

Собранные пользовательские и функциональные требования к автоматизации:

Жирный – пользовательские требования

Фиолетовый – функциональные требования

ТРЕБОВАНИЯ:

1. Ведущий специалист по подбору и адаптации персонала вносит в карточку кандидата его антропометрические данные (рост, размер одежды, размер обуви)

- Добавить блок «Антропометрические данные» в карточку кандидата на этапе Сбор документов.
- В блок «Антропометрические данные» добавить поля:
 - Рост;
 - Размер одежды;
 - Размер обуви

Рудых Александр Алексеевич

Общее

1 Новый кандидат 2 Согласование 3 Сбор документов 4 Заезд 5 Резюме

Общие Товары Связи История

О КАНДИДАТЕ

Связанная вакансия

Водитель категории В (Соболев)

Категория сотрудника

Рабочий

Данные кандидата

Контакт

Рудых Александр Алексеевич

+7 950 135-95-25

Добавить блок антропометрические данные

Конфиденциально

Конфиденциально

Конфиденциально

2. Ведущий специалист по подбору и адаптации персонала вносит дату фактического заезда на объект работника

- Добавить поле «Дата фактического заезда» в карточку кандидата

- Настроить автоматическое архивирование карточки после заполнения поля «Дата фактического заезда».

3. Руководитель отдела найма, после получения заявки на подбор, назначает ответственных за подбор кандидата, оформление медкомиссии и пропуска, трудоустройство.

- Добавить 4 поля в заявку на подбор (заполнять будет руководитель отдела найма):
 - Ответственный за подбор кандидата;
 - Ответственный за оформление медкомиссии;
 - Ответственный за оформление пропуска;
 - Ответственный за трудоустройство.
- В полях «Ответственный» настроить выпадающий список с фамилиями сотрудников, ответственных за выполнение задач, в алфавитном порядке.

Bestprocess.ru

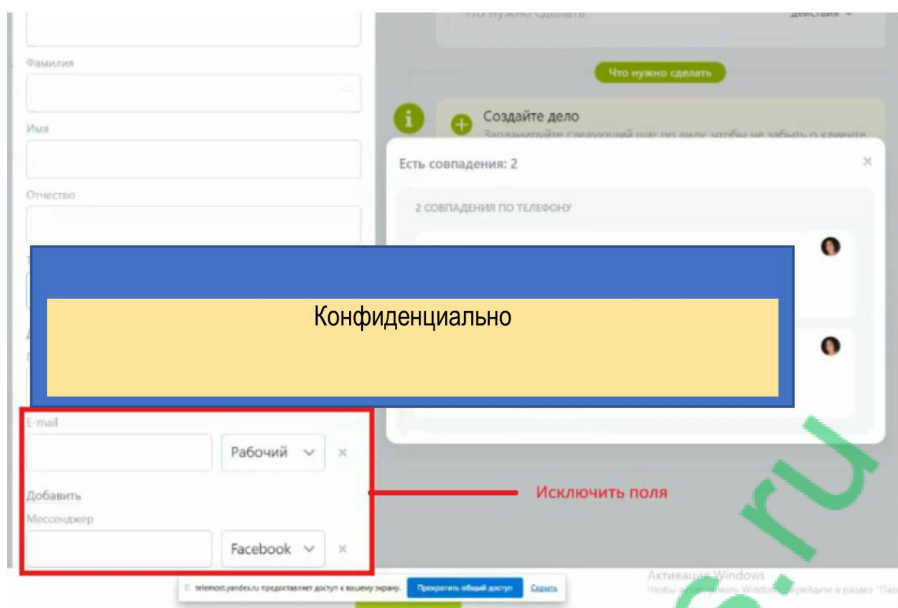
1. Ведущий специалист по подбору и адаптации персонала быстро заполняет информацию о лиде, не заполняя одинаковые и лишние поля

- Исключить блок «Контакт» (уточнить важность этого блока!)

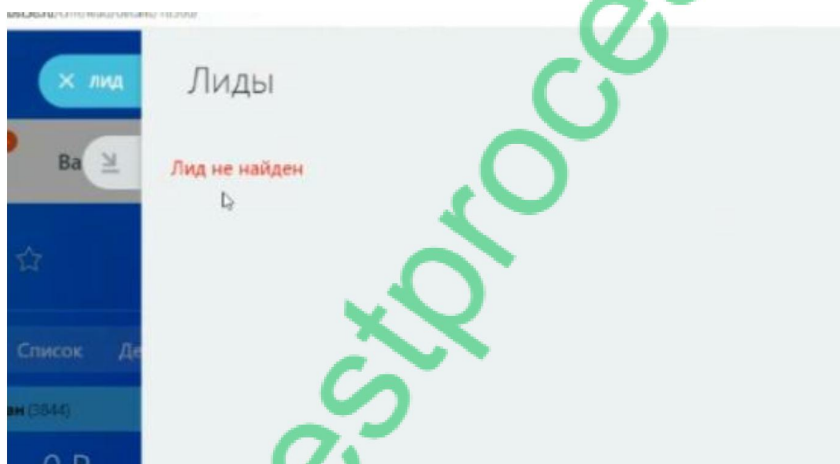
The screenshot shows a CRM interface with a lead card on the left and a task list on the right. The lead card is titled 'О ЛИДЕ' and contains the following fields: 'Водитель Соболя кат В', 'Рудых' (highlighted with a red box), 'Имя' (highlighted with a red box), 'Александр' (highlighted with a red box), 'Отчество' (highlighted with a red box), 'Алексеевич' (highlighted with a red box), 'Телефон' (highlighted with a red box), '+7 950 135-95-26' (highlighted with a red box), 'Рабочий' (highlighted with a red box), 'Добавить' (highlighted with a red box), 'Город назначения' (highlighted with a red box), 'Иркутск' (highlighted with a red box), and 'E-mail' (highlighted with a red box). The task list on the right includes 'Дело', 'Комментарий', 'Задача', 'СМС', 'WhatsApp', and 'Еще'. A task 'Что нужно сделать' is visible, along with a 'Создайте дело' button and a 'Сеттинг' button.

