

[организационно-правовая форма,
наименование юридического лица]

Утверждено
[должность, подпись, Ф. И. О.
руководителя или иного должностного
лица, уполномоченного утверждать
положение]

[число, месяц, год]

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНОМ ПРОИЗВЕДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Цель Положения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, учёта, хранения и использования служебных произведений в [наименование юридического лица] (далее — Организация).

1.2. Нормативная основа

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее — ГК РФ), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), а также Уставом Организации.

1.3. Предмет регулирования

Положение устанавливает:

- круг лиц, на которых распространяется его действие;
- перечень видов служебных произведений, создаваемых в Организации;
- порядок создания, документального оформления, учёта, хранения и использования служебных произведений;
- базовые принципы распределения прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности.

1.4. Сфера действия

Действие Положения распространяется на работников Организации, которые в рамках исполнения своих трудовых обязанностей создают служебные произведения, в том числе:

- монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- статьи, курсы лекций, краткие тексты лекций, рабочие программы учебных дисциплин, учебно-методические указания;
- рабочие тетради;
- фотографические и видеопроизведения;
- иные печатные и электронные издания.

1.5. Принцип создания служебных произведений

Служебные произведения создаются работниками в соответствии с их профессиональной специализацией и в пределах закреплённых за ними трудовых функций.

1.6. Термины и определения

В целях применения настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- **Автор** — физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение; состоит с Организацией в трудовых и/или иных договорных отношениях.
- **Авторское право** — совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений науки, литературы и искусства, выраженных в любой объективной форме, позволяющей их воспроизводить.
- **Исключительное право** — принадлежащая правообладателю совокупность правомочий по использованию произведения любым способом, не противоречащим закону, по собственному усмотрению.
- **Объекты авторских прав** — произведения науки, литературы и искусства как результаты творческой деятельности, независимо от их назначения, достоинств и формы выражения, охраняемые в соответствии с законодательством об авторском праве.
- **Правообладатель** — субъект интеллектуальных прав (гражданин или юридическое лицо), которому принадлежит исключительное право на произведение, в том числе Организация, получившая такое право от автора в силу закона либо на основании договора.
- **Служебное произведение** — произведение, созданное работником в пределах установленных для него трудовых обязанностей.

1.7. Объекты и пределы авторско-правовой охраны

1.7.1. Круг охраняемых объектов

В соответствии со ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав признаются произведения науки, литературы и искусства независимо от их достоинств, назначения и способа выражения.

1.7.2. Отдельные категории охраняемых объектов

К объектам авторских прав, в частности, относятся:

- программы для ЭВМ — охраняются как литературные произведения;
- производные произведения — созданные путём переработки иного произведения (перевод, обработка, экранизация, аранжировка, инсценировка и др.);
- составные произведения — результат творческого подбора или расположения материалов (сборники, антологии, энциклопедии, базы данных, атласы и пр.).

1.7.3. Объекты авторских прав Организации

В качестве объектов авторских прав Организации рассматриваются служебные произведения следующих видов: [указать актуальный перечень — например, монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, фото- и видеоматериалы, программы для ЭВМ, базы данных и т. п.].

1.7.4. Объекты, не являющиеся предметом авторского права

Не подлежат охране в качестве объектов авторских прав:

- официальные документы государственных и муниципальных органов, международных организаций (законы, нормативные акты, судебные решения и иные материалы законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
- государственные и муниципальные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и др.);
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах исключительно информационного характера.

1.7.5. Неохраняемые элементы

Согласно ч. 5 ст. 1259 ГК РФ, авторское право не распространяется на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования, а также на геологическую информацию о недрах.

1.7.6. Права на производные произведения

В соответствии со ст. 1260 ГК РФ переводчик и автор иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки и пр.) обладает авторскими правами на результат своей переработки.

