

Учредительный документ подписан от имени лица  
ОГРН 1226900013163 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.11.2022 за  
ГРН 1226900013163



**СОГЛАСОВАНО**  
Министерство имущественных и  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСМОТРЕНЫ И ОДОБРОЖДЕНЫ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Тверской области  
сведения о сертификате эп

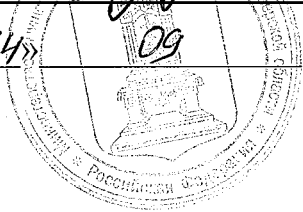
Сертификат: 473BF20006AE5AB3401C753D1E0C13BC7  
Владелец: Аксенова Анна Александровна  
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области  
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2022

И.С.Жарков

« 14 »

09

2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Тверской области

от « 14 » 2022 № 151-КВ



## УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения Тверской области  
«Центр по управлению рекреационной деятельностью  
Тверской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр по управлению рекреационной деятельностью Тверской области» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Тверской области № 960-рп от 06.09.2022

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр по управлению рекреационной деятельностью Тверской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ТО «Центр по управлению рекреационной деятельностью Тверской области».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Тверь.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области (далее - Уполномоченный орган), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках компетенции, определенной законодательством Тверской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Тверской области, печать установленного образца, штампы, бланки, логотип и другие реквизиты.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **2. Цели, предмет, основные и иные виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация регулируемого туризма и отдыха, в том числе на особо охраняемых природных территориях Тверской области;
- 2) реализация программ (проектов) по созданию условий для регулируемого туризма и отдыха на территории Тверской области;
- 3) благоустройство общественных пространств и зон отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ (проектов) по созданию условий для регулируемого туризма и отдыха на территории Тверской области;
- создание условий для регулируемого туризма и отдыха, в том числе на особо охраняемых природных территориях Тверской области;
- оказание туристических услуг на рекреационных зонах Тверской области;
- благоустройство общественных пространств и зон отдыха;
- разработка и реализация природоохранных мероприятий по сохранению биологического разнообразия и поддержанию в естественном состоянии природных комплексов и объектов;
- наблюдение за состоянием природных комплексов и объектов на территории природных парков, его рекреационных и функциональных зон;
- организация и проведения мероприятий по экологическому просвещению;
- информационная работа с посетителями и природопользователями, осуществляющими деятельность на его территории;

- сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов;
- создание, обустройство и содержание экологических троп и туристических маршрутов;
- обеспечение соблюдения режима ООПТ, осуществление мероприятий по организации и функционированию ООПТ;
- оборудование мест отдыха и туризма, мест наблюдения за ценными природными объектами;
- поддержание созданной инфраструктуры в нормативном состоянии;
- проведение санитарно-оздоровительных мероприятий в границах природных парков;
- проведение эколого-просветительских мероприятий посредством проведения семинаров, конференций, акций, проведения разъяснительной работы по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- обустройство информационных центров, содержащих материалы, характеризующие историю парков, растительный и животный мир, другие природные объекты, основные факторы антропогенного воздействия и иные сведения природоохранного и краеведческого характера;
- создание и обустройство объектов оздоровительной, туристической и рекреационной направленности на территориях, переданных Учреждению в постоянное бессрочное пользование,
- создание условий для любительского и спортивного рыболовства на акваториях водных объектов, переданных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.
- организация лечебно-оздоровительного, гостиничного и ресторанного обслуживания, а также обслуживания посетителей в иных местах ответственности Учреждения и на проводимых им мероприятиях.
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, в том числе переданным Учреждению в постоянное бессрочное пользование.
- организация и проведение культурных и зрелищно-развлекательных мероприятий, спортивных состязаний и турниров, выступлений и концертов и пр., обеспечение их доступности для населения.
- услуги в области рекреационной деятельности, включая:
  - прокат и аренда различного инвентаря (спортивного, игрового и др.),
  - деятельность аттракционно-игрового комплекса;
  - организацию и проведение торжеств, корпоративных мероприятий, презентаций, тематических и профессиональных праздников и других

культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

организацию и проведение ярмарок, выставок-продаж;

услуги в сфере общественного питания;

организацию любительского и спортивного лова рыбы;

услуги в сфере гостиничного и ресторанного дела;

предоставление мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

услуги по использованию спортивных объектов;

розничную торговлю в нестационарных торговых объектах и неспециализированных магазинах;

- организация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.3. Доходы Учреждения, полученные от указанных видов деятельности, учитываются и используются в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим уставом.