The screenshot shows a CRM interface with a contact card on the left and a task list on the right. The contact card is titled 'Контакт' and contains the following fields: 'Рудых Александр Алексеевич' (highlighted with a red box), 'Телефон' (highlighted with a red box), '+7' (highlighted with a red box), 'E-mail' (highlighted with a red box), 'Адрес' (highlighted with a red box), and 'Добавить' (highlighted with a red box). The task list on the right includes 'Дело', 'Комментарий', 'Задача', 'СМС', 'WhatsApp', and 'Еще'. A task 'Что нужно сделать' is visible, along with a 'Создайте дело' button and a 'Сеттинг' button. A red arrow points from the text 'Исключить блок "Контакт"' to the contact card.

- Исключить неиспользуемые поля – E-mail, мессенджер

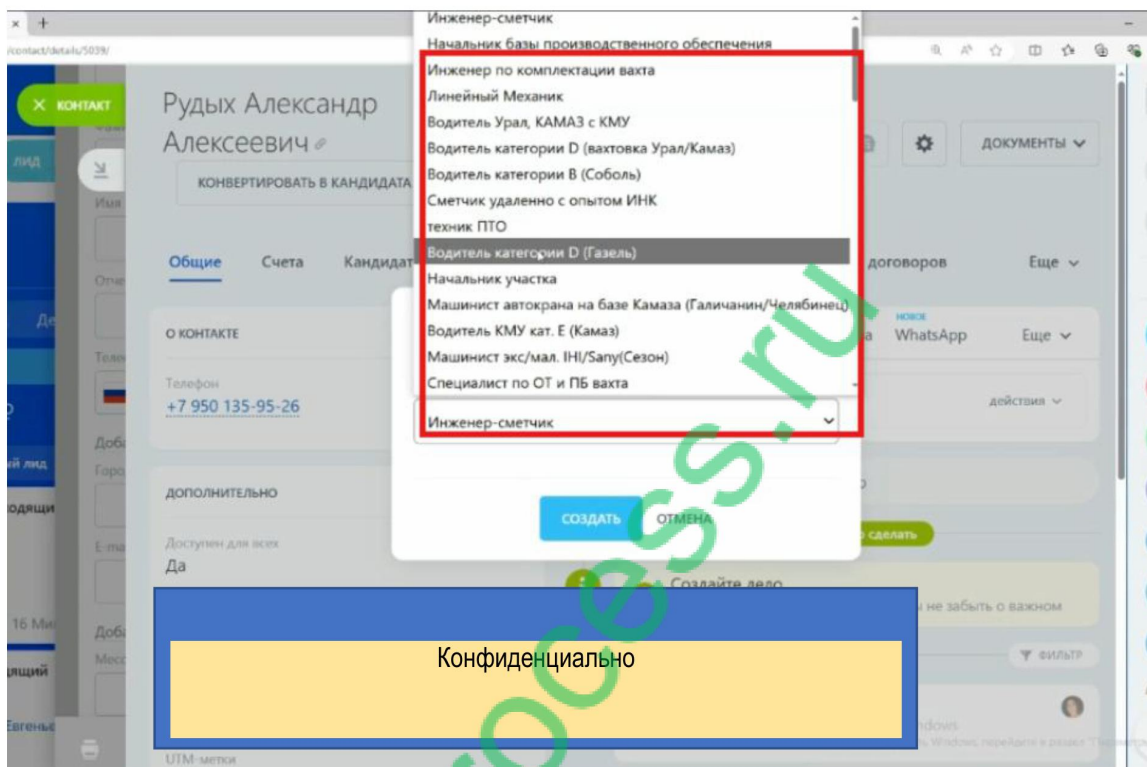


- Устранить ошибку «Лид не найден» (Появляется каждый раз после сохранения созданного лида)