1.7.7. Права на составные произведения

Составителю сборника, автору энциклопедии, базы данных, атласа или иного составного произведения принадлежат авторские права на осуществлённые им подбор и расположение материалов.

1.7.8. Условия реализации прав на производные и составные произведения

Переводчик, составитель и иной автор производного либо составного произведения вправе осуществлять свои авторские права при условии соблюдения прав авторов исходных (использованных) произведений.

2. Условия признания произведения служебным и порядок возникновения прав

2.1. Понятие служебного произведения

Служебным произведением признаётся результат интеллектуальной деятельности, созданный работником в рамках исполнения закреплённых за ним трудовых обязанностей.

2.2. Условия приобретения Организацией исключительных прав на служебное произведение

Для того чтобы Организация приобрела исключительные права на произведение в силу закона (на основании ст. 1295 ГК РФ), должны одновременно соблюдаться следующие условия:

- **Наличие трудовых отношений.** Автор произведения должен являться работником Организации — между ним и Организацией должен быть заключён действующий трудовой договор. Права возникают только в отношении произведений, созданных в период действия трудовых отношений.
- **Соответствие служебным обязанностям.** Создание произведения должно входить в круг трудовых (должностных) обязанностей работника. Это должно прямо следовать из условий трудового договора, должностной инструкции либо штатного расписания (в части описания функционала должности).

Если хотя бы одно из указанных условий не выполняется, произведение не признаётся служебным, и исключительные права на него не переходят к Организации автоматически.

2.3. Распределение прав на служебное произведение

В соответствии со ст. 1295 ГК РФ:

- личные неимущественные права (в том числе право авторства) сохраняются за работником (автором) и не могут быть переданы или отчуждены;
- исключительное право на служебное произведение по умолчанию принадлежит Организации (работодателю), если иное прямо не предусмотрено трудовым или иным договором между Организацией и автором.

Стороны вправе согласовать иной порядок распределения прав (например, совместное использование, сохранение исключительных прав за автором, особые условия лицензирования) — такие договорённости должны быть зафиксированы в письменной форме.

3. Права автора и порядок распоряжения исключительными правами на служебные произведения

3.1. Личные неимущественные права автора служебного произведения

Автору служебного произведения принадлежат следующие личные неимущественные права:

- право авторства;
- право на имя;
- право на неприкосновенность произведения;
- право на обнародование произведения.

3.2. Неотчуждаемость личных неимущественных прав и иные права автора

Личные неимущественные права автора (в том числе право авторства и право на имя) являются неотчуждаемыми и непередаваемыми. Охрана авторства и имени автора осуществляется бессрочно в соответствии со ст. 1228 ГК РФ.

Помимо указанных прав, автору также принадлежат:

- право на отзыв;
- право доступа;
- право следования;
- право на вознаграждение за использование служебного произведения.

3.3. Принадлежность и сохранение исключительных прав на служебное произведение

Исключительные права на использование служебного произведения по умолчанию принадлежат Организации (работодателю), с которой автор состоит в трудовых отношениях, если иное прямо не установлено договором между сторонами.

Прекращение трудового договора между автором и Организацией не влечёт перехода исключительного права к автору. Правовой статус исключительных прав определяется на момент создания и передачи произведения, а не на основании текущего наличия трудовых отношений.

3.4. Распоряжение исключительным правом Организацией

Организация, выступающая в качестве правообладателя, вправе распоряжаться исключительным правом на служебное произведение, в том числе:

- отчуждать исключительное право другому лицу на основании договора об отчуждении исключительного права;
- предоставлять иным лицам право использования произведения в установленных пределах на основании лицензионного договора.

3.5. Переход исключительного права к автору

В соответствии со ст. 1295 ГК РФ исключительное право на служебное произведение переходит к автору, если в течение трёх лет со дня передачи произведения в распоряжение Организации:

- Организация не начала использование произведения;
- не передала исключительное право на него другому лицу;
- не уведомила автора о сохранении произведения в тайне.