3.1.1 Учреждение (сотрудники Учреждения в пределах установленной компетенции) для осуществления возложенных задач имеет право:

1) осуществлять взаимодействие с федеральными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам создания и обеспечения охраны ООПТ;

2) проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

3) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в рамках бюджетной системы в соответствии с законодательством;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

7) использовать для обеспечения своей деятельности в пределах своей компетенции государственные системы связи и коммуникации;

8) вносить предложения руководителю Уполномоченного органа по вопросам своей компетенции, а также представлять материалы, имеющие значение для достижения уставных целей деятельности Учреждения;

9) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством.

10) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

11) распоряжаться денежными средствами, полученными им, в соответствии с их целевым назначением.

12) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с действующим законодательством.

13) исполнять функции заказчика для выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности, включая разработку технических заданий для проектирования, осуществлять авторский надзор, подписывать акты сдачи-приемки работ.

14) исполнять функции генерального подрядчика (подрядчика, субподрядчика) при выполнении работ по благоустройству, рекультивации природных комплексов, нарушенных земель (участков недр) и почвенного покрова, акваторий водных объектов и лесных угодий.

15) исполнять функции подрядчика (субподрядчика) по реализации проектов восстановления (реставрации) объектов природно-исторических комплексов, природных и культурных ландшафтов, объектов историко-культурного наследия, выполненных другими организациями в границах ООПТ регионального значения.

16) выполнять работы по инженерно-геодезическим, геологическим и геолого-экологическим, гидрометеорологическим и гидрологическим изысканиям, почвенно-биологическим, флористическим и фаунистическим обследованиям, для проектирования природно-антропогенных и иных объектов рекультивации земель.

17) запрашивать и получать от органов исполнительной и законодательной власти, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Тверской области, а также положения настоящего Устава;

3.2.2. своевременно и качественно выполнять возложенные на Учреждение задачи и функции, выполнять работы и оказывать, услуги в соответствии с настоящим Уставом;

3.2.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.4. отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, а также Уполномоченным органом и иными органами, осуществляющими по отношению к Учреждению функции и полномочия учредителя;

3.2.5. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.2.6. своевременно предоставлять в Уполномоченный орган:

- необходимую документацию для формирования государственного задания и бюджетной сметы;

- на согласование отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.2.7. обеспечивать:

- выполнение государственного задания;

- гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, его эффективное и строго по назначению использование;

- своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- исполнение судебных решений в порядке, установленном законодательством;

3.2.8. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в

областной бюджет Тверской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

3.3. Учреждение в случае нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется Уполномоченным органом.

3.5. Учреждение имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1. имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законодательством порядке;

4.2.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности;

4.2.3. бюджетные ассигнования;

4.2.4. амортизационные отчисления;

4.2.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4.2.6. иные источники в соответствии с законодательством.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;



4.4.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

4.4.6. предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

4.5. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области и Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области в рамках бюджетной сметы или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

4.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

## **5. Управление Учреждением. Права и обязанности работников Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Назначение на должность директора Учреждения на основании заключенного трудового договора (в том числе временное исполнение обязанностей по должности директора Учреждения) и увольнение с должности осуществляется распоряжением Правительства Тверской области по представлению отраслевого органа исполнительной власти.

Назначение на должность руководителя учреждения осуществляется при наличии сведений, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации. По соглашению сторон трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком на один год.

Заключение, изменение или прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется непосредственно руководителем отраслевого органа исполнительной власти или лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом Губернатора Тверской области. Работодателем по отношению к Руководителю Учреждения выступает Уполномоченный орган.

Назначение на должность заместителя руководителя (возложение обязанностей заместителя руководителя на работников Библиотеки) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

5.3. Срок полномочий директора Учреждения определяется в заключаемом с ним трудовом договоре.

5.4. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников
- учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке:
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

#### 5.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства, настоящего Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны

труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Уполномоченному органу проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Тверской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- представлять в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области штатное расписание Учреждения на 1 января календарного года, согласованное Уполномоченным органом, в дальнейшем в трехдневный срок при изменении штатного расписания Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения имеет право первой подписи.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.8. Работники Учреждения пользуются правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учреждения.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- на оплату труда в соответствии с должностными окладами, премирование, установление надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Учреждения;
- социальную защиту в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Учреждения.

5.10. Экономия ассигнований по фонду оплаты труда остается в распоряжении Учреждения и используется на улучшение социально-бытовых условий работников Учреждения.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет согласно действующему законодательству.

6.2. Учреждение и его работники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах, а также за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

6.3. Учреждение представляет отчеты и информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, Уполномоченному органу и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, по решению Правительства Тверской области или суда.

7.2. Уполномоченный орган назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившее свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. О мобилизационной подготовке**

8.1. Учреждение обязуется выполнять требования федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».