



**Просто
хорошая
компания**

ИНН: 6900004506
КПП: 690001001
Тверь, 4-й переулоч
Красной Слободы, 9А



+7 (900) 112-21-20
Hello@horkom.ru
<https://ХорКом.рф>

ЗАВЕРЕНО
Директор



Куликов С. С.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 20.03.2026 № 2003КДП
Экз. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников, клиентов и иных лиц

г. Тверь,
2026 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели обработки персональных данных.....	3
3. Категории субъектов и состав обрабатываемых персональных данных	4
4. Порядок и условия обработки персональных данных.....	5
5. Передача персональных данных третьим лицам	6
6. Права субъектов персональных данных	6
7. Защита персональных данных	6
8. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников, клиентов и иных лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ХорКом» (далее – Общество), определяющим политику в отношении обработки и защиты персональных данных всех субъектов, чьи данные обрабатываются Обществом.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества (в том числе временных, совместителей, работающих удаленно), кандидатов на замещение вакантных должностей, клиентов (физических лиц, обратившихся за услугами), представителей контрагентов, а также иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Обществом.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- Оператор – ООО «ХорКом», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных;

- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели обработки персональных данных

Общество осуществляет обработку персональных данных исключительно в следующих целях:

2.1. В отношении работников и кандидатов:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на работодателя (включая ведение кадрового, бухгалтерского, налогового учета, воинского учета, исчисление и уплату налогов и страховых взносов);

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении;

- обеспечение личной безопасности работников;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- обеспечение сохранности имущества Общества;

- заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров;

- заполнение кадровой документации;

- размещение фотографий работников на официальном сайте Общества и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» в имиджевых, рекламных и информационных целях.

2.2. В отношении клиентов (физических лиц) — обучающихся и заказчиков услуг:

- заключение, исполнение и прекращение договоров на оказание услуг (образовательных услуг);
- формирование справочных материалов, документов об образовании и (или) о квалификации;
- осуществление связи с клиентом, в том числе направление уведомлений, касающихся оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от клиента;
- информирование клиента о предстоящих акциях, мероприятиях и новых услугах;
- исполнение требований законодательства об образовании (в том числе передача данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» — ФИС ФРДО);
- изготовление удостоверений (с использованием фотографии).

2.3. В отношении посетителей сайта:

- обработка запросов, поступающих через форму обратной связи, размещенную на официальном сайте Общества в сети Интернет.

2.4. В отношении всех лиц, находящихся на занимаемых территориях Общества:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья работников, клиентов и посетителей;
- обеспечение сохранности имущества Общества и предупреждение противоправных действий (хищений, вандализма);
- фиксация фактов нахождения лиц на объекте (для последующего анализа при возникновении нештатных или конфликтных ситуаций).

3. Категории субъектов и состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Работники Общества:

- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- данные документа об образовании (диплом);
- сведения о семейном положении;
- сведения о наличии детей (включая детей до 14 лет);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные воинского учета (военный билет/приписное свидетельство);
- фотография (для размещения на сайте/в соцсетях);
- контактные данные (телефон, email).

3.2. Кандидаты на трудоустройство:

- ФИО, год рождения, контактные данные (телефон, email), сведения об образовании и опыте работы, фотография (при наличии в резюме).

3.3. Клиенты (физические лица) — обучающиеся:

- ФИО;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- контактные данные (телефон, email);
- фотография (для удостоверения/пропуска).

3.4. Посетители сайта (заполнившие форму обратной связи):

- ФИО;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (email).

3.5. Видеоизображения лиц, посещающих офис Общества (входная группа):

- видеоизображение (образ человека), фиксируемое камерами видеонаблюдения, установленными при входе в офис.

3.6. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- трудового кодекса РФ;
- гражданского кодекса РФ;
- налогового кодекса РФ;
- федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудовых договоров, заключаемых с работниками;
- договоров на оказание услуг, заключаемых с клиентами;
- согласий на обработку персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется смешанным способом: как с использованием средств автоматизации, так и без них (на бумажных носителях).

4.2. Для автоматизированной обработки используются следующие информационные системы и программы:

- Система электронного документооборота «СБИС» (для кадрового учета, отчетности, ознакомления сотрудников);
- Бухгалтерская программа «Мое дело» (для бухгалтерского и налогового учета);
- Облачные сервисы ООО «Яндекс» (Яндекс.Диск, Яндекс.Почта) — для оперативного обмена документами и информацией.
- Официальный сайт Общества (для сбора данных через форму обратной связи).

4.3. Хранение персональных данных:

- Бумажные носители (личные дела, трудовые книжки, договоры с клиентами) хранятся в помещении, исключающем доступ посторонних лиц.
- Электронные базы данных защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются уполномоченными лицами и сообщаются только тем работникам Общества, которым данные необходимы для выполнения трудовых обязанностей.

4.4. Сроки хранения:

- Документы по личному составу (кадровые документы) хранятся в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.
- Документы клиентов (договоры, копии паспортов) хранятся в течение срока действия договора и в течение 5 лет после его окончания (в соответствии с правилами бухгалтерского учета и архивного дела), если иные сроки не установлены законом об образовании.
- Данные, собранные через форму обратной связи на сайте, хранятся до момента получения ответа заявителю и не более 30 дней после этого, если иное не предусмотрено отдельным согласием.

4.5. Прекращение обработки: По истечении сроков хранения или при наступлении иных законных оснований (отзыв согласия, ликвидация Общества) персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение производится комиссией, созданной приказом директора, с составлением акта.

5. Передача персональных данных третьим лицам

5.1. Общество передает персональные данные третьим лицам только в следующих случаях:

- Когда это необходимо для исполнения договора с субъектом (например, банкам для перечисления заработной платы, курьерским службам для доставки документов);
- В случаях, установленных законодательством РФ (в налоговые органы, Социальный фонд России (СФР), военкоматы, Минтруд, Рособнадзор (ФИС ФРДО), органы прокуратуры и иные уполномоченные органы);
- При передаче данных операторам связи (провайдерам) и иным лицам, обеспечивающим функционирование информационных систем Общества (например, ООО «Яндекс», «Тензор» (СБИС)), при условии включения в договоры с ними положений о конфиденциальности и обязанности соблюдать требования 152-ФЗ.

5.2. Трансграничная передача персональных данных (за пределы РФ) Обществом не осуществляется.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, включая:

- подтверждение факта обработки;
- правовые основания и цели обработки;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- сроки обработки и хранения.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.3. Работник (клиент) вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление. В этом случае Общество обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Внимание: Отзыв согласия может повлечь невозможность исполнения договора (например, невозможность выдать удостоверение или начислить зарплату), о чем Общество обязано предупредить субъекта.

7. Защита персональных данных

7.1. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Меры защиты включают:

- издание настоящего Положения и иных локальных актов по вопросам обработки ПДн;

- ознакомление работников с требованиями законодательства и настоящим Положением;
- ограничение состава работников, допущенных к обработке персональных данных;
- применение парольной защиты при доступе к информационным системам;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового.

8.2. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Ознакомление осуществляется на бумажном носителе (лист ознакомления), или с использованием неквалифицированной электронной подписи (НЭП) в системе электронного документооборота «СБИС».