

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ»
(ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ»)**

г. Воронеж

ПРИКАЗ

№ 4

01.03.2022 г.

Об утверждении Порядка ознакомления пациента
либо его законного представителя с медицинской документацией

В соответствии с ч. 4 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 г. N 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ» (далее – Порядок).
2. Установить, что рассмотрение письменных запросов осуществляется директором ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ» С.И. Барановой.
3. Определить помещение для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией – кабинет директора ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ».
4. Обеспечить перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.
5. Установить график работы помещения для ознакомления с медицинской документацией: с понедельника по пятницу, с 09-00 до 13-00.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Баранова

**Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента,
в ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента (далее - Порядок) и находящейся на хранении в Обществе с ограниченной ответственностью «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ» (далее – медицинская организация).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 г. N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».
3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации (далее - медицинская документация).
4. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.
5. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).
6. Письменный запрос содержит следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
 - в) место жительства (пребывания) пациента;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
 - д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
 - е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;
 - ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
 - з) номер контактного телефона (при наличии).
7. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию (подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.
8. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при

наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

9. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

10. В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

11. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

12. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

13. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

14. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

15. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

16. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

17. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

18. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов медицинская организация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

19. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

Приложение №1
к Порядку ознакомления пациента
либо его законного представителя
с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента,
в ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С МЕДИЦИНСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Директору
ООО «Единый центр медицины»
С.И. Барановой

пациента;

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество законного

представителя пациента;

место жительства (пребывания)
пациента;

контактный телефон (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об ознакомлении с медицинской документацией

Прошу предоставить для ознакомления медицинскую документацию в отношении

фамилия, имя, отчество пациента

наименование, реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента,

наименование, реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя

-наименование, реквизиты, документа, подтверждающего полномочия законного
представителя пациента

О дате, времени и месте ознакомления с медицинской документацией прошу сообщить:

Указать способ сообщения: письменно (указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

или устно (указать контактный телефон)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность пациента;
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (в случае ознакомления с медицинской документацией законным представителем);
3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (в случае ознакомления с медицинской документацией законным представителем).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

фамилия, инициалы

Приложение №2
к Порядку ознакомления пациента
либо его законного представителя
с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента,
В ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ»

ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ:

Журнал предварительной записи

посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пациента	Число, мес-ц, год рождения	Место жительства (пребывания) пациента	Дата регистрации письменного запроса	Период оказания медицинской помощи пациенту, за который идет	Предварительные дата и время посещения для ознакомления с медицинской документацией	Дата и время согласования с пациентов ознакомления	Исполнитель, подпись

Журнал учета работы помещения
для ознакомления с медицинской документацией

№ п/п	Дата и время посещения пациентом помещени я, время выдачи мед документа ции, и ее время	Вид выданной на руки пациенту (представителя медицинской документации)	Фамилия, имя, отчество пациента (представителя , получившего медицинскую документацию	Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента (представителя) Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя	ФИО лечащего врача или другого медицинского работника, принимającego непосредственное участие в обследовании и лечении пациента	Подпись пациента (представителя) об ознакомлении с инструкцией «О порядке обращения с мед.документацией во время ознакомления пациента/законного представителя»	Подпись пациента (представителя) об ознакомлении с медицинской документацией, фактическое время ознакомления (минут, часов)
1							

Приложение №3
к Порядку ознакомления пациента
либо его законного представителя
с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента,
в ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ»

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обращения с медицинской документацией во время ознакомления
пациента либо его законного представителя

Настоящая инструкция определяет порядок обращения с медицинской документацией во время ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ООО «ЕДИНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ» (далее – Организация).

Медицинская документация, отражающая состояние здоровья пациента Организации, является собственностью Организации. Медицинская документация подлежит хранению в Организации. Законодательством РФ не предусмотрена возможность передачи подлинной медицинской документации пациенту либо его законному представителю для постоянного хранения.

Во время ознакомления с медицинской документацией пациент либо законный представитель пациента обязан обращаться с медицинской документацией аккуратно и бережно. Во время ознакомления с медицинской документацией пациент либо законный представитель вправе делать выписки из нее, фотографировать документацию.

Запрещается:

- вносить записи, пометки любым способом в медицинскую документацию, исправлять либо удалять имеющиеся записи;
- нарушать целостность медицинской документации;
- наносить повреждения медицинской документации любым физическим или химическим способом;
- выносить медицинскую документацию (ее части) из помещения, предоставленного для ознакомления с ней.

После ознакомления с медицинской документацией или по окончании времени ознакомления пациент либо его законный представитель обязан вернуть медицинскую документацию представителю Организации в том же состоянии, в каком он ее получил.

Проставляя подпись в Журнале учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией пациент либо его законный представитель подтверждает, что ознакомлен с настоящей Инструкцией, обязуется соблюдать вышеуказанные требования.