

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
ЦЕНТР ЦИФРОВИЗАЦИИ»**

г. Москва

АО «Агропромцифра» размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agropromcifra.ru/>), обеспечивает ознакомление с ней своих работников, а также открыто заявляет о неприятии коррупции в любых ее проявлениях, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики своими работниками, а также деловыми партнерами нашей компании.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом АО «Агропромышленный центр цифровизации» (далее – АО «Агропромцифра», Организация), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3. Требования Антикоррупционной политики распространяется на всех работников АО «Агропромцифра».

Принципы и требования Антикоррупционной политики распространяются на деловых партнеров (контрагентов) в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних нормативных документах либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

1.4. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика Организации – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

Антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Организации - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Организации высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики являются:

Неприятие коррупции. Организация придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях в своей деятельности.

Неотвратимость наказания. Работники понесут ответственность вне зависимости от занимаемой ими должности, стажа работы, статуса и иной связи с Организацией за любые формы и проявления коррупционных действий

Законность. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Организации.

Информированность и вовлеченность работников. Работники Организации регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства, нововведениях в области противодействия коррупции, и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Личный пример руководства. Руководство формирует культуру нетерпимости к коррупции на всех уровнях, подавая работникам пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Антикоррупционной политикой.

Ответственность и осмотрительность при выборе деловых партнеров. Организация стремится сотрудничать только с благонадежными партнерами, которые не приемлют коррупционных проявлений, разделяют принципы законности, добросовестности, открытости, разделяют положения настоящей Антикоррупционной политики.

Регулярный контроль и мониторинг. В Организации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением, проводятся регулярные мероприятия, направленные на предотвращение коррупции.

2.3. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

б) формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Организации единообразного понимания Антикоррупционной политики, неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности должностных лиц, работников, представителей Организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

3. Направления Антикоррупционной политики

Подарки и представительские расходы

3.1. Подарки и знаки делового гостеприимства, в том числе в виде оказания услуг, выполнения работ, предоставления скидок, вознаграждений, иных преимуществ, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение.

3.2. Работники АО «Агропромцифра» имеют право принимать от третьих лиц и передавать им деловые подарки и знаки делового гостеприимства только при условии их соответствия следующим критериям:

а) не могут быть расценены как коммерческий подкуп или как попытка оказать влияние на работника АО «Агропромцифра»;

б) деловые подарки и знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям действующего законодательства и локальным нормативным актам АО «Агропромцифра» в области противодействия коррупции, в том числе настоящей Антикоррупционной политике;

в) не являются систематическими;

г) не создают и не могут создать репутационных рисков в случае, если информация о них станет публичной;

д) не являются денежными средствами или их эквивалентом в любом выражении.

3.3. Работники АО «Агропромцифра» не имеют права принимать любые подарки во время проведения закупочных процедур, а также во время проведения переговоров с потенциальным контрагентом о заключении сделки.

3.4. В случае если во время дарения делового подарка или знака делового гостеприимства прямо или косвенно оказывается попытка требования предоставления личной выгоды любого характера, либо же работник ставится в положение обязанной стороны, работнику АО «Агропромцифра» следует отказаться от подарка (знака делового гостеприимства) и сообщить о соответствующем факте в Управление безопасности.

При наличии сомнений по поводу дарения или получения подарка работник может обратиться в Управление безопасности в целях получения разъяснений.

3.5. Не допускается дарение подарков или оказание знаков делового гостеприимства работниками АО «Агропромцифра» государственным должностным лицам, иностранным должностным лицам, публичным лицам международных организаций за исключением подарков, соответствующих российскому законодательству.

Участие в благотворительной деятельности

3.6. Организация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

3.7. Организация осуществляет контроль целевого использования средств, представляемых в рамках благотворительной деятельности.

Участие в политической деятельности

3.8. Организация не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

3.9. Работники АО «Агропромцифра» не вправе участвовать в политических партиях, организациях и движениях в целях получения или сохранения каких-либо преимуществ для Организации в коммерческой деятельности.

Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

3.10. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Организации иной выгоды.

3.11. Работникам АО «Агропромцифра» запрещается привлекать или взаимодействовать каким-либо другим способом с государственными и муниципальными служащими, если такое взаимодействие противоречит российскому законодательству, а также принципам, нормам и требованиям Антикоррупционной политики.

Взаимодействие с деловыми партнерами, контрагентами по договорам и иными лицами

3.11. Организация обеспечивает проведение процедур по проверке деловых партнеров, контрагентов и иных лиц, с которыми взаимодействует в коммерческих целях, в целях устранения или сокращения рисков вовлечения в деятельность, которая расценивается или может быть расценена как коррупционная.

3.12. Организация включает антикоррупционные оговорки в договоры и соглашения.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

3.13. При взаимодействии с деловыми партнерами, контрагентами и иными лицами Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

При этом Организация обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Организации и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц.

Любой работник Организации или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации. Организация дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях

Обучение и формирование культуры неприятия коррупции

3.14. В Обществе организована работа по проведению обучения для работников требованиям Антикоррупционной политики, законодательства в области противодействия коррупции.

3.15. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Организации при приеме на работу проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

3.16. Для работников, ответственных за противодействие коррупции в АО «Агропромцифра», а также для работников, занимающих руководящие должности, может быть организовано дополнительное обучение (повышение квалификации) по курсам по профилактике и предотвращению коррупции.

3.17. Организация приветствует предложения своих работников по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

Отказ от ответных мер и санкций

3.18. Организация заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Организации или иных лиц, взаимодействующих с Организацией, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

3.19. Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции в Организации, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Организацию получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Организации, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Организации.

3.20. Организация внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Организации, для проведения указанных проверок.

3.21. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Организацией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Организации, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Организации, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

Проведение антикоррупционного анализа

3.22. Организация обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Организации в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

Аудит и контроль

3.23. В Организации создается отдельное структурное подразделение, которое наряду с другими полномочиями, осуществляет на регулярной основе аудит и контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

3.24. Организация создает специальный коллегиальный орган - Антикоррупционную комиссию в целях реализации мероприятий в рамках антикоррупционной деятельности, проведения мероприятий по аудиту и контролю в области противодействия коррупции.

3.25. В Организации на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3.26. В рамках процедур внутреннего контроля в Организации осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

3.27. По итогам проводимых контрольных мероприятий и мероприятий по мониторингу соблюдения положений Антикоррупционной политики и законодательства в области противодействия коррупции, а также анализа их эффективности и достаточности на систематической основе подготавливаются соответствующие отчеты для Генерального директора АО «Агропромцифра».

4. Внесение изменений

4.1. Организация на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

4.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Организации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является Генеральный директор Организации или лицо, исполняющее его обязанности.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации является специализированное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, которое:

а) организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Организации в соответствии с Антикоррупционной политикой;

б) организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Организации.

5.3. Организация принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав подразделения/работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Организации.

6. Перечень реализуемых в Организации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников, должностных лиц и представителей Организации
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования Организации работниками, должностными лицами и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования Организации работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедуры информирования Организации работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/ контрагентами Организации и иными лицами, взаимодействующими с Организацией, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Организации о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Организации
	Заполнение декларации о конфликте интересов
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

7.1. Организация требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Организации при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации.

7.2. Должностные лица/работники/представители Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Организации относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.