выписки заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического

совета;

- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит ее до всех его членов.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.