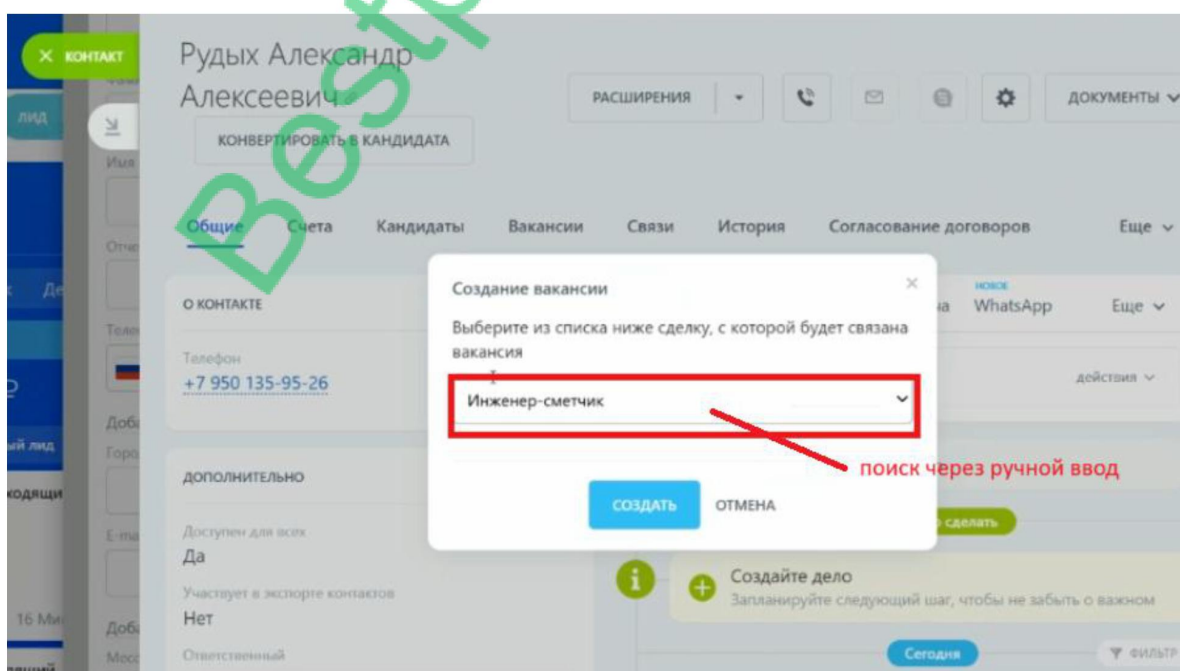


2. При создании карточки кандидата в всплывающем окне «Создание вакансии» - выпадающий список сделок, с которыми будет связана вакансия отображается в алфавитном порядке и можно воспользоваться поиском для более быстрого выбора необходимой сделки

