

**Общество с ограниченной ответственностью
«Интегративный институт расстройств пищевого поведения»**

Краснодарский край, г. Краснодар, тер. им. Демьяна бедного жилой массив,
ул. Степная., д. 1/1, кв.89
ИНН 2311377300, ОГРН 1252300017243



**Положение
о дополнительном образовании
образовательной организации дополнительного
образования детей и взрослых и Дополнительного
профессионального образования**

г. Краснодар
Положение
о дополнительном образовании
образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых и
Дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых (далее – Образовательная организация), функции дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Образовательной организации исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является Директор Ардашев Илья Владимирович, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

1.8. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в Образовательной организации не допускаются иностранные агенты.

1.9. Приём обучающихся в Образовательную организацию дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.10. Для организации дополнительного образования детей используется учебный кабинет, другие помещения.

1.11. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в Образовательной организации, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ и включает следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: кружки, студии, секции, клубы и т.д.).

1.12. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи дополнительного образования в Образовательной организации

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в общеобразовательной организации.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в Образовательной организации являются:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в Образовательной организации дополнительного образования детей.

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами - рекомендованными Минпросвещением РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в общеобразовательной организации в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования социально-гуманитарного направления.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.6. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей и взрослых и Дополнительного профессионального образования (далее – ДОО и ДПО).

5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования

5.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных Директор Оленникова К. В.

5.2. Учебный год в организации дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п.

5.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

5.4. Занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

5.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Образовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

- 5.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором ООО «ИИРПП» Оленниковой К. В. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия педагогов и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 5.8. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.
- 5.9. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в Образовательной организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- 5.10. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально или в группе в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (далее - ПМПК).
- 5.11. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ООДОД (образовательная организация дополнительного образования детей).
- 5.12. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции и др.
- 5.13. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты и др.
- 5.14. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Правил внутреннего распорядка Образовательной организации. За обучающимися сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.
- 5.15. В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.
6. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в Образовательной организации
- 6.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год.
- 6.3. Журнал учета работы относится к учебно-педагогической документации Образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на ООО «ИИРПП» Директор Оленникова К. В.
- 6.4. Проверка журналов проводится 1 раз в полугодие. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка и издается приказ.
7. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения
- 7.1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).
- 7.2. На первой странице журнала руководитель организации (индивидуальный предприниматель) записывает:

- название организации;
- дни и часы занятий;
- фамилию, имя и отчество педагога (полностью).

7.3. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы 2-25, где руководитель Организации указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель организации после получения им необходимого документа (приказа, подтверждающего убытие или прибытие);
- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоены, то ставится две даты);
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);
- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами);
- содержание занятий в соответствии с рабочей программой педагога
- количество часов работы в соответствии с расписанием;
- после каждого проведенного занятия свою подпись;
- в конце каждого учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью. Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы...».

7.4. Факт замены занятий фиксируется в специальном журнале замены пропущенных уроков и занятий и удостоверяется подписью заменяющего педагога.

7.5. Запись замены занятий производится следующим образом: на странице заменяемого занятия записывается тема, предусмотренная тематическим планированием, после этой записи пишется слово «замена» и ставится подпись учителя, проводившего замену. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал заболевший педагог.

7.6. Для записи общих сведений об обучающихся в журнале отводятся стр.30-33, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- год рождения (в формате - 2000);
- домашний адрес (по фактическому месту проживания) и телефон обучающегося;
- дату вступления в данное объединение (в формате 01.09.2023);

7.7. Для записи данных о родителях, обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.34-35, где руководитель организации указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- фамилию, имя и отчество родителей, обучающихся (полностью) напротив фамилии и имени, обучающегося в объединении;
- рабочий, домашний или мобильный телефон родителей, обучающихся;
- фамилию и инициалы педагога каждого обучающегося в объединении;
- в графе «Телефон» указывается номер телефона педагога ребенка.

7.8. Индивидуальный предприниматель (руководитель) Образовательной организации проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие.

7.9. В конце каждого полугодия руководитель делает цифровой отчет работы объединения, данные, которого заносит в журнал на стр. 38, где указывает:

- общее количество обучающихся в Образовательной организации;

- количество мальчиков и девочек, посещающих данную Образовательную организацию;
- количество обучающихся в классе.

8. Порядок проверки журналов учета работы объединений

8.1. Индивидуальный предприниматель обязан осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений.

8.2. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, приказах по Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются индивидуальным предпринимателем. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в Образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается и утверждается приказом индивидуального предпринимателя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на не определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.