

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНТЕГРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ РАССТРОЙСТВ ПИЩЕВОГО  
ПОВЕДЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР

ГОЛЕННИКОВА К.В./  
04.04.2025Г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Краснодар.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Интегративный Институт Расстройств Пищевого Поведения» (далее - Организация) и иными локальными актами Организации.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Организации.

1.3 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ , Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Состав и компетенции Педагогического совета**

### **2.1. К компетенции Педагогического совета относится:**

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Педагогический работник может быть принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет формируется в количестве не менее 3 человек на срок 5 лет приказом Директора Организации.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор Организации или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Организации.

- 3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения суказанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета
- 3.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы ;
- заслушивать отчёты , запрашивать у преподавателей и работников других Организаций необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета,
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т . п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.