- Упорядочить выпадающий список сделок в алфавитном порядке

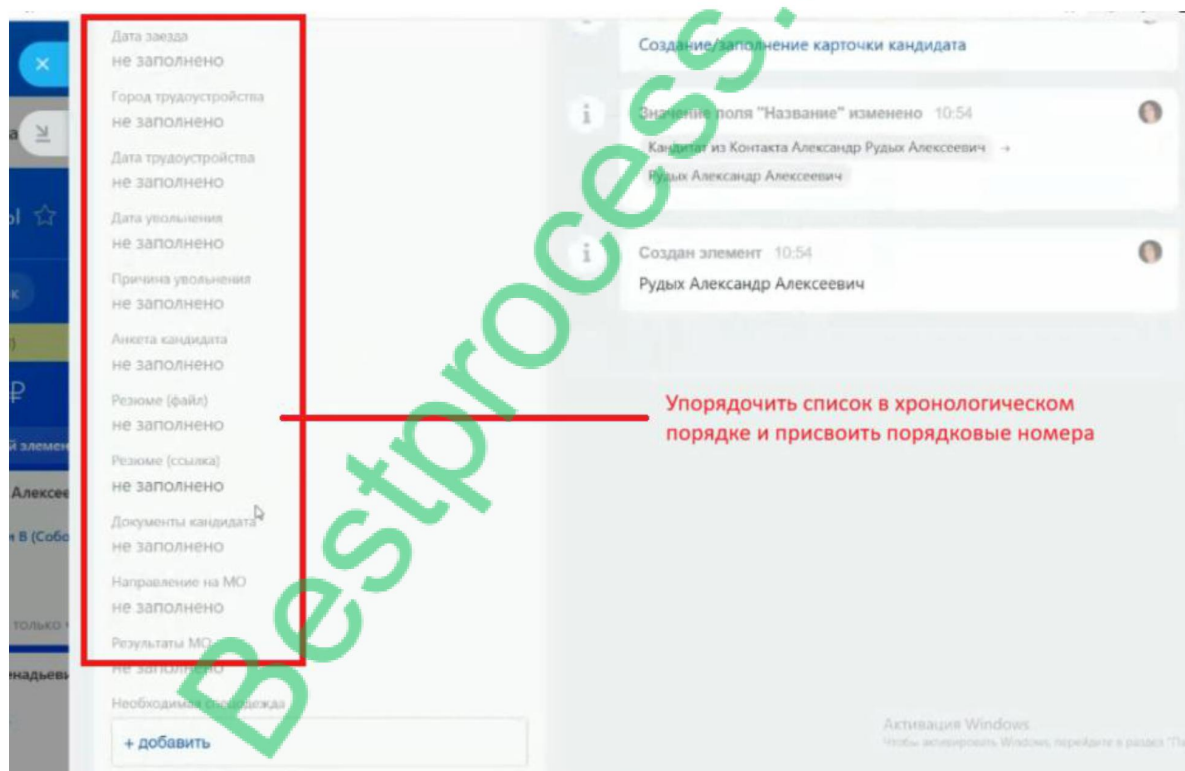


- Реализовать возможность ручного ввода названия сделки для быстрого поиска



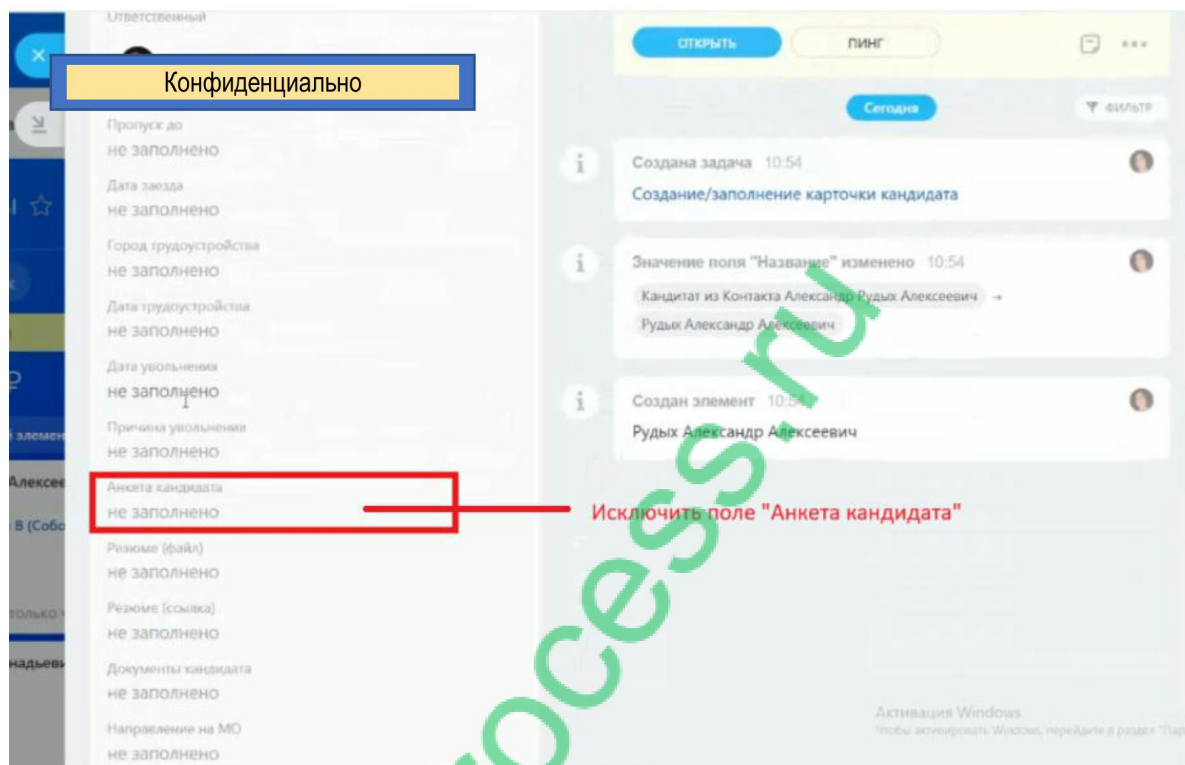
3. На этапе «Новый кандидат» во вкладке «Общие» пользователю отображаются поля для заполнения в хронологической последовательности

- Упорядочить поля с добавлением порядковых номеров в следующей последовательности:
 1. Документы кандидата
 2. Резюме (файл)
 3. Резюме (ссылка)
 4. Направление на МО
 5. Результаты МО
 6. Пропуск
 7. Дата заезда
 8. Город трудоустройства
 9. Дата трудоустройства
 10. Дата увольнения
 11. Причина увольнения

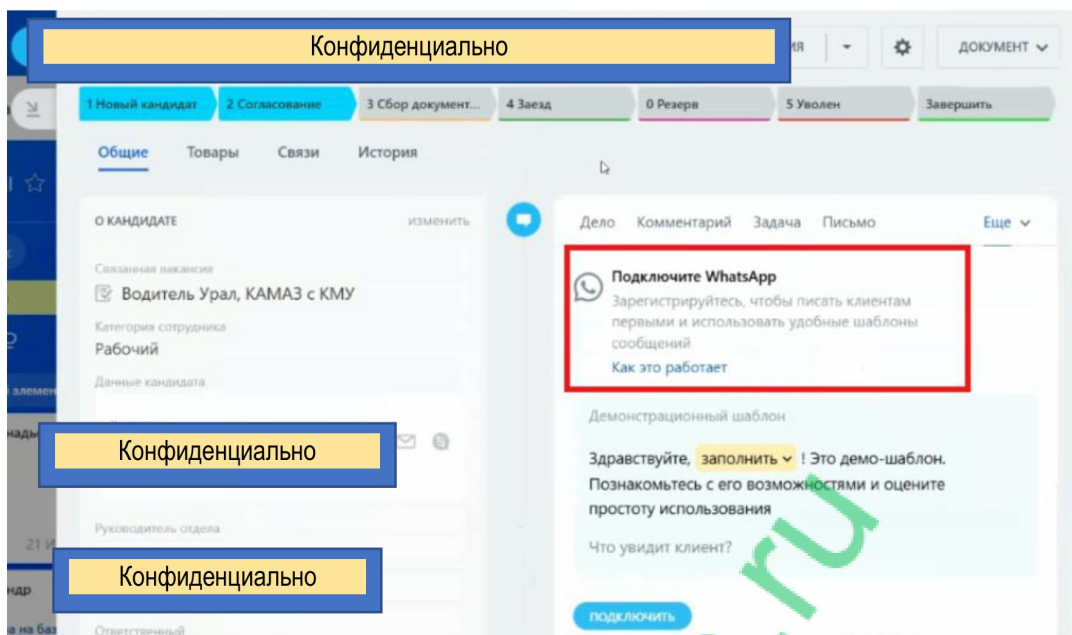


- В поле «Документы кандидата» добавить графы для загрузки следующих документов: **ДОПОЛНИТЬ!**
Паспорт
СНИЛС
ИНН
Трудовая
Диплом

- Исключить поле «Анкета кандидата»

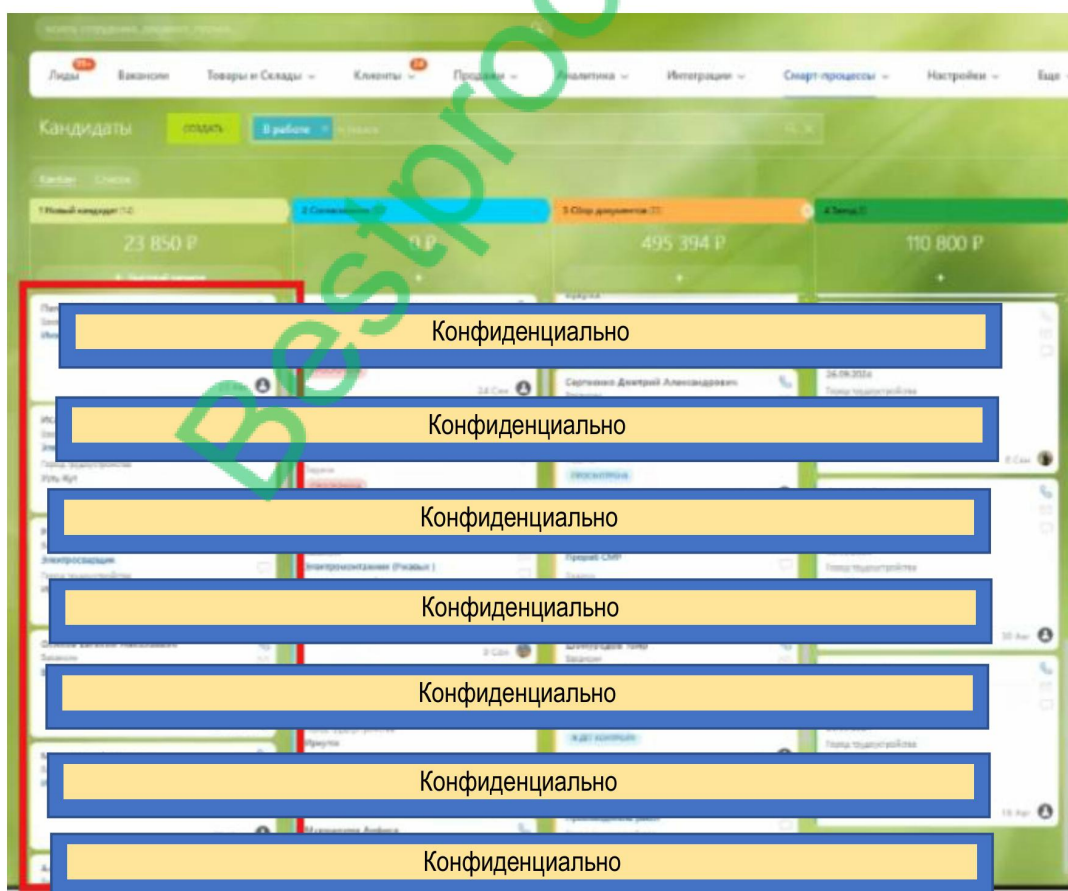


4. Ведущий специалист по подбору и адаптации персонала получает уведомления в битриксе при истекании срока действия пропуска кандидата
 - Настроить уведомление-напоминание о истекании срока действия пропуска за 3 дня? до его истечения
5. Специалист обменивается сообщениями с кандидатами и сотрудниками через WatsApp
 - Подключить WatsApp к Битриксу для обмена сообщениями с кандидатами и сотрудниками компании



6. Специалисту не отображаются карточки «Новых кандидатов», которые не перешли на стадию согласования в течение **90 дней**

- Настроить автоматическое удаление карточек кандидатов, с которыми не проводилась работа в течение **90 дней**



- Настроить предварительный просмотр прикрепленных документов в онлайн формате



- Настроить автоматическое создание задачи ответственному при переходе на этап сбора документов (только для категории ИТР сотрудников) – заполнить заявку на выдачу спецодежды

- Настроить автоматическое создание и отправление задачи новому исполнителю при смене ответственного

О КАНДИДАТЕ

Связанная вакансия

Водитель категории В (Сс)

Конфиденциально

Конфиденциально

Конфиденциально

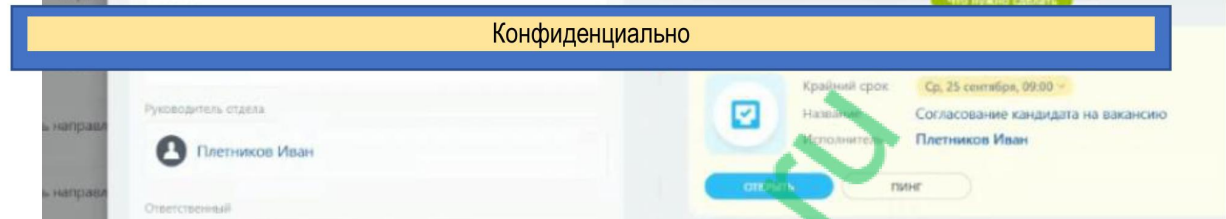
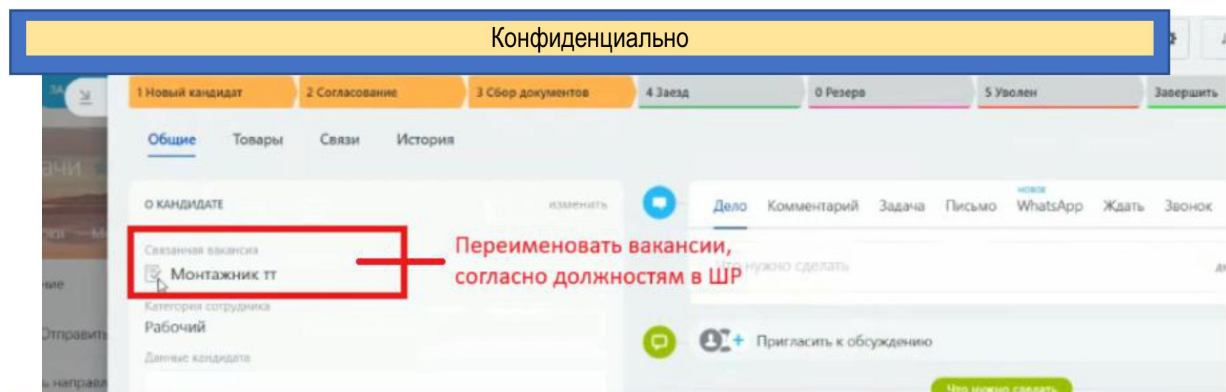
Конфиденциально

Конфиденциально

При смене ответственного, направить

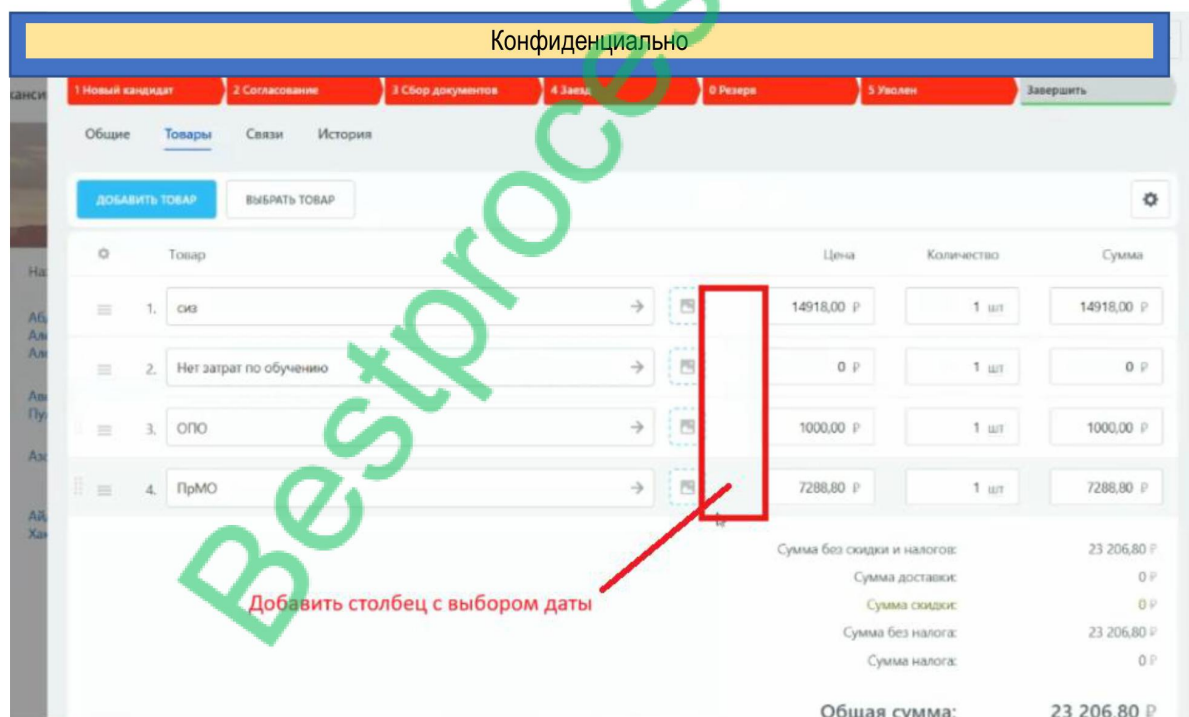
Конфиденциально

10. **Ведущий специалист по подбору и адаптации персонала получает уведомление при корректировке потребности к заказанному ресурсу**
 - Настроить получение уведомлений при изменении требований к вакансиям заказчиком ресурса (должность, кол-во человек)
 - Предусмотреть возможность сохранения истории изменений
11. **Специалист по охране труда получают уведомления при изменении наименования вакансии у кандидата**
 - Настроить получение уведомлений при изменении наименования вакансии
 - Предусмотреть возможность сохранения истории изменений
12. **В поле «штатное расписание» присутствуют должности, соответствующие штатному расписанию. В поле сделки должности названы в соответствии со штатным расписанием**
 - Добавить в поле «штатное расписание» **следующие вакансии:**
 - Упорядочить выпадающий список в поле «штатное расписание» в алфавитном порядке
 - Переименовать вакансии аналогично наименованию должностей в штатном расписании



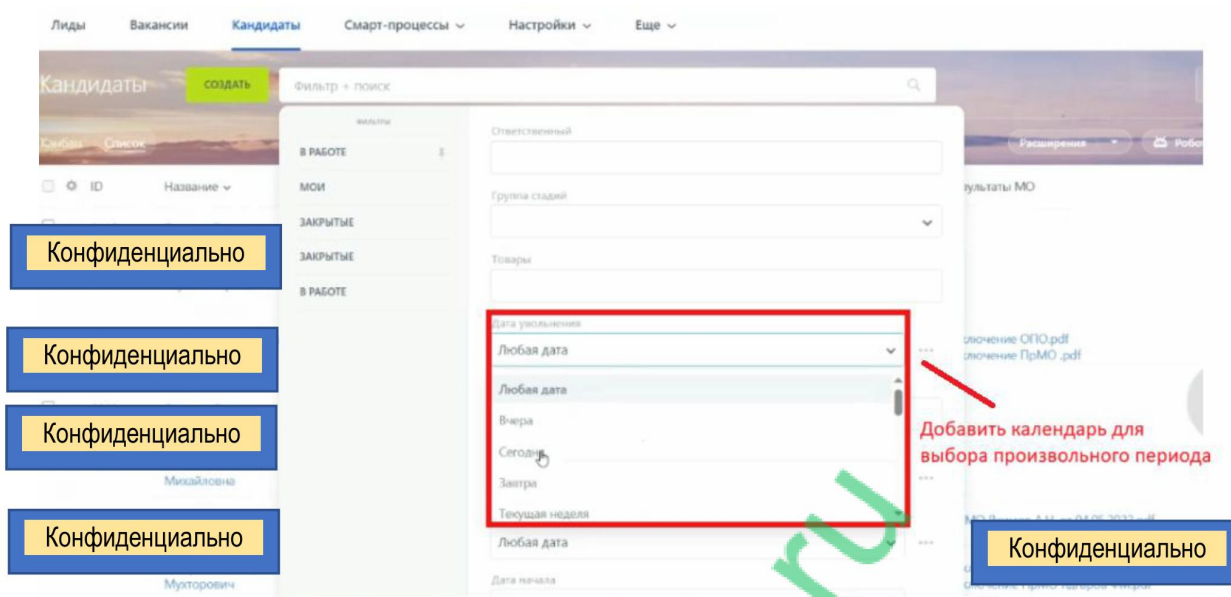
13. В разделе «Товары» есть отдельный столбец, в котором видно дату покупки товаров