Указанный трёхлетний срок является пресекательным: по его истечении право автоматически возвращается автору, если Организация своевременно не реализовала один из допустимых вариантов распоряжения правами.

3.6. Оповещение о принадлежности исключительных прав

Для информирования третьих лиц о наличии у Организации исключительных авторских прав допускается использование знака охраны авторского права. Такой знак размещается на каждом экземпляре произведения и включает следующие элементы:

- латинскую букву «С» в окружности (©);
- наименование правообладателя (Организации);

- год первого опубликования произведения.

Основанием для применения знака охраны является ст. 1271 ГК РФ.

3.7. Согласие на обнародование

Передача произведения другому лицу по договору для его использования расценивается как согласие автора на обнародование этого произведения, если иное не предусмотрено условиями договора.

4. Порядок выплаты вознаграждения автору служебного произведения

4.1. Право автора на вознаграждение

В соответствии с п. 2 ст. 1295 ГК РФ при передаче исключительного права на служебное произведение Организации работнику полагается вознаграждение. Данное право является самостоятельным и не зависит от выплаты заработной платы в рамках трудовых отношений.

4.2. Условия возникновения права на вознаграждение

Право автора на получение вознаграждения возникает, если в течение трёх лет со дня передачи служебного произведения в распоряжение Организации:

- Организация начала использование произведения;
- либо передала исключительное право на произведение другому лицу;
- либо приняла решение о сохранении произведения в тайне (в том числе в режиме коммерческой тайны или как ноу-хау) и уведомила об этом автора.

Размер вознаграждения, а также условия и порядок его выплаты устанавливаются соглашением между Организацией и автором. В случае возникновения спора вопрос о размере и порядке выплаты решается в судебном порядке.

4.3. Определение размера вознаграждения

Размер вознаграждения устанавливается индивидуально и зависит от:

- вида объекта интеллектуальной собственности, признанного служебным произведением (программа для ЭВМ, произведение дизайна, научная статья, методика и пр.);
- характера и объёма использования произведения;
- иных значимых факторов, определяемых сторонами при заключении договора.

Конкретные параметры вознаграждения (фиксированная сумма, процент от дохода, поэтапная выплата и т. п.) должны быть прямо зафиксированы в договоре между Организацией и работником либо в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Особенности перехода прав на вознаграждение

Право на вознаграждение за использование служебного произведения является неотчуждаемым и не переходит по наследству. Вместе с тем:

- права автора по заключённому с Организацией договору (в части требований к выплате вознаграждения) могут реализовываться наследниками в пределах обязательств, возникших до смерти автора;
- неполученные автором доходы (суммы вознаграждения, подлежащие выплате, но не выплаченные на момент смерти автора) переходят к его наследникам в порядке наследования.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок урегулирования споров

Споры, возникающие между Организацией и работником (автором) в связи с правовой охраной объектов интеллектуальной собственности и реализацией исключительных прав на них, подлежат урегулированию путём проведения переговоров между сторонами. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для достижения взаимоприемлемого решения в досудебном порядке.

В случае если спор не удаётся разрешить путём переговоров, он подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Меры защиты исключительных прав

При нарушении исключительного права на произведение Организация вправе применять меры защиты и способы ответственности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. В частности, в соответствии с п. 3 ст. 1252 ГК РФ Организация по своему выбору может требовать от нарушителя выплаты компенсации вместо возмещения убытков. Размер такой компенсации определяется в порядке, установленном ст. 1301 ГК РФ.

5.3. Вступление Положения в силу

Настоящее Положение утверждается приказом (решением) руководителя Организации и вступает в силу с даты его утверждения либо с иной даты, прямо указанной в приказе.

5.4. Порядок внесения изменений и дополнений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании отдельного приказа (решения) руководителя Организации. Любые корректировки текста Положения приобретают юридическую силу только после их официального утверждения в установленном порядке.