- Добавить столбец «Дата» с выбором даты покупки товара



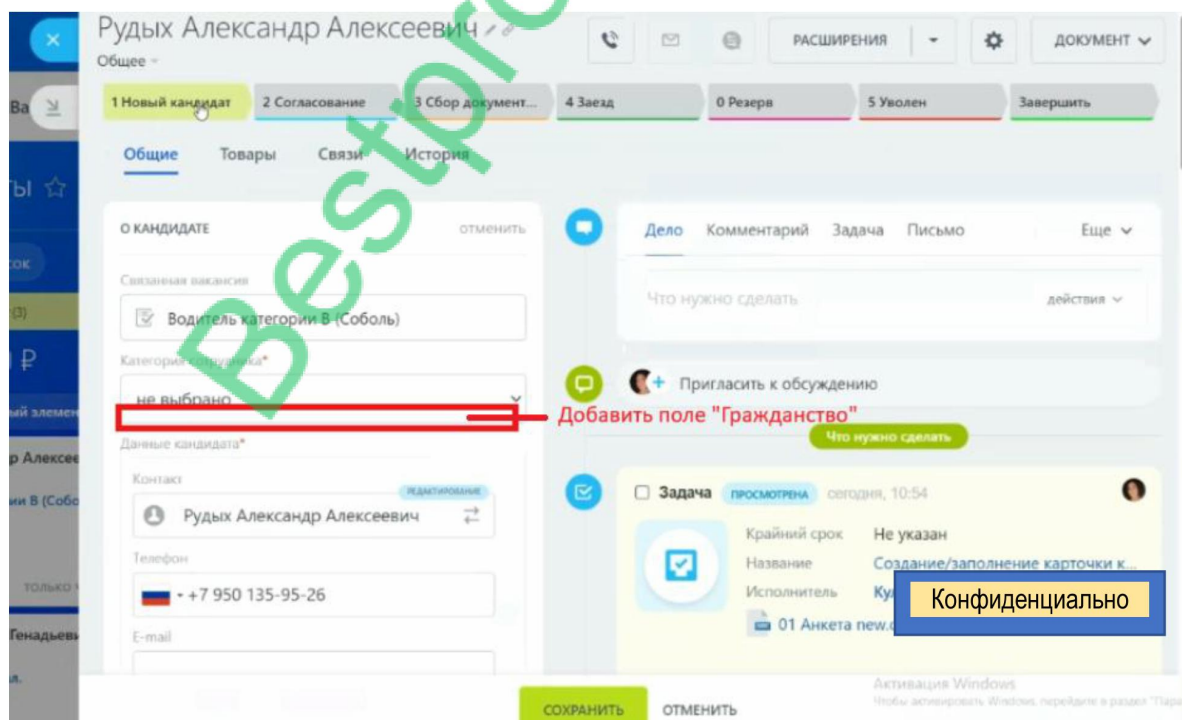
14. В фильтре есть возможность выбора заданного периода

- Добавить к выпадающему списку календарь для выбора произвольного периода



15. Специалист по подбору и адаптации персонала в выпадающем списке поля «Гражданство» выбирает соответствующую информацию о месте регистрации

- Добавить поле «Гражданство» в карточку кандидата в раздел «О кандидате»
- Настроить выпадающий список в поле «Гражданство» с вариантами: РФ; Иностранное



16. В списках кандидатов на этапах «Сбор документов», «Заезд», «Резерв» отображается информация о гражданстве кандидата

- Добавить к краткой информации о кандидате графу с пометкой о гражданстве: Гражданство - РФ/иностранное

10:10 Конфиденциально

Лиды Вакансии Товары и Склады Клиенты Продажи Аналитика Smart-процессы Интеракция Настройки Еще

Кандидаты ★ [создать](#) [в работе](#) [+ поиск](#)

Канбан Список

1 Новый кандидат (1)	2 Отклоненный (0)	3 Ожидает документа (0)	4 В работе (0)	5 Разрешено (176)	6 Резюме (1432)
7 800 P	0 P	467 673 P	0 P	29 030 P	10 940 293 P
+ выбрать список	+	+	+	+	+

Конфиденциально

28 Июл [просмотр](#) Вера, 15:11 [просмотр](#) Вера, 16:25 [просмотр](#) Галия, 17:00 [просмотр](#) Галия, 17:00 [просмотр](#) Галия, 17:00

Конфиденциально

27 Июл [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00

Конфиденциально

24 Сен [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00

Конфиденциально

17 Сен [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00 [просмотр](#) Елена, 16:00

Добавить графы

17. Специалист отдела кадров формирует и печатает заполненные договоры через 1С

- Настроить в 1С формирование договоров с автозаполнением данных кандидата и печать этих договоров

Конфиденциально

Конфиденциально

Правки и закрыть [Печать](#) [Печать](#)

Документ не редактируется по причине: [Ограничение доступа к документам](#)

Приказ о приеме (Т-1)

Трудовой договор

Конфиденциально

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Дата приема: 01.01.2020 Исп. срок (мес): 3.0 ? Кол-во ставок: 1

Подразделение: Строительно-монтажный участок (СМУ) График работы: Сум 10 часов вг

Должность: Механик технологических трубопроводов /Строительно-м

☒ Отразить в трудовой книжке Вид занятости: Основное место работы

Трудовая функция: Подготовители конструкционного металла и монтажные

Наименование документа: Приказ

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен) ?

☐ Способ выдачи трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ выдачи: Дата: ?

ФОП: 51 455,36 ?

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн. [Рассчитать](#)

Дополнительный отпуск за работу в местностях приравненных ...

Бухгалтерский учет

Счет, субсчета: Подбирается автоматически

18. Специалист отдела кадров видит информацию о патентах иностранных граждан и полюсе ДМС в разделе «Дополнительно» 1С

- Добавить поля с информацией о патенте:
 - серия и номер патента
 - номер бланка
 - дата выдачи
 - срок действия патента
 - оплата
- Добавить поле «ДМС»

Bestprocess